**16.12.2019 г. № 14/2-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БАЛАГАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**»

**(в редакции решений Думы**

**от 25.11.2021г № 8/11; от 24.12.2021г № 9/4)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании Устава Балаганского муниципального образования Дума Балаганского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в Балаганском муниципальном образовании» в новой редакции (согласно приложению).
2. Муниципальные правовые акты Балаганского муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения в Балаганском муниципальном образовании, принятые до вступления в силу настоящего решения, применяются в части, не противоречащие настоящему решению.
3. Признать утратившими силу решение Думы Балаганского муниципального образования от 15 июля 2016 года № 4/2-ГД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балаганском муниципальном образовании».

 4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в официальном вестнике

 Балаганского муниципального образования и на официальном сайте

 администрации Балаганского МО balagansk.admbalagansk.ru.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Балаганского

муниципального

образования

А.А.Вдовин

 Глава Балаганского

 муниципального образования

 Н.И.Лобанов

Приложение к решению Думы Балаганского муниципального образования

От 16.12.2019 г № 14/2 – ГД

(в редакции решений Думы

 от 25.11.2021 № 8/11;

 от 24.12.2021 г № 9/4)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БАЛАГАНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Балаганском муниципальном образовании (далее - Положение) регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Балаганского муниципального образования (далее - бюджет поселения), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Раздел 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Балаганском муниципальном образовании**

1. Бюджетные правоотношения в Балаганском муниципальном образовании (далее - Балаганское МО) регулируются Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными актами РФ и Иркутской области, Уставом Балаганского МО, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Балаганского МО.
2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Балаганского МО, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется данное Положение.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса**

1. Бюджетный процесс Балаганского МО включает следующие этапы:

а) первый этап - прогнозирование социально-экономического развития Балаганского МО, разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Балаганского МО на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

б) второй этап - составление проекта бюджета поселения, внесение проекта решения о бюджете поселения в Думу Балаганского муниципального образования;

в) третий этап - рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете;

г) четвертый этап - исполнение бюджета;

д) пятый этап - завершение операций по исполнению бюджета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса и бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Балаганском МО**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса в Балаганском МО**

1. Участниками бюджетного процесса в Балаганском МО являются:

 1) Глава Балаганского МО (далее - глава поселения);

 2) Дума Балаганского МО (далее - Дума поселения);

 3) администрация Балаганского МО (далее - администрация поселении);

1. органы муниципального финансового контроля Балаганского МО;

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Балаганского МО (далее - распорядители бюджетных средств);

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Балаганского МО;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Балаганского МО (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета);

8) получатели средств бюджета Балаганского МО;

9) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Балаганского МО**

 1. Глава поселения:

1. определяет основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
2. одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;
3. вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год;
4. утверждает среднесрочный финансовый план;
5. подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой поселения;

6)организует исполнение бюджета поселения;

7)разрабатывает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов бюджета поселения, увеличение доходов бюджета поселения, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;

8)применяет в соответствии с действующим законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

9)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья** 6. **Бюджетные полномочия Думы поселения**

1. Дума поселения:

1. определяет порядок организации бюджетного процесса в поселении;
2. рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в бюджет поселения, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;
3. осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов

исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, на заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Думы поселения, в ходе проводимых Думой поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

1. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1. устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий

Балаганского МО;

1. формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля поселения;
2. устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
3. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Балаганского МО**

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения.
2. Администрация поселения:
3. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;
4. составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения его в Думу поселения;
5. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
6. утверждает и направляет в Думу поселения отчеты об исполнении

бюджета текущего финансового года;

1. устанавливает форму и порядок составления среднесрочного финансового плана поселения;
2. разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения и представляет его в Думу поселения одновременно с проектом бюджета поселения;
3. осуществляет управление муниципальным долгом поселения;
4. разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу предоставления муниципальных гарантий поселения па очередной финансовый год и плановый период;
5. рассматривает и обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов бюджету поселения, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживание и управление муниципальным долгом;
6. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;
7. обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;
8. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета поселения;
9. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, кассовый план исполнения бюджета поселения;
10. устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
11. устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
12. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
13. устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;
14. ведет муниципальную долговую книгу поселения;
15. организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения в соответствии с Уставом Балаганского муниципального образования;
16. устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
17. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;
18. ведет реестр расходных обязательств поселения в порядке, установленном администрацией поселения;
19. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета поселения;
20. устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
21. разрабатывает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов бюджета поселения, увеличение доходов бюджета поселения, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;
22. устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг);
23. устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения;
24. устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
25. осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством, в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;
26. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля поселения**

К органам муниципального финансового контроля поселения относятся: Дума поселения, контрольно-счетная палата Балаганского района (органы внешнего муниципального финансового контроля) и должностные лица администрации поселения, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль (органы внутреннего муниципального финансового контроля).

 1. Дума поселения осуществляет муниципальный финансовый контроль на основании Устава поселения.

