**27.12.2021 г. №144**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

 Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, руководствуясь Уставом администрации Балаганского муниципального образования:

1. Внести дополнения в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную распоряжением администрации Балаганского муниципального образования от 24.12.2018 г № 291 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»:

- вводной части учетной политики, из документов, которыми руководствуется администрация Балаганского муниципального образования, исключить приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее приказ № 65н);

1. В приложении 1 «Право первых подписей платежных документов, доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и ЭЦ подпись: в табличной части в графе «ФИО» : Лобанов Николай Иннокентьевич и Тугарина Галина Николаевна – исключить.
2. В приложении 2 «Состав комиссии по поступлению и выбытию активов» п.1 читать в следующей редакции : «Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- глава (председатель комиссии);

- начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер);

- заместитель главы администрации;

- старший инспектор по муниципальному имуществу;

- ведущий бухгалтер».

 4. В приложении 3 «Состав инвентаризационной комиссии» п.1 Читать в новой редакции: «1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссии в следующем составе:

 Председатель комиссии - Глава

Члены комиссии:

- заместитель главы администрации;

- начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер);

- старший инспектор по муниципальному имуществу;

- ведущий бухгалтер.

Текст «с приложением ознакомлены» - удалить.

1. В приложении 4 «Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта» - п.1 читать в следующей редакции:

«В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссии в следующем составе :

 председатель - Глава;

члены комиссии:

- начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер);

- заместитель главы администрации;

- старший инспектор по муниципальному имуществу»

Текст «С приложением ознакомлены» -удалить.

1. В приложении 5 «Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы» п.1 читать в новой редакции : « В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе :

председатель - Глава;

члены комиссии:

- начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер);

- заместитель главы администрации;

- старший инспектор по муниципальному имуществу»

Текст «С приложением ознакомлены» -удалить.

1. В приложении 6 «Состав комиссии по поступлению и списанию бланков строгой отчетности, ценных подарков, сувениров» , в п.1 действующую комиссию изложить в следующем составе :

 председатель - Глава;

члены комиссии:

- начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер);

- заместитель главы администрации;

- старший инспектор по муниципальному имуществу»;

- ведущий бухгалтер

1. В приложении 7 «Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности», должность «главный специалист по административной работе» заменить на «заместитель главы».
2. В приложении 8 «Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО)» должность «Ведущий инспектор по делопроизводству и кадровой работе» заменить на «Старший инспектор по кадрам»
3. В приложении 9 «План счетов бухгалтерского учета» добавить следующие счета :
	1. «Расчеты по доходам»

 1.205.11 «Расчеты с плательщиками налогов»

* + 1. «Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

 1.401.40 «Доходы будущих периодов»

 1.401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»

 1.401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года»

 1.401.50 « Расходы будущих периодов»

 1.401.60 «Резервы предстоящих расходов»

1. В приложении 12 «Положение о служебных командировках» п.4 «Гарантии и компенсации при направлении сотрудников в служебные командировки» п.п 4.9 абзац 1 читать в следующей редакции: «Возмещение расходов за бронирование и нам номера в гостинице производится по фактическим расходам, но не более стоимости двухместного номера. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы возмещаются расходы , связанные с наймом (арендой) отдельного жилого помещения. Возмещение производится в размере фактических расходов. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы ,- 30 руб. в сутки.»
2. В приложении 24 «Порядок предоставления отчетов о проведении праздничных мероприятий» в п.1 пп.1.2 приложение 34.18 заменить на приложение 26.3
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела (главного бухгалтера) Тугарину Г.Н.
4. Данное распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г

 Глава администрации

Балаганского муниципального

образования А.А.Вдовин