**06.03.2024г №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ, ФОРМИРУЮЩИМ ДОХОДНУЮ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Балаганского муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее – План мероприятий) (прилагается)

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве «Официальный вестник Балаганского муниципального образования» и разместить на сайте администрации Балаганского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы

Балаганского

муниципального образования

О.И.Бондаренко

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Балаганского муниципального образования от 06.03.2024 №22 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Балаганского муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию»

План мероприятий («дорожная карта»)  
по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Балаганского муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее  
урегулированию

1. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности | | | | |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности и анализ | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности. | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца. следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся  задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения  контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.  Информация представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.3 | Направление актов сверки и реестров | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | ежеквартально, не позднее 25-го | своевременное исполнение судебных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее - ФССП России). |  | числа месяца, ,следующего за отчетным периодом | актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | | |
| 5.1 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

1. Перечень поручений по выполнению

Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Балаганского муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Содержание поручения | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана мероприятий | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | в постоянном режиме |
| 2. | Представление информацию о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложений №1, № 2 к настоящему Плану мероприятий | Главный администратор доходов бюджета Балаганского муниципального образования | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |

Приложение № 1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской

задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Балаганского муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Форма

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора доходов бюджета Балаганского муниципального образования | Реквизиты нормативно­правового акта (далее - НПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | | | Направление претензий (требований) | | Направление искового заявления в суд | | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства | |
| Наимен ование НПА | Дата НПА | Номер НПА | срок направления претензий (требований) с момента  возникновения задолженности (по НПА) | количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) | срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по НПА) | количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд | срок направления исполнительных документов (по НПА) | количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Балаганского муниципального образования | | | | Х |  | Х |  | Х |  |

Руководитель / /

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер / /

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2

к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Балаганского муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Форма

Отчет

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета  
Балаганского муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки  Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

/ /

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон