**« 20 » НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 3/1-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

В соответствии со ст. 37 Устава Балаганского муниципального образования Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Прекратить досрочно полномочия депутата Думы четвертого созыва Балаганского муниципального образования Шевченко Ирины Валентиновны.

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Данное решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

**« 20 » НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 3/2-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА НА 2017 ГОД**

В соответствии со ст. ст. 31, 32 Устава Балаганского муниципального образования Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить План работы Думы четвертого созыва Балаганского муниципального образования (далее – МО) на 2017год (прилагается).

2.Данное решение вступает в силу со дня подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Балаганского МО

Н.И. Лобанов

Приложение

к решению Думы Балаганского

муниципального образования  
от 20 ноября 2017 года № 3/2-рд

**ПЛАН  
работы Думы четвертого созыва Балаганского муниципального образования на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный |
|  | Ноябрь |  |
| 1 | О бюджете Балаганского муниципального образования на 2018 год (первое чтение) | Главный специалист по бюджетному учету |
| 2 | О внесении изменений в решение Думы Балаганского муниципального образования «О бюджете Балаганского муниципального образования на 2017 год» | Главный специалист по бюджетному учету |
| 3 | О земельном налоге | Ведущий специалист по ЖКХ, благоустройству и земельному контролю |
| 4 | О налоге на имущество | Ведущий специалист по муниципальному имуществу |
| 5 | Об утверждении плана работы Думы четвертого созыва Балаганского муниципального образования на 2017 год | Ведущий специалист-юрист |
|  | Декабрь |  |
| 1 | О внесении изменений в решение Думы Балаганского муниципального образования «О бюджете Балаганского муниципального образования на 2017 год» | Главный специалист по бюджетному учету |
| 2 | О бюджете Балаганского муниципального образования на 2018 год (второе чтение) | Главный специалист по бюджетному учету |

**« 20 » НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 3/3-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ БАЛАГАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD145495EDBD150F7E4BA0695207ED7916D06C85EA11E7DAD3B4F0620C6704E17f5u6F) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 31 Устава Балаганского муниципального образования, Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2018 года на территории Балаганского муниципального образования земельный налог (далее – налог).

2. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

2.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства:

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства:

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить, что на территории Балаганского муниципального образования применяются льготы, установленные ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Налогоплательщики, имеющие право на льготу по уплате налога, в том числе на уменьшение налоговой базы по налогу, представляют в налоговые органы по месту нахождения земельного участка документы, подтверждающие данное право, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Отчетным периодом для налогоплательщиков организаций признается первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

6. Установить и утвердить порядок и сроки уплаты налога налогоплательщиками – организациями:

6.1. сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, уплачивается 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

6.2. сумма авансовых платежей по налогу исчисляется по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. Срок уплаты авансовых платежей установлен за первый, второй и третий квартал соответствующего налогового периода - 30 апреля, 31 июля и 31 октября, соответственно.

7. Налогоплательщики – физические лица уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговыми органами. Земельный налог подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в срок установленный статьёй 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Думы Балаганского муниципального образования от 31 октября 2016 года №6/3-ГД «Об установлении на территории Балаганского муниципального образования земельного налога».

9. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01.12.2017.

10. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но ранее чем по истечению одного месяца со дня официального опубликования.

11. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы №14 по Иркутской области.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

**« 20 » НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 3/4-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО**

**ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА 2018 ГОД**

Руководствуясь [п. 1 ст. 4](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E68EA1z544B), [ст. 5](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E686A6569F9BzE40B), [п. 4 ст. 12](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E682zA47B), [ст.ст. 15](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E680zA4EB), [17](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E686A6569E99zE40B), главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса РФ, [ст.ст. 1](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D92C6D138D27F3AE217FD1A21261B718E686A6569E99zE48B)4, [17,](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D92C6D138D27F3AE217FD1A21261B718E686A6569999zE43B) 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава Балаганского муниципального образования Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2018 года на территории Балаганского муниципального образования налог на имущество физических лиц (далее - налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их инвентаризационной стоимости, исчисленной с учетом коэффициента-дефлятора на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определенный в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая база определяется как кадастровая стоимость указанных объектов.

3. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

3.1.

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная инвентаризационная  стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов) | Ставка налога |
| До 300 000 рублей (включительно) | 0,099 процента |
| Свыше 300 000 рублей до 500 000  рублей (включительно) | 0,2 процента |
| Свыше 500 000 рублей | 0,31 процента |

3.2.Двапроцента в отношении объектов налогообложения, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего решения.

4.Налог на имущество физических лиц уплачивается в порядке и сроки, установленные ст. 409 Налогового кодекса РФ.

5. От уплаты налога на имущество освобождаются физические лица, установленные статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации;

5.1. лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган;

6. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01.12.2017 года.

7. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2018 года, но не ранее чем по истечению одного месяца со дня официального опубликования.

8. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решения Думы Балаганского муниципального образования от 31 октября 2016 года №6/4-ГД «О налоге на имущество физических лиц на 2017 год»

9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия направить настоящее решение в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы № 14 по Иркутской области.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

**« 20 » НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 3/5-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

В соответствии с ч.2 ст.38, ч.4 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Передать полномочия по организации осуществления внешнего финансового контроля в Балаганском муниципальном образовании на 2018-2020 года Думе муниципального образования Балаганский район.

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования)

Глава Балаганского МО

Н.И. Лобанов

**« 20 » НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 3/6-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ОТ 2 ОКТЯБРЯ 2017 Г. № 1/8-ГД «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТОКОЛА №3 СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПО ИЗБРАНИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА»**

В соответствии со ст. ст. 31, 33 Устава Балаганского муниципального образования, Дума Балаганского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение думы Балаганского муниципального образования четвертого созыва от 2 октября 2017 г. № 1/8-ГД «Об утверждении протокола №3 счетной комиссии по избранию заместителя председателя думы Балаганского муниципального образования четвертого созыва»:
   1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Считать избранным заместителем председателя Думы Балаганского муниципального образования четвертого созыва Вдовина Алексея Александровича»

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Балаганского МО

Н.И. Лобанов

**« 20 » НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 3/7-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОСТАВКЕ НОВОГО АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения нужд населения Балаганского муниципального образования Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Поставить новое автотранспортное средство автоцистерна для перевозки пищевых жидкостей на базе ГАЗ-3309 2017 года выпуска.

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Данное решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

**« 20 » НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 3/8-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН В СОБСТВЕННОСТЬ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с законом Иркутской области от 16.05.2008 № 14-ОЗ «О порядке согласования перечня имущества, подлежащего передаче, порядке направления согласованных предложений органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области уполномоченному органу государственной власти Иркутской области о разграничении муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Принять безвозмездно из собственности муниципального образования Балаганский район в собственность Балаганского муниципального образования сооружение 1 километр автомобильной дороги общего пользования по улице Ангарской п.Балаганска, кадастровый номер 38-38-04/004/2012-151, адрес места нахождения имущества – Иркутская область, Балаганский район, р.п.Балаганск, ул.Ангарская.

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Данное решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

**«16» НОЯБРЯ 2017 Г. № 403**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАГАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2020 ГОДЫ**

# В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=65741EE5A72323DBC43187C94202E122A1823B983CB11ED7D5235E1964A30214FEEEEC665B4F4D24A147A6W8Y6I) Балаганского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу по обеспечению пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования на 2018-2020 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Балаганского муниципального образования: balagansk.adminbalagansk.ru.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