Дума поселения в пределах своих полномочий имеет право:

- получение от администрации поселения необходимых сопроводительных документов при утверждении бюджета поселения;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета поселения;

- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты;

Администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Думой поселения в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Администрация поселения осуществляет внутренний контроль за исполнением бюджетных средств распорядителями и получателями в части обеспечения целевого использования бюджетных средств.

Деятельность органов и должностных лиц администрации поселения, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением главы поселения.

3. Контрольно- счетная палата муниципального образования Балаганского район:

- осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта бюджета Балаганского муниципального образования и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля поселения установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.Органы муниципального финансового контроля, администрация поселения, распорядители бюджетных средств поселения при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении муниципального финансового контроля».

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2. формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
9. формирует и утверждает муниципальные задания;
10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
12. отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
13. выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Балаганскому МО:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Балаганского МО или должностных лиц этих органов, но ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Балаганского МО, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования;

г) Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

1. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

1. вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
2. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
3. в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:
5. соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
6. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
8. оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
9. подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
10. подготовки предложений но повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
2. формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;
3. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;
4. предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
5. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
6. ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
7. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
9. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
10. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;
11. осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
12. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;
13. принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;
14. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
15. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
16. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
17. осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Внутренний финансовый контроль является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

 Внутренний финансовый контроль осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый контроль осуществляются в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат но источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
4. формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;
5. утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
6. составляет обоснования бюджетных ассигнований;
7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
8. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
2. составляет и исполняет бюджетную смету;
3. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
4. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
5. вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
6. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
7. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 3. Составление проекта бюджета поселения**

**Статья 13. Порядок составления проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается решением Думы поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением сроком на один год (на очередной финансовый год) на основании среднесрочного финансового плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально- экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
3. Порядок, сроки разработки и составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации поселения.

**Статья 14. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Составление проекта бюджета основывается на:
3. Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;
4. основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
5. прогнозе социально-экономического развития поселения;
6. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5)муниципальных программах поселения (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ);

**Статья 15. Прогноз социально-экономического развития поселения и сведения о среднесрочном финансовом плане**

Прогноз социально-экономического развития поселения:

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.
3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется главой поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу поселения.
4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода.
5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
6. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.
7. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным администрацией поселения должностным лицом администрации поселения.

Среднесрочный финансовый план:

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены местной администрацией муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет поселения, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительного органа поселения;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

- Местной администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются главой администрации поселения.
2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в установленном ею порядке.
3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.
4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.
5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению главой администрации поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу поселения.
6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

**Статья 17. Ведомственные целевые программы**

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 18. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения,

подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям

многоквартирных домов населенных пунктов поселения. К дорожному фонду относится муниципальный дорожный фонд.

2. Муниципальный дорожный фонд создается в муниципальном образовании, органы местного самоуправления которых решают вопросы местного значения в сфере дорожной деятельности, решением представительного органа муниципального образования (за исключением решения о местном бюджете).

3.Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

 иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

3.Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 19. Резервный фонд администрации поселения**

1. Резервный фонд администрации поселения предусматривается в расходной части бюджет поселения.
2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 7 настоящей статьи.
4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению главы администрации поселения.
5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.
7. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Балаганского поселения устанавливается администрацией Балаганского муниципального образования.

**Статья 20. Прогнозирование доходов бюджета поселения**

 1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально- экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 2. Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года».

**Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований поселения**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией поселения.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Раздел 4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесение изменений и дополнений в бюджет поселения**

**Статья 22. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы поселения**

1. До внесения проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы поселения глава поселения назначает публичные слушания по проекту о бюджете поселения на очередной финансовый год.
2. Глава поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Думы поселения проект бюджета поселения вместе с итоговым документом публичных слушаний по бюджету.

Одновременно с проектом бюджета в Думу поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

**Статья 23. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте о бюджете поселения**

1. В составе показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте о бюджете поселения должны содержаться:

1. основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;
2. перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
3. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
4. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год; ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
7. источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;
8. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
9. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение); Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.
10. Иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом о бюджете поселения**

Одновременно с проектом о бюджете поселения в Думу поселения представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально- экономического развития поселения за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития поселения;
4. среднесрочный финансовый план на очередной финансовый год и плановый период;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
7. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
8. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
9. паспорта муниципальных программ (проекты изменений муниципальных программ);
10. предложенные законодательными (представительными)органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекта бюджетной сметы поселения, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
11. реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
12. иные документы и материалы.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 25. Рассмотрение проекта бюджета поселения.**

«В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Думу Балаганского муниципального образования председатель Думы Балаганского муниципального образования направляет его в Контрольно- счетную палату муниципального образования Балаганский район для проведения экспертизы.

Контрольно- счетная палата муниципального образования Балаганского район в течении 20 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно- счетной палаты муниципального образования Балаганский район учитывается при подготовке депутатами Думы Балаганского муниципального образования поправок к проекту решения о бюджете Балаганского муниципального образования.

Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Контрольно- счетной палаты муниципального образования Балаганский район направляется на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам Думы Балаганского муниципального образования.

