**28.08.2024 Г. № 101**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Руководствуясь ст. 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балаганского муниципального образования, Администрация Балаганского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение «Аппарат администрации Балаганского муниципального образования», ОГРН 1113814001674, ИНН 3814016848, адрес юридического лица: 666391, Иркутская область, р-н Балаганский, п. Балаганск, ул. Мира, д. 6 (далее – МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО».

2. Функции и полномочия учредителя ликвидируемого МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» осуществляет Администрация Балаганского муниципального образования.

3. Установить срок ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» до 27 декабря 2024 года.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Состав ликвидационной комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Положение о ликвидационной комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.3. План мероприятий по ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО», в том числе по представлению интересов МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» в суде.

6. Ликвидационной комиссии:

6.1. Провести ликвидацию МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» с учетом действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Планом мероприятий по ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» и настоящим постановлением.

6.2. Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации», а также в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц[, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности](https://fedresurs.ru/) сообщение о ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО», о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления об этом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области.

6.3. Обеспечить осуществление полномочий работодателя в рамках трудовых отношений с работниками МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО».

6.4. Оказать работникам МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» содействие в трудоустройстве, а при невозможности их трудоустройства обеспечить предоставление им гарантий и компенсаций, установленных статьями 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Принять соответствующие меры по выявлению кредиторов МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» и получению дебиторской задолженности, уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО».

7. Председателю ликвидационной комиссии в течение 3 (трех) дней со дня вступления в силу настоящего постановления письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области о принятии решения о ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО», о формировании ликвидационной комиссии.

8. Требования кредиторов к МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» предъявляются в течение 2 (двух) месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» в журнале «Вестник государственной регистрации».

9. Разрешить ликвидационной комиссии использовать печать МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО».

10. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Наделить председателя ликвидационной комиссии полномочием по изданию распоряжений, постановлений и иных документов МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО».

12. Финансово-экономическому отделу Администрации Балаганского муниципального образования обеспечить финансирование расходов, связанных с осуществлением процедуры ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» за счет средств бюджета Балаганского муниципального образования.

13. Старшему инспектору по муниципальному имуществу Администрации Балаганского муниципального образования после ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества (казну) Балаганского муниципального образования.

14. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на сайте Администрации Балаганского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://balagansk-adm.ru/.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балаганского

муниципального образования

А.А. Вдовин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Балаганского муниципального образования от 28.08.2024 г. № 101

**СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Бочарова Н.К. | Руководитель Муниципального казенного учреждения «Аппарат администрации Балаганского муниципального образования», председатель комиссии |
| Стаецкая О.Г. | Старший инспектор по кадрам Администрации Балаганского муниципального образования, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Бондаренко О.И. | Заместитель главы Администрации Балаганского муниципального образования |
| Тугарина Г.Н. | Начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер) Администрации Балаганского муниципального образования |
| Соколов А.И. | Консультант по бюджетному учету Администрации Балаганского муниципального образования |
| Кибанов А.М. | Старший инспектор по муниципальному имуществу Администрации Балаганского муниципального образования  |
| Окорокова И.К. | Ведущий бухгалтер Администрации Балаганского муниципального образования |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Балаганского муниципального образования от 28.08.2024 г. № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о ликвидационной комиссии (далее – Положение, Ликвидационная комиссия) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

II. Формирование Ликвидационной комиссии

2. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации Балаганского муниципального образования (далее – Администрация).

3. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Муниципального казенного учреждения «Аппарат администрации Балаганского муниципального образования» (далее – Учреждение).

4. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения.

5. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

6. Ликвидационная комиссия действует от имени Учреждения. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также кредиторов.

7. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

III. Компетенция Ликвидационной комиссии

8. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Учреждения, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Учреждения, в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Учреждения.

10. Ликвидационная комиссия организует свою работу в соответствии с Планом мероприятий по ликвидации. План мероприятий по ликвидации с указанием сроков исполнения мероприятий по ликвидации утверждает председатель ликвидационной комиссии.

IV. Порядок работы Ликвидационной комиссии

11. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

12. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

13. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

14. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

15. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу Учреждения в рамках мероприятий по ликвидации;

- без доверенности действует от имени Учреждения в рамках мероприятий по ликвидации Учреждения;

- издает распоряжения, постановления и иные документы Учреждения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Учреждения;

- направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области (далее - налоговая инспекция) документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в налоговой инспекции документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Учреждения, представляет их в Администрацию Балаганского муниципального образования;

- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Учреждения о предстоящем увольнении персонально под подпись;

- уведомляет органы службы занятости о принятом решении о ликвидации Учреждения и увольнении работников Учреждения;

- обеспечивает публикацию сообщения о ликвидации Учреждения, о порядке и сроках заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц[, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности](https://fedresurs.ru/);

- обеспечивает передачу документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в Архив муниципального образования Балаганский район;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также использовать печать Учреждения.

