****

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***( ПУБЛИЧНОЕ ИЗДАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)***

№12 02.11.2018 года

Учредитель: Администрация Балаганского муниципального образования.

Редактор: Глава Балаганского муниципального образования Лобанов Н.И.

Адрес: Россия,666391,Иркутская область, Балаганский район, р.п.Балаганск, ул. Мира,6 тел. 83954850472

Тираж 25 экземпляров. Бесплатно.

Изготовитель и распространитель: Администрация Балаганского муниципального образования.

**17.10.2018 г. № 10/1-ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 25.12.2017 г. № 6/1-ГД «О БЮДЖЕТЕ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ**»

На основании статьи 31 Устава Балаганского муниципального образования Дума Балаганского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в решение Думы Балаганского муниципального образования от 25.12.2017 г. № 6/1-ГД «О бюджете Балаганского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

1). Пункт 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Балаганского муниципального образования на 2018 год :

- общий объем доходов бюджета в сумме 28 469,2 тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в сумме 14042,4 тыс.руб., объем межбюджетных трансфертов , получаемых из бюджета района 589,0 тыс.руб.

- общий объем расходов в сумме 30 349,6 тыс.руб.

- размер дефицита в сумме 1 880,4 тыс.руб. или 13,6 % общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений

Превышение дефицита бюджета установлено в соответствии с пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств по учету средств бюджета, в сумме 1 880,4 тыс.руб.

2) Приложения 1,4,5,6 изложить в новой редакции

3) Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в официальном вестнике Балаганского мунциципального образования и на официальном сайте администрации Балаганского МО admbalagansk.ru.

4) Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Балаганского муниципального

