**20.08.2018 ГОДА №9/5- ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДРЕС ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения прав граждан на обращение в Думу Балаганского муниципального образования, к депутатам Думы Балаганского муниципального образования, руководствуясь статьями 16, 32, 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", статьями 31, 32, 36 Устава Балаганского муниципального образования, Дума Балаганского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о работе с обращениями граждан в адрес Думы Балаганского муниципального образования, депутатов Думы Балаганского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике Балаганского муниципального образования и на официальном сайте администрации Балаганского муниципального образования <http://admbalagansk.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Балаганского муниципального образования

М.А. Хрипко

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

Приложение

Утверждены

решением Думы Балаганского муниципального образования от 20.08.2018 №9/5-ГД

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДРЕС ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" регулирует процедуру прохождения обращений граждан Российской Федерации, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее также - обращения граждан) в адрес Думы Балаганского муниципального образования, депутатов Думы Балаганского муниципального образования. Установленная настоящим Положением процедура прохождения обращений распространяется также на обращения в адрес Думы Балаганского муниципального образования, депутатов Думы Балаганского муниципального образования иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Поступление и регистрация обращений

2.1. Письменные обращения граждан в адрес Думы Балаганского муниципального образования, председателя Думы Балаганского муниципального образования, заместителя председателя Думы Балаганского муниципального образования, иных депутатов Думы Балаганского муниципального образования поступают в Думу Балаганского муниципального образования.

2.2. Устные обращения граждан поступают к председателю Думы Балаганского муниципального образования, заместителю председателя Думы Балаганского муниципального образования, иным должностным лицам Думы Балаганского муниципального образования в ходе личного приема граждан.

2.3. Председатель Думы Балаганского муниципального образования, либо по поручению председателя Думы заместитель председателя Думы Балаганского муниципального образования, осуществляет регистрацию обращений граждан в адрес Думы Балаганского муниципального образования, председателя Думы Балаганского муниципального образования, заместителя председателя Думы Балаганского муниципального образования, иных депутатов Думы Балаганского муниципального образования и обеспечивает контроль за их рассмотрением.

2.4. Регистрация обращений граждан в адрес Думы Балаганского муниципального образования, депутатов Думы Балаганского муниципального образования осуществляется в журнале (книге), в которую вносятся следующие сведения: дата, регистрационный номер поступившего обращения, фамилия, имя, отчество (полное наименование организации), почтовый адрес (адрес электронной почты) заявителя, краткое изложение существа обращения, дата, регистрационный номер, краткое содержание ответа на обращение. При регистрации обращения на него заводится контрольное дело.

3. Рассмотрение обращений

3.1. Зарегистрированные обращения граждан передаются на рассмотрение председателю Думы Балаганского муниципального образования, заместителю председателя Думы Балаганского муниципального образования, депутату Думы Балаганского муниципального образования, которому они адресованы.

3.2. Председатель Думы Балаганского муниципального образования, заместитель председателя Думы Балаганского муниципального образования, депутаты Думы Балаганского муниципального образования рассматривают обращения граждан в пределах компетенции.

3.3. Председатель Думы Балаганского муниципального образования вправе давать поручения, связанные с рассмотрением поступивших к нему обращений граждан, депутатам Думы Балаганского муниципального образования в соответствии с их компетенцией.

Председатели постоянных комиссий Думы Балаганского муниципального образования вправе давать поручения, связанные с рассмотрением поступивших к ним обращений граждан, членам соответствующих постоянных комиссий Думы Балаганского муниципального образования.

Содержание указанных в данном пункте поручений и сроки их исполнения вносятся председателями комиссий Думы Балаганского муниципального образования в журнал (книгу) регистрации обращений граждан.

3.4. Рассмотрение обращений граждан, поступивших в адрес Думы Балаганского муниципального образования, депутатов Думы Балаганского муниципального образования, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5. В предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" случаях право принятия решения о безосновательности очередного обращения гражданина и прекращении переписки с ним по изложенному в обращении вопросу, а также право принятия решения о продлении сроков рассмотрения обращений граждан принадлежит председателю Думы Балаганского муниципального образования.

В случае продления срока рассмотрения обращения председателем Думы Балаганского муниципального образования производится соответствующая отметка в журнале (книге) регистрации обращений граждан.

3.6. Ответы, уведомления о переадресации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, иные уведомления, сообщения, разъяснения, письма по обращениям граждан, поступившим в адрес Думы Балаганского муниципального образования, председателя Думы Балаганского муниципального образования, заместителя председателя Думы Балаганского муниципального образования, депутата Думы Балаганского муниципального образования, подписываются председателем Думы Балаганского муниципального образования.

3.7. Обращение считается рассмотренным по существу, если заявителю направлен исчерпывающий ответ, включающий информацию по всем поставленным в обращении вопросам, и по обращению приняты необходимые меры в пределах компетенции Думы Балаганского муниципального образования.

3.8. Датой исполнения обращения считается дата регистрации ответа, уведомления, сообщения, разъяснения, письма о переадресации обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу.

3.9. Ответ, уведомление, сообщение, разъяснение, письмо о переадресации обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, отвечающее требованиям законодательства, вместе с контрольным делом передается председателю Думы Балаганского муниципального образования для регистрации, отправки и снятия обращения с контроля.

3.10. Отправка ответов, уведомлений, сообщений, разъяснений, писем о переадресации по обращениям граждан в адрес Думы Балаганского муниципального образования, депутатов Думы Балаганского муниципального образования осуществляется по поручению председателя Думы в день их регистрации.

3.11. Контрольные дела по рассмотренным обращениям граждан в адрес Думы Балаганского муниципального образования, депутатов Думы Балаганского муниципального образования хранятся в Думе Балаганского муниципального образования.

4. Личный прием граждан

4.1. Председатель Думы Балаганского муниципального образования, депутаты Думы Балаганского муниципального образования, проводят личный прием граждан.

4.2. График личного приема граждан должностными лицами Думы Балаганского муниципального образования, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, утверждается решением Думы Балаганского муниципального образования и доводится до сведения населения.

4.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящим Положением.

5. Анализ работы с обращениями

5.1. Председатель Думы Балаганского муниципального, либо по поручению председателя Думы Поселения заместитель председателя Думы Балаганского муниципального образования, ежеквартально обобщает, анализирует информацию о содержании обращений граждан, поступающих в адрес Думы Балаганского муниципального образования, депутатов Думы Балаганского муниципального образования, состоянии работы с данными обращениями и не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца представляет в Думу Балаганского муниципального образования аналитическую справку.