16. Секретарь Ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии;

- подготавливает проекты уведомлений согласно Плану мероприятий по ликвидации Учреждения и после подписания направляет их адресатам.

17. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

18. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

V. Инвентаризация имущества

19. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого Учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

20. Председатель Ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

21. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

22. Председатель Ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

VI. Составление промежуточного ликвидационного баланса

23. Промежуточный ликвидационный баланс составляется Ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Учреждения (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем Ликвидационной комиссии.

24. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Администрацией Балаганского муниципального образования.

VII. Составление ликвидационного баланса

25. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Учреждения Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

26. Ликвидационная комиссия в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию Балаганского муниципального образования ликвидационный баланс.

VIII. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение

27. Положение утверждается постановлением Администрации Балаганского муниципального образования.

28. Изменения в Положение вносятся постановлением Администрации Балаганского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

29. Денежные средства и имущество ликвидируемого Учреждения передаются Ликвидационной комиссией в бюджет Балаганского муниципального образования и в казну Балаганского муниципального образования.

Передача имущества в казну Балаганского муниципального образования оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель Ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает Администрация Балаганского муниципального образования.

30. После проведения всех взаиморасчетов Ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Учреждения.

31. После завершения процедуры ликвидации печать Учреждения, штампы, находящиеся в пользовании Ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати Учреждения и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Балаганского муниципального образования от 28.08.2024 г. № 101

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ**

**МКУ «АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАГАНСКОГО МО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Принятие решения о ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО»  | Август 2024 года (ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) | Администрация Балаганского муниципального образования |
| 2 | Формирование Ликвидационной комиссии | Одновременно с принятием решения о ликвидации | Администрация Балаганского муниципального образования |
| 3 | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о принятии решения о ликвидации юридического лица МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО»(с приложением копии постановления), начале процедуры ликвидации, создании ликвидационной комиссии | В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» (со дня вступления постановления в силу) (ст. 62 ГК РФ, ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4 | Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» Сведений о принятии решения о ликвидации юридиче­ского лица и о порядке и сроке за­явления требований его кредито­рами, размещение сведений в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности | В течение 5 рабочих дней со дня получения листа записи о начале процесса ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» (ч. 1 ст. 63 ГК РФ, п. 1 приказа ФНС России от 16.06.2006 N САЭ-З-09/355@) | Ликвидационная комиссия |
| 5 | Выявление кредиторов, совершение действий по сбору дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» | В течение 2 (двух) месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ч. 1 ст. 63 ГК РФ) | Ликвидационная комиссия |
| 6 | Проведение соответствующих организационно-штатных мероприятий в связи с ликвидацией МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» | В сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации | Ликвидационная комиссия |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» и финансовых обязательств | Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса (приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49) | Ликвидационная комиссия |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» | После окончания сроков предъявления требований кредиторами (ч. 2 ст. 63 ГК РФ) | Ликвидационная комиссия |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» | После окончания сроков предъявления требований кредиторами и составления его Ликвидационной комиссией (ч. 2 ст. 63 ГК РФ) | Ликвидационная комиссия |
| 10 | Представление в регистрирующий орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» | После окончания сроков предъявления требований кредиторами (ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) | Ликвидационная комиссия |
| 11 | Выплата денежных сумм кредиторам МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» в порядке очередности и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения (при наличии) | ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ | Ликвидационная комиссия |
| 12 | Составление ликвидационного баланса МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» | После завершения расчетов с кредиторами (ч. 6 ст. 63 ГК РФ) | Ликвидационная комиссия |
| 13 | Утверждение ликвидационного баланса МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» | После завершения расчетов с кредиторами (ч. 6 ст. 63 ГК РФ) | Администрация Балаганского муниципального образования |
| 14 | Закрытие банковского счета МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 15 | Представление документов, указанных в п. 1 ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, в регистрирующий орган | ст. 63 ГК РФ, ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ | Ликвидационная комиссия |
| 16 | Получение сведений о завершении ликвидации МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО» как юридического лица | ст. 63 ГК РФ | Ликвидационная комиссия |
| 17 | Увольнение работников МКУ «Аппарат администрации Балаганского МО», а в случае возможности, их перевод в органы местного самоуправления Балаганского муниципального образования | Перевод работников с их согласия возможен до истечения двухмесячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении | Председатель Ликвидационной комиссии |
| 18 | Уничтожение печати | В день внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации  | Ликвидационная комиссия |
| 19 | Передача документов, сроки временного хранения которых не истекли, архивных документов, документов по личному составу на хранение в муниципальный архив | После завершения процедуры ликвидации  | Ликвидационная комиссия |