В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Балаганское муниципальное образование с заключением Контрольно- счетной палаты муниципального образования Балаганский район в комитеты и комиссии, а также депутатам Думы Балаганского муниципального образования проводится чтение проекта решения о бюджете муниципального образования. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Балаганского муниципального образования решением председателя Думы Балаганского муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Балаганского муниципального образования и Думы Балаганского муниципального образования.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течении пяти рабочих дней в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы Балаганского муниципального образования.

Принятое Думой Балаганского муниципального образования решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 27 декабря текущего года направляется Главе Балаганского муниципального образования для подписания и обнародования.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Принятое Думой поселения Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию»

**Статья 26. Временное управление бюджетом**

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

**Статья 27. Внесение изменений в решение Думы поселения о бюджете поселения**

1. Администрация поселения разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Думы поселения о бюджете поселения вместе с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Думы поселения о бюджете поселения, и вносит их на рассмотрение главы администрации поселения.
2. Проект решения Думы поселения о внесении изменений в решение Думы поселения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Думы поселения главой администрации поселения.
3. В случае принятия решения, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, вносятся соответствующие изменения и дополнения в решение о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения расходных обязательств бюджета.
4. Дума поселения рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Думы поселения.

**Раздел 5. Исполнение бюджета поселения**

**Статья 28. Основы исполнения бюджета поселения.**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией поселения.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на главу администрации поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством путем открытия в Федеральном казначействе лицевых счетов бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения.

**Статья 29. Сводная бюджетная роспись поселения.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения устанавливается главой администрации.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации.
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи поселения должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений решение о бюджете глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с распоряжениями главы администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса РФ;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом РФ;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса РФ, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами шестым и восьмым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 30. Кассовый план.**

 1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

 2. Глава муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 Прогноз перечислений из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

 Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией муниципального образования

**Статья 31. Исполнение бюджета поселения по доходам.**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1. зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете поселения, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
2. возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет поселения;
5. перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 32. Исполнение бюджета поселения по расходам.**

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.
2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:
3. принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
4. подтверждение денежных обязательств;
5. санкционирование оплаты денежных обязательств;
6. подтверждение исполнения денежных обязательств.
7. Получатель бюджетных средств поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.
8. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

**Статья 33. Бюджетная роспись поселения.**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью поселения, и утвержденными администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

1. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств района, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Положения.

1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств поселения, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи поселения без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись поселения не допускается.
2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств поселения без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств поселения не допускается.

**Статья 34. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета.**

1.Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью поселения в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 35. Бюджетная смета.**

1. Бюджетная смета казенного учреждения поселения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств поселения, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения поселения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств поселения.

1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения поселения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения поселения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 36. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных администрацией поселения, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств поселения, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).
2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 37. Завершение текущего финансового года поселения.**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

1. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
2. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
3. Финансовый орган поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел 6. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения.**

**Статья 38. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения**

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.
2. Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения определяется положениями Бюджетного кодекса и действующего законодательства Российской Федерации.
3. Администрация поселения ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

**Раздел 7. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности**

**Статья 39. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности поселения**

1.Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

2.Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

 3.План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

1. Бюджетная отчетность поселения включает:
2. отчет об исполнении бюджета поселения;
3. баланс исполнения бюджета поселения;
4. отчет о финансовых результатах деятельности;
5. отчет о движении денежных средств;
6. пояснительную записку.
7. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
8. Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.
9. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде.
10. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета поселения.
11. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.
12. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) поселения могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.
13. По решению высшего исполнительного органа местной администрации полномочия местной администрации (подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной и иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы финансовому органу муниципального образования.

**Статья 40. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность соответственно в финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки.

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовыми органами муниципального образования на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

1. Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Думы поселения.

**Статья 41. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об** **исполнении бюджета поселения.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года контрольно-счетной палате МО Балаганский район. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 42. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Дума поселения заслушивает:
2. доклад главного специалиста по бюджетному учету администрации поселения об исполнении бюджета поселения;
3. заключение контрольно-счетной палаты МО Балаганский район по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета.
4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета , иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается рабочая группа, в которую входят представители администрации поселения и Думы поселения на паритетных началах.
6. Отчет об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой поселения.
7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.
8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу поселения не позднее 1 мая текущего года.
9. Принятое Думой поселения решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 43. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицит) бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
3. доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

1. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
2. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**Раздел 8. Осуществление муниципального финансового контроля**

**Статья 44. Виды муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Думы поселения.
2. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц администрации поселения.
3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.
4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 45. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

-главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов муниципального бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

-финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган местной администрации;

-муниципальные учреждения;

-муниципальные унитарные предприятия;

-юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

-юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

-исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные (муниципальные) контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

2.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из этого бюджета.

1. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.
2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Раздел 9. Заключительные положения**

**Статья 46. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.
2. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:
3. предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
4. блокировка расходов и изъятие бюджетных средств;
5. наложение штрафа и начисление пени.