**22 АПРЕЛЯ 2019 Г. № 4/4-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ФОРМИРОВАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Во исполнение пункта 2 статьи 5, пункта 2.1 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь статьей 31 Устава Балаганского муниципального образования, Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о регулировании отношений, связанных с формированием обязательного экземпляра документов Балаганского муниципального образования.

2.Администрации Балаганского муниципального образования в срок до02 мая 2019года назначить лиц, ответственных за предоставление документов, указанных в п. 3 Положения к настоящему решению.

3.Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике Балаганского муниципального образования в срок до 02 мая 2019года

4.Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы

Балаганского муниципального образования

М.А. Хрипко

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

Приложение № 1 к решению Думы Балаганского муниципального образования

от № 22.04.2019 г., № 4/4

**Положение**

**о регулировании отношений, связанных с формированием обязательного экземпляра документов Балаганского муниципального образования**

1.Настоящее Положение о регулировании отношений, связанных с формированием обязательного экземпляра документов Балаганского муниципального образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее — Федеральный закон № 77) и определяет вид документов, входящих в обязательный экземпляр Балаганского муниципального образования, обязанности производителя документов, входящих в обязательный экземпляр Балаганского муниципального образования, и обязанности Центральной межпоселенческой библиотеки, входящей в структуру Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое объединение библиотек Балаганского района» (далее — библиотека) по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр Балаганского муниципального образования, и контролю за их распределением и доставкой.

2.Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 77.

3.В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

1)печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания);

2)многотиражные газеты муниципального образования;

3)официальные документы:

-распоряжения администрации Балаганского муниципального образования (по основной деятельности);

-постановления администрации Балаганского муниципального образования;

-решения Думы Балаганского муниципального образования;

4)аудиовизуальная продукция;

5)электронные издания;

6)комбинированные документы;

7)экземпляр печатного издания в электронной форме.

4.Доставка обязательного экземпляра:

4.1.Производители печатных изданий, печатных изданий в электронной форме, аудиовизуальной продукции, электронных изданий, комбинированных документов доставляют библиотеке по два обязательных экземпляра, выпущенных на территории Балаганского муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Балаганского муниципального образования, в день выхода первой партии тиража.

4.2.Производители официальных документов - органы местного самоуправления Балаганского муниципального образования - доставляют библиотеке по одному обязательному экземпляру официальных документов, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера, в течение 10 рабочих дней по окончании каждого месяца.

Обязательные экземпляры официальных документов доставляются, независимо от их публикации в печатных средствах массовой информации муниципального образования Балаганский район.

4.3.Производители документов передают обязательный экземпляр документа библиотеке безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

4.4.Производители документов заменяют дефектные обязательные экземпляры в тридцатидневный срок со дня поступления запроса библиотеки.

5.Получателем обязательного экземпляра является библиотека.

6.На библиотеку возлагаются следующие обязанности:

1)комплектование полного фонда документов Балаганского муниципального образования и их постоянное хранение с обеспечение сохранности;

2)библиографическая регистрация документов, их статистический и иной нормативный учет, создание системы библиографии района;

3)контроль за распределением и доставкой обязательного экземпляра документов Балаганского муниципального образования;

4)направление информации о нарушении законодательства об обязательном экземпляре документов в соответствующие исполнительные органы местного самоуправления;

5)передача Центральной детской библиотеке по одному обязательному экземпляру изданий Балаганского муниципального образования для детей;

6)публикация в средствах массовой информации сведений о новых поступлениях основных видов печатных документов, переданных на хранение в качестве обязательного экземпляра документов Балаганского муниципального образования;

7)бесплатное представление производителям документов сведений, касающихся их продукции, поступившей на хранение в качестве обязательного экземпляра документов Балаганского муниципального образования;

8)обеспечение доступности, а также возможности использования обязательного экземпляра документов Балаганского муниципального образования потребителями.

7.За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством