18.06.2018г. №179/1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И ПЕРЕЧНЕ
СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ)
БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В
ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

На основании ФЗ от 20.12.2017 N399-03 "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", ст. 165, 191 ЖК РФ, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах на территории Балаганского муниципального образования, предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам; организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома при непосредственном управлении многоквартирным домом, дополнительной помощи на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся на территории поселения, из бюджетных средств на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости; руководствуясь статьями 6, 31, 32, 44 Устава Балаганского муниципального образования, Администрация Балаганского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение №1).
2. Обнародовать настоящее постановление в официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Балаганского муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты официального опубликования.

Глава Балаганского

Муниципального образования Н.И. Лобанов

Приложение 1

к постановлению администрации

Балаганского муниципального образования

от 18 июня 2018 года № 179/1

**Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Балаганского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Балаганского муниципального образования (далее - муниципальная поддержка), осуществляется в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

4) Законом Иркутской области от 27.12.2013 N 167-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области"

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Балаганского муниципального образования о бюджете Балаганского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Иркутской области;

3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Правительством Иркутской области сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятия "Содействие проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", включенного в Государственную программу, на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Балаганского муниципального образования, предоставляющим субсидии, является администрация Балаганского муниципального образования (далее - администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 "Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктом 5.2, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Балаганского муниципального образования (далее - соглашение).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Балаганского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Балаганского муниципального образования;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Балаганского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3. Перечень видов работ и аварийность элементов многоквартирного дома имеющих основания для предоставления субсидии **в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

* фундамент и стены (усиление, восстановление или замена ограждающих строительных конструкций (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов);
* крыша: ремонт и частичная замена отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена мягкой кровли, замена элементов наружного или внутреннего водостока;
* ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, диагностическое обследование с учетом проектных работ;
* ремонт технических этажей, чердаков, подвальных помещений, в которых имеются инженерные коммуникации, относящиеся к общему имуществу в многоквартирных домах;
* фасад: восстановление (установка) облицовки или штукатурки цоколей фасадов, герметизация межпанельных стыков, мероприятия по утеплению МКД с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен), ремонт отмостки и крылец домов, ремонт балконов, козырьков.

3.2. Дополнительная помощь предоставляется получателю в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий:

3.2.1. Жилой дом не должен быть включен в региональную Программу капитального ремонта Иркутской области на текущий год.

* + 1. Наличие обоснованных обращений граждан на ненадлежащее состояние конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов.
		2. Решение общего собрания собственников жилого дома, подтверждающее наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также сохранности общего имущества МКД.
	1. Дополнительная помощь предоставляется в экстренных случаях на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
	2. Дополнительная помощь предоставляется на условиях безвозмездности и возмездности, безвозвратности и возвратности при условии финансовой возможности поселения на текущий финансовый год и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.
	3. Обязательным условием предоставления дополнительной помощи является согласие получателя на осуществление администрацией финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.
1. Категории и критерии отбора юридических лиц, перечень случаев предоставления дополнительной помощи
	1. При предоставлении дополнительной помощи обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям дополнительной помощи, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории поселения, являются:
2. заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
3. заявитель представил документы в соответствии с требованиями настоящего Положения;
4. МКД, включенный в заявление о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.
	1. Перечень случаев оказания дополнительной помощи из бюджета местного самоуправления:

1) получатель обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственными финансовыми средствами в размере 90% общей стоимости капитального ремонта при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением

1. Порядок предоставления дополнительной помощи
	1. Предоставление дополнительной помощи осуществляется на основании утвержденного Думой поселения бюджета поселения на текущий финансовый год, имеющего соответствующую статью расходов, и Соглашений (Приложение N 1), заключаемых администрацией с получателем средств.
	2. Для получения дополнительной помощи получатель предоставляет в администрацию поселения следующие документы:
* заявление о предоставлении дополнительной помощи с указанием адреса (ов) МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченность капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, источники возвратности и возмездности дополнительной помощи, сроки возврата;
* заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.
* акт обследования жилого дома;
* копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;
* краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя: год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;
* смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;
* обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.
	1. При необходимости администрация может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем дополнительной помощи с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя бюджетных средств, дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной помощи для неотложного капитального ремонта.
	2. Решение об отказе в предоставлении дополнительной помощи может быть принято в случае отсутствия достаточного количества бюджетных средств и несоблюдения условий настоящего Положения.
	3. Повторное предоставление дополнительной помощи на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.
	4. Дополнительная помощь предоставляется конкретному получателю на основании представленных им документов решением представительного органа поселения, в котором определяется конкретный размер дополнительной помощи, возмездность или безвозмездность, возвратность или безвозвратность дополнительной помощи, по распорядительному акту главы поселения путем перечисления в безналичной форме на расчетный счет получателя бюджетных средств, открытый в российской кредитной организации.
	5. Оказание дополнительной бюджетной помощи на проведение неотложного капитального ремонта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения, путем перечисления на расчетный счет получателя в следующем порядке:
* в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения получателю бюджетной дополнительной помощи перечисляется сумма в размере 30 % от согласованной с техническим заказчиком сметной стоимости работ, с предоставлением договоров и смет;
* дальнейшее перечисление средств в порядке бюджетной дополнительной помощи производится по мере поступления документов на основании отчета организации по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению, а также документов, подтверждающих выполнение работ - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.
	1. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем бюджетной дополнительной помощи на конкурсной основе в соответствии с Федеральным Законом 223-ФЗ.
	2. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление дополнительной помощи, то размер дополнительной помощи уменьшается.
	3. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете поселения, сумма превышения из бюджета поселения не возмещается.
1. Ответственность получателей дополнительной помощи
	1. Получатель дополнительной помощи несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, а также за нецелевое расходование средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами поселения.
	2. Получатель дополнительной помощи обязан предоставлять в администрацию поселения отчет об использовании бюджетных дополнительных средств по форме согласно приложению N 2 ежеквартально до полного окончания работ.
	3. Предоставление дополнительной помощи приостанавливается в случаях:
* объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя дополнительной бюджетной помощи;
* не предоставления получателем дополнительная помощь отчетности;
	1. Предоставление дополнительной бюджетной помощи прекращается в случаях:
* нецелевого использования получателем предоставленной дополнительной бюджетной помощи;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении дополнительной помощи.
1. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим дополнительную помощь, соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи их получателями
	1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи их получателями, является главный распорядитель бюджетных средств - администрация поселения.
	2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями администрации поселения, определенными Уставом поселения.
	3. Основными задачами проверки являются:
* предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования дополнительной помощи;
* контроль за соблюдением получателями дополнительной помощи условий выделения, получения, целевого использования и возврата дополнительной помощи;
* финансовый контроль за получателями дополнительной помощи в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
* контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.
	1. Администрация Балаганского муниципального образования:
* осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями дополнительной помощи в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств, своевременного возврата дополнительной помощи;
* устанавливают правомерность предоставления дополнительной помощи, цели использования средств;
* обеспечивают возврат средств в бюджет поселения в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.
	1. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной дополнительной помощи, при неиспользовании дополнительной помощи в установленные Соглашением сроки.
	2. Проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации (получателя дополнительной помощи).
	3. При проведении проверки администрация поселения не должна предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.
	4. По результатам проверки составляется заключение. В случае выявленного нарушения готовится предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.
	5. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.
1. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем дополнительной помощи остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашениями о предоставлении дополнительной помощи
	1. В случае нарушения получателем условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации поселения в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
	2. При отказе получателя от добровольного возврата дополнительной помощи в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Контроль