образования

М.А.Хрипко

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И.Лобанов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | Приложение 1 | | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | к решению Думы Балаганского МО | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | от 17.10.2018 г №10/1 -ГД | | | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| **ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | тыс.руб. | |
| **ГАД** | **код БК** | **Наименование** | | | | | | | | | | | | | | | | | **2018 год** | | | **2019 год** | | | **2020 год** | |
| 000 | **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | | | | | | | | | | | | | | | | | **13 837,3** | | | **13 565,9** | | | **13 617,2** | |
| 000 | **1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | | | | | | | | | | | | | | | | | **5 100,0** | | | **4 483,0** | | | **4 483,0** | |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.227,227.1 и 228 НК РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 078,0 | | | 4 460,0 | | | 4 460,0 | |
|  |  |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 НК РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,0 | | | 1,0 | | | 1,0 | |
|  |  |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | 21,0 | | | 22,0 | | | 22,0 | |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со ст. 227.1 НК РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 000 | **1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | **3 880,30** | | | **4 376,90** | | | **4 428,20** | |
| 182 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо,подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | 950,0 | | | 1 000,0 | | | 1 000,0 | |
| 182 | 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | 30,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| 182 | 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 899,3 | | | 3 325,9 | | | 3 377,2 | |
| 182 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,0 | | | 1,0 | | | 1,0 | |
| 000 | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налог на совокупный доход** | | | | | | | | | | | | | | | | | **6,0** | | | **5,0** | | | **5,0** | |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | | | | | | | | | | | | 6,0 | | | 5,0 | | | 5,0 | |
|
| 000 | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | | | | | | | | | | | | | | | | | **4 300,0** | | | **4 150,0** | | | **4 150,0** | |
| 182 | 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам,применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 400,0 | | | 1 410,0 | | | 1 410,0 | |
| 182 | 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 200,0 | | | 2 210,0 | | | 2 210,0 | |
|
| 182 | 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | 700,0 | | | 530,0 | | | 530,0 | |
| 000 | **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | | | | | | **451,0** | | | **451,0** | | | **451,0** | |
| 993 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | | | | | | | | | | | | | | 451,0 | | | 451,0 | | | 451,0 | |
| 000 | **1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | | | | | | | | | | | | | | | | | **100,0** | | | **100,0** | | | **100,0** | |
| 993 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 000 | **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции,возмещение ущерба** | | | | | | | | | | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 993 | 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | | |  | | |  | |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | | | | | | | | | | | | | | | | | **14 631,9** | | | **9690,3** | | | **9963,1** | |
| **000** | **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | **14 631,4** | | | **9689,8** | | | **9962,6** | |
| 993 | 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 680,0 | | | 9300,7 | | | 9572,9 | |
| 993 | 2 02 15001 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 680,0 | | | 9300,7 | | | 9572,9 | |
| 993 | 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 577,4 | | | 0 | | | 0 | |
| 993 | 2 02 29999 13 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 577,4 | | | 0 | | | 0 | |
| 993 | 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | 374,0 | | | 389,1 | | | 389,7 | |
| 993 | 2 02 35118 13 0000 151 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | | | | | | | 339,7 | | | 356,1 | | | 356,7 | |
| 993 | 2 02 30024 13 0000 151 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | 34,3 | | | 33 | | | 33 | |
| 000 | **2 07 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** | | | | | | | | | | | | | | | | | **0,5** | | | **0,5** | | | **0,5** | |
| 993 | 2 07 05030 13 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,5 | | | 0,5 | | | 0,5 | |
|  |  | **ВСЕГО** | | | | | | | | | | | | | | | | | **28 469,2** | | | **23 256,2** | | | **23 580,3** | |
|  | | | | | | | Приложение 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | к решению Думы Балаганского МО | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | от 17.10.2018 г № 10/1 - ГД | | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **ПО РАЗДЕЛАМ ПОДРАЗДЕЛАМ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | ( тыс.рублей) | | |
| **Наименование показателей** | | | | | | | **Рзд** | | **Прзд** | | | **2018** | | | | **2019** | | | | **2020** | | |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  | |  | | | **30 349,6** | | | | **23 256,2** | | | | **23 580,3** | | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | | | | | **01** | |  | | | **11 052,5** | | | | **10 355,6** | | | | **10 214,3** | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | | | | | | | 01 | | 02 | | | 1 278,8 | | | | 1 325,0 | | | | 1 325,0 | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 01 | | 04 | | | 9 573,0 | | | | 8 829,9 | | | | 8 688,6 | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | | | | 01 | | 07 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Резервные фонды | | | | | | | 01 | | 11 | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | 01 | | 13 | | | 100,7 | | | | 100,7 | | | | 100,7 | | |