Приложение

к постановлению

Администрации Балаганского

муниципального образования

от 16.11.2017 г. № 403

**Муниципальная целевая программа**

**по обеспечению пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная целевая программа по обеспечению пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования на 2018-2020 годы |
| **Цели Программы** | - обеспечение необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при чрезвычайных ситуациях, обусловленных пожарами, сокращение материального ущерба, создание эффективной системы пожарной безопасности на территории муниципального образования |
| **Основные задачи Программы** | - совершенствование нормативно правовой, методической и технической базы в области предупреждения пожаров в жилом секторе, на объектах с массовым пребыванием людей;  - укрепление пожарной безопасности населенного пункта,  - реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья населенного пункта;  - привлечение широких слоев населения поселения  к реализации мер по обеспечению пожарной безопасности;  - обучение населения мерам пожарной безопасности. |
| **Сроки реализации** **Программы** | 2018-2020 годы |
| **Заказчик Программы** | Администрация Балаганского муниципального образования |
| **Разработчик Программы** | Администрация Балаганского муниципального образования |
| **Исполнитель основных** **мероприятий Программы** | Администрация Балаганского муниципального образования |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2012-2017 |
| **Ресурсное обеспечение Программы** | 2018 год- 203 000 рублей  2019 год- 170 000 рублей  2020 год- 170 000 рублей |  | 29,2 | 31,2 | 29,2 | 29,2 | 220,2 |
| **Бюджет администрации Балаганского МО** | 543 000 рублей |
| **Механизм реализации Программы** | Администрации Балаганского муниципального образования обеспечивает выполнение мероприятий Программы посредством заключения договоров с предприятиями, учреждениями и организациями. |
| **Перечень основных мероприятий Программы** | -защита территории Балаганского МО от лесных  пожаров, пожарное патрулирование.  -Противопожарная осенняя опашка мин. полосы территории Балаганского МО  -обучение населения мерам противопожарной безопасности  Обеспечение пожарной безопасности в здании Администрации Балаганского МО  - Приобретение РЛО (ранцевый лесной опрыскиватель-Обеспечение маломобильных граждан системами автоматического оповещения о пожаре. |
| **Контроль за реализацией Программы** | Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация Балаганского муниципального образования |
| **Ожидаемые конечные**  **результаты мероприятий**  **Программы** | Создание необходимых условий для повышения защищенности жизни, имущества граждан населенных пунктов муниципального образования в целом от пожаров, в том числе:  - создание современной нормативной правовой и материально-технической базы обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, учитывающей изменения федерального законодательства;  - сокращение количества, масштабов и последствий пожаров в населенных пунктах в том числе, обусловленных бытовыми причинами, за счет развертывания системы профилактики пожаров и повышения активности населения; |
| **Оценка эффективности программы** | Выполнение намеченных в Программе мероприятий создаст условия для снижения риска возникновения пожаров на территории Балаганского МО, повышения эффективности оперативного использования сил и средств добровольной пожарной дружины, относительного сокращения потерь, наносимых огнем, гибели и травматизма людей, средств, расходуемых на ликвидацию последствий пожаров. |

1. Общие положения

# Целевая программа по обеспечению пожарной безопасности на территории Балаганского МО  на 2016 год» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом Российской Федерации от 22 июля 2008г. №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральным законом Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Программа является организационной и методической основой для определения и реализации приоритетов в области пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования.

2. Социально-экономическая значимость проблемы для населения

Балаганского муниципального образования

Ежегодно на территории Балаганского муниципального образования происходит по нескольку пожаров. В большинстве случаев пожары приводят к трудно восполняемым потерям. Если учесть, что потери от пожаров - это не только повреждение имущества, но и расходы на восстановление пострадавших объектов, недополученные доходы в обычных условиях функционирования объектов, затраты на возмещение вреда, нанесенного жизни и здоровью людей, то полные потери от пожаров во много раз превышают указанную сумму.

Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации являются одним из факторов, негативно влияющих на состояние экономики и в целом дестабилизирующих социально-экономическую обстановку.

Предусматриваемые затраты на реализацию программы в размере 513 000 рублей позволят существенно сократить ежегодные материальные потери на территории муниципального образования, усилить противопожарную защиту населенных пунктов, объектов экономики, учреждениях и организациях с массовым пребыванием людей, укрепить материально – техническую базу пожарной дружины, сохранить природные богатства муниципального образования, жизнь и здоровье жителей.

3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

программными методами

В 2016 году на территории поселения  произошло 8 пожаров жилых домов и 46 возгораний травы и бытового мусора. За 2017 год произошли 8 пожаров в жилом доме и 37 возгораний травы и бытового мусора. По сравнению с аналогичным периодом 2016 года количество возгораний травы и мусора на территории Балаганского муниципального образования уменьшилось в 1,3 раза.

Сложившаяся ситуация с пожарами в поселении  связана с комплексом проблем финансового, материально-технического, социального характера, накапливающихся годами и, до настоящего времени, не получавших должного решения.

Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствует позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану и удаленность места пожара от ближайшего подразделения пожарной охраны.

На территории Балаганского МО природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: пожары, сильные ветры.

Для осуществления действий по тушению пожаров на территории Балаганского МО функционирует:

- пожарная часть № 18;

- добровольная пожарная дружина, созданная Администрацией Балаганского МО;

- тушение пожаров в лесном массиве осуществляет ОГАО «Черемховский лесхоз».

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений социальной сферы от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (возгорании) в пожарную охрану.

Исходя из перечисленного, проблемы пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций необходимо решить программными методами на муниципальном уровне.

Согласно Федеральному закону от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ функции по организации тушения пожаров в населенных пунктах, переданы органам государственной власти субъектов и являются их расходным обязательством.

Немаловажную роль в росте числа пожаров на территории муниципального образования играет безграмотность большей части населения в области знания элементарных правил пожарной безопасности. Подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, так как противопожарная пропаганда только через печать, радио и телевидение малоэффективна. Необходимо создание системы обучения правилам пожарной безопасности в школах по специальным программам.

Основными причинами проблемы обеспечения пожарной безопасности в Балаганском муниципальном образовании являются:

-отсутствие целевых средств в бюджете поселения на обеспечение пожарной безопасности;

-изменения федерального законодательства, обусловившие передачу ряда функций в области обеспечения пожарной безопасности с федерального на региональный уровень;

-низкая техническая оснащенность;

-снижение активности граждан в решении вопросов пожарной безопасности.

Для преодоления сложившихся негативных тенденций необходимы целенаправленные, скоординированные, планомерные  действия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан, направленные на снижение количества пожаров, недопущение человеческой гибели.

Комплексное решение вышеперечисленных задач, возможно путем разработки и реализации  Целевой программы по обеспечению пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования.

Принятие и реализация целевой программы позволит создать условия для обеспечения безопасности граждан, сохранения имущества от пожаров, повышения эффективности системы предупреждения и тушения пожаров, оперативности использования сил и средств добровольной пожарной дружины.

4. Цели и задачи программы

Основными целями программы являются:

- обеспечение необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при чрезвычайных ситуациях, обусловленных пожарами, сокращение материального ущерба, создание эффективной системы пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

-совершенствование нормативно правовой и методической базы в области предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

- укрепление материально технической базы добровольной пожарной дружины, приобретение РЛО (ранцевый лесной распрыскиватель);

-производить пожарное патрулирование окрестностей городского поселения, в целях предотвращения или быстрого обнаружения возгораний.

- совершенствование организации профилактики и тушения пожаров;

-реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, объектов образования, здравоохранения и культуры, лесного фонда в границах муниципального образования;

- обучение населения городского поселения мерам пожарной безопасности.

5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа действует с 1 января 2018года по 31 декабря 2020 года.

Реализация Программы осуществляется в три этапа.

6. Ресурсное обеспечение Программы

 Общий объем финансирования Программы  составляет 513 тыс. рублей, за счет средств бюджета администрации Балаганского муниципального образования.

[**Мероприятия по программе**](http://birikchul.ucoz.ru/meroprijatija_po_programme..doc)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования за счет местного бюджета тыс. руб. в том числе по годам | | |
|  |  | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Приобретение противопожарного инвентаря для оперативного тушения пожаров (лопаты, пожарный щит, ящики с песком, газовые баллончики, газовые горелки) | 30 | 20 | 20 |
| 2 | Приобретение РЛО (ранцевый лесной опрыскиватель) 6 шт. | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3 | Пожарное патрулирование (ГСМ) | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 4 | Приобретение спец одежды для ДПД 7 комплектов | 25,0 | 0 | 0 |
| 5 | Приобретение систем автоматического обнаружения и оповещения о пожаре | 18,0 | 20,0 | 20,0 |
| 6 | Противопожарная осенняя, весенняя опашка мин. Полосы территории Балаганского МО | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
|  | **Итого** | **203,0** | **170,0** | **170,0** |

7. Механизм реализации Программы

Администрация Балаганского муниципального образования является заказчиком Программы, обеспечивает выполнение мероприятий Программы посредством заключения договоров с предприятиями, учреждениями и организациями; координирует работу и организует взаимодействие предприятий и организаций; несет ответственность за целевое и рациональное использование выделяемых бюджетных средств, размещение и исполнение заказов на поставку продукции и материальных ресурсов; издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

8. Система программных мероприятий

Система мероприятий определяется целями Программы. В соответствии с ними мероприятия, предусмотренные Программой, распределяются по следующим основным направлениям:

I. Создание и совершенствование современной нормативной правовой базы обеспечения пожарной безопасности Балаганского муниципального образования.

II. Укрепление уровня пожарной безопасности населенных пунктов.

9. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Организацию управления осуществляет заказчик Программы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 22 июля 2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».  Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация Балаганского муниципального образования, заказчик Программы Администрация Балаганского муниципального образования.

10. Оценка социально-экономических результатов реализации Программы

Утверждение и внедрение мероприятий Программы создаст условия для снижения риска возникновения пожаров на территории Балаганского муниципального образования, повышения эффективности оперативного использования сил и средств муниципальной пожарной охраны, относительного сокращения потерь, наносимых огнем, гибели и травматизма людей, средств, расходуемых на ликвидацию последствий пожаров.

Реализация разделов Программы и ее финансирование в полном объеме позволит:

- уменьшить число погибших, пострадавших и наносимый огнем материальный ущерб;

- уменьшить риск возникновения пожаров в жилье, учреждениях и организациях с массовым пребыванием людей, объектах экономики на территории муниципального образования;

- уменьшить риск возникновения лесных пожаров на территории муниципального образования;

- повысить готовность сил и средств добровольной пожарной дружины органов местного самоуправления и населения к действиям по предотвращению и ликвидации пожаров и их последствий;

- укрепить материально-техническую базу добровольной пожарной дружины;

- улучшить уровень подготовки населения по вопросам выполнения мер пожарной безопасности.

**«16» НОЯБРЯ 2017 № 401**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАГАНСКОГО МО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОСТАВА ЕДИНОЙ КОМИССИИ И РЕАЛИЗАЦИИ** [**ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА 05.04.2013 N 44-ФЗ**](http://docs.cntd.ru/document/499011838)

В целях реализации [Федерального Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838):

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить официальный сайт Российской Федерации в сети интернет www.zakupki.gov.ru для размещения информации о размещении заказов, публикации планов закупок, план - графиков закупок, извещений о проводимых администрацией Балаганского муниципального образования и другой информации, предусмотренной [Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Балаганского муниципального образования (приложение 1).

3. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Балаганского муниципального образования (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Балаганского муниципального образования Н.И. Лобанова.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

Приложение 1  
к постановлению администрации

Балаганского муниципального образования   
от 16.11.2017 N 401

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Балаганского муниципального образования, путем проведении конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений (далее - Единая комиссия в соответствующем падеже), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

**2**. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937);

- [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

- [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

- [Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838);

- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

- настоящим Положением.

3. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:

3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

3.1.5. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом администрации Балаганского муниципального образования, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Балаганского муниципального образования до начала проведения закупки.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Единая комиссия состоит из Председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.6.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.6.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.6.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.6.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.6.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.6.6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.7 лиц заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, принявшие решение о создании Единой комиссии, обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Единой комиссии утверждается постановлением администрации Балаганского муниципального образования, принявшей решение о создании Единой комиссии.

5. Права и обязанности единой комиссии

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.3. при необходимости требовать от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведении конкурса обязана:

5.3.1. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в один день;

5.3.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа; одновременно объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

5.3.3. непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.3.4. в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.5. осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.6. на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.3.7. непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.8. при проведении двухэтапного конкурса в срок не более двадцати дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе провести обсуждения предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, содержащихся в их заявках на участие в двухэтапном конкурсе;

5.3.9. непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

5.3.10. на втором этапе двухэтапного конкурса предложить всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5.3.11. при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.12. учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.13. учитывать особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3. в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.4.5. непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона обязана:

5.5.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, рассмотреть заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

5.5.2. в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

5.5.3. присутствовать при проведении закрытого аукциона;

5.5.4. регистрировать участников закрытого аукциона или их представителей непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона;

5.5.5. провести открытое голосование для выбора аукциониста из числа членов Единой комиссии;

5.5.6. непосредственно в день проведения закрытого аукциона подписать протокол закрытого аукциона.

5.6. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок обязана:

5.6.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрыть конверты с такими заявками и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить такие заявки;

5.6.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5.6.3. не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.6.4. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.6.5. при оценке заявок на участие в запросе котировок учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.7.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе;

5.7.2. принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков; составить перечень поставщиков;

5.7.3. непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.8. Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.8.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок;

5.8.2. на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковые номера заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.8.3. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.9. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

5.9.1. вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений;

5.9.2. зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений;

5.9.3. огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;

5.9.4. отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников;

5.9.5. непосредственно в день проведения запроса предложений оформить и подписать протокол проведения запроса предложений;

5.9.6. предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение;

5.9.7. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

5.9.8. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений после вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

5.9.9. непосредственно на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений;

5.9.10. при оценке заявок на участие в запросе предложений учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

6.2.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Единой комиссии:

6.3.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.3.2. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

6.3.3. осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

6.3.4. осуществляют рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, присутствуют при проведении закрытого аукциона, осуществляют функции аукциониста, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол проведения закрытого аукциона;

6.3.5. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

6.3.6. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оглашают условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, осуществляют вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценивают такие предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписывают протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений;

6.3.7. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.4. Председатель Единой комиссии:

6.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии и уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

6.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

6.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.4.6. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок;

6.4.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.4.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

6.6. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Функции единой комиссии

7.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведении конкурсов:

7.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

7.1.3. определение победителя конкурса;

7.1.4. оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

7.1.5. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

7.1.6. оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

7.1.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.2. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

7.2.1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.3. оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

7.2.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.3. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытых аукционов:

7.3.1. рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;

7.3.2. присутствие при проведении закрытого аукциона;

7.3.3. осуществление функций аукциониста;

7.3.4. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

7.3.5. оформление протокола проведения закрытого аукциона;

7.3.6. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.4. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

7.4.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

7.4.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

7.4.3. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7.4.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.5. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

7.5.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

7.5.2. рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;

7.5.3. оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

7.5.4. вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

7.5.5. оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;

7.5.6. оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;

7.5.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

8. Порядок проведения заседаний единой комиссии

8.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет Председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

8.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.5. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, принявшие решение о создании Единой комиссии, обязаны организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.6. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

9. Ответственность членов единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение 2  
к постановлению администрации

Балаганского муниципального

образования

от 16.11.2017 N 401

**Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Балаганского муниципального образования**

Савельева Татьяна Владимировна- руководитель МКУ «Аппарат Администрации Балаганского МО», председатель комиссии;

Шевченко Ирина Валентиновна- ведущий специалист-юрист Администрации Балаганского муниципального образования, секретарь комиссии:

члены комиссии:

Казакова Татьяна Александровна – консультант отдела закупок и рынка потребительских услуг администрации Балаганского района;

Кибукевич Надежда Александровна- главный специалист по административной работе Администрации Балаганского МО;

Метляев Александр Сергеевич- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Балаганского района;

Плющева Анна Александровна-консультант по правовым вопросам администрации Балаганского района.