* 1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления дополнительной помощи в соответствии с настоящим Порядком осуществляет администрация поселения.

Приложение N 1

к Положению о порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

СОГЛАШЕНИЕ

р.п. Балаганск " 20 г.

Администрация Балаганского муниципального образования, в лице главы Лобанова Николая Иннокентьевича, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице действующего на основании\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем Получатель дополнительной бюджетной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
	1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета поселения дополнительную бюджетную помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу

 (далее-

дополнительная помощь) в соответствии с решением Думы Балаганского муниципального образования о бюджете поселения на очередной год и плановый период и Порядком предоставления из бюджета поселения дополнительной помощи организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - Порядок).

* 1. Цель предоставления дополнительная помощь:
	2. Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.
	3. Сумма дополнительная помощь составляет \_\_\_\_\_\_\_\_руб.
1. Права и обязанности сторон
	1. Администрация обязана:
		1. Осуществлять перечисление дополнительная помощь Получателю дополнительной помощи в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.
		2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.
	2. Получатель дополнительной помощи обязан:
		1. Руководствоваться настоящим Порядком и обеспечить целевое расходование дополнительной помощи.
		2. Заключить договор с техническим заказчиком в целях осуществления контроля за оформлением документации и выполнением работ.
		3. Провести конкурсные процедуры по выбору подрядчика в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.
		4. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.
		5. Для перечисления дополнительной помощи из бюджета поселения представлять в Администрацию документы, указанные в п. 4.2. Порядка.
		6. Возвратить в бюджет поселения не использованные в отчетном финансовом году Получателем остатки дополнительной помощи в течение 15 рабочих дней со дня сдачи баланса за отчетный финансовый год в налоговые органы.
		7. В случае нарушения Получателем средств условий предоставления дополнительной помощи, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, возвратить указанные средства в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации поселения в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
		8. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.
		9. Получатель согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией муниципального финансового контроля , проверок соблюдения Получателем дополнительной помощи условий, целей и порядка расходования бюджетных средств.
2. Порядок перечисления дополнительной помощи.
	1. Перечисление бюджетных средств в порядке оказания дополнительной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на расчетный счет Получателя в следующем порядке:
* в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения Получателю дополнительная бюджетная помощь перечисляется в сумме в размере 30 % от согласованной с предоставлением договоров и смет;
* дальнейшее перечисление средств производится по мере поступления документов на основании отчета Получателя по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению, а также заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.
	1. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели, сумма превышения из бюджета поселения не возмещается.
	2. В случае невозврата дополнительной помощи сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1. Ответственность сторон
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.
2. Порядок разрешения споров
	1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.
	2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.
3. Заключительные положения
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
	2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.
	3. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства в порядке оказания Получателю дополнительной бюджетной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на возвратной основе подлежат перечислению в бюджет в течение 3 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.
	4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.
4. Срок действия соглашения
	1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов - до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.
5. Реквизиты и подписи сторон

Приложение N 2

ОТЧЕТ о целевом использовании дополнительной помощи на возвратной и (или)
безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

по адресу:

(наименование организации) за 201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наимено | Ви | Срок | Плано | Сумма | Перечисл | Подлежит |
|  | вание | Д | выполн | вая | выполне | ено | перечислени |
| п/ | объекта | раб | ения | стоим | иных | дополнит | ю (руб.) |
| п |  | от | работ | ость | работ | ельной |  |
|  |  |  |  | ремон | (по | помощи |  |
|  |  |  |  | та, | актам | по |  |
|  |  |  |  | руб. | выполне | состояни |  |
|  |  |  |  |  | иных | ю на |  |
|  |  |  |  |  | работ,формаКС-2, | (РУб.) |  |
|  |  |  |  |  | КС-3), |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. |  |  |

Субъект получения дополнительной помощи на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах :

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.) (главный бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О)