| **Национальная оборона** | | | | | | | **02** | |  | | | **339,7** | | | | **356,1** | | | | **356,7** | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | 02 | | 03 | | | 339,7 | | | | 356,1 | | | | 356,7 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | | | | | **03** | |  | | | **203,0** | | | | **173,0** | | | | **173,0** | | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | 03 | | 10 | | | 203,0 | | | | 173,0 | | | | 173,0 | | |
| **Национальная экономика** | | | | | | | **04** | |  | | | **5 122,2** | | | | **4 409,2** | | | | **4 460,5** | | |
| Общеэкономические вопросы | | | | | | | 04 | | 01 | | | 33,6 | | | | 32,3 | | | | 32,3 | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | 04 | | 09 | | | 5 088,6 | | | | 4 376,9 | | | | 4 428,2 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | | | **05** | |  | | | **11 358,3** | | | | **6 382,5** | | | | **6 783,0** | | |
| Жилищное хозяйство | | | | | | | 05 | | 01 | | | 342,4 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | | | 05 | | 02 | | | 5 401,0 | | | | 955,9 | | | | 1 356,4 | | |
| Благоустройство | | | | | | | 05 | | 03 | | | 5 614,9 | | | | 5 326,6 | | | | 5 326,6 | | |
| **Образование** | | | | | | | **07** | |  | | | **79,5** | | | | **50,0** | | | | **50,0** | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | | | 07 | | 05 | | | 79,5 | | | | 50,0 | | | | 50,0 | | |
| **Культура, кинематография** | | | | | | | **08** | |  | | | **1 565,8** | | | | **907,3** | | | | **907,3** | | |
| Культура | | | | | | | 08 | | 01 | | | 1 565,8 | | | | 907,3 | | | | 907,3 | | |
| **Социальная политика** | | | | | | | **10** | |  | | | **275,0** | | | | **365,0** | | | | **378,0** | | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | | 10 | | 01 | | | 245,0 | | | | 257,0 | | | | 270,0 | | |
| Социальное обеспечение населения | | | | | | | 10 | | 03 | | | 30,0 | | | | 108,0 | | | | 108,0 | | |
| **Физическая культура и спорт** | | | | | | | **11** | |  | | | **269,4** | | | | **170,0** | | | | **170,0** | | |
| Физическая культура | | | | | | | **11** | | 01 | | | 269,4 | | | | 170,0 | | | | 170,0 | | |
| Массовый спорт | | | | | | | 11 | | 02 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | **14** | |  | | | **84,2** | | | | **87,5** | | | | **87,5** | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | 14 | | 03 | | | 84,2 | | | | 87,5 | | | | 87,5 | | |
|  | | |  |  | | Приложение 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | к решению Думы Балаганского МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | от 17.10.2018 г № 10/1 - ГД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| Наименование показателей | | | Рз | Пз | | ЦСР | | | | ВР | | | | Доп.кл | | | | 2018 Сумма тыс.руб. | | | 2019 Сумма тыс.руб. | | | 2020 Сумма тыс.руб. | |
| **ВСЕГО** | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **30 349,6** | | | **23 256,2** | | | **23 580,3** | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **01** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **11 052,5** | | | **10 355,6** | | | **10 214,3** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | | | 01 | 02 | |  | | | |  | | | |  | | | | 1 278,8 | | | 1 325,0 | | | 1 325,0 | |
| Непрограммные расходы | | | 01 | 02 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 1 278,8 | | | 1 325,0 | | | 1 325,0 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 01 | 02 | | 9110000000 | | | |  | | | |  | | | | 1 278,8 | | | 1 325,0 | | | 1 325,0 | |
| Высшее должностное лицо | | | 01 | 02 | | 9110200203 | | | |  | | | |  | | | | 1 278,8 | | | 1 325,0 | | | 1 325,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 02 | | 9110200203 | | | | 100 | | | |  | | | | 1 278,8 | | | 1 325,0 | | | 1 325,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 02 | | 9110200203 | | | | 120 | | | |  | | | | 1 278,8 | | | 1 325,0 | | | 1 325,0 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 02 | | 9110200203 | | | | 121 | | | |  | | | | 930,7 | | | 966,0 | | | 966,0 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 02 | | 9110200203 | | | | 122 | | | |  | | | | 67,0 | | | 67,0 | | | 67,0 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 02 | | 9110200203 | | | | 129 | | | |  | | | | 281,1 | | | 292,0 | | | 292,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации, местных администраций | | | 01 | 04 | |  | | | |  | | | |  | | | | 9 573,0 | | | 8 829,9 | | | 8 688,6 | |
| Непрограммные расходы | | | 01 | 04 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 9 573,0 | | | 8 829,9 | | | 8 688,6 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 01 | 04 | | 9110000000 | | | |  | | | |  | | | | 9 573,0 | | | 8 829,9 | | | 8 688,6 | |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | |  | | | |  | | | | 9 124,4 | | | 8 610,7 | | | 8 633,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 100 | | | |  | | | | 6 635,8 | | | 6 078,0 | | | 6 078,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 120 | | | |  | | | | 6 635,8 | | | 6 078,0 | | | 6 078,0 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов 121Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 121 | | | |  | | | | 5 074,3 | | | 4 646,0 | | | 4 646,0 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 122 | | | |  | | | | 29,0 | | | 29,0 | | | 29,0 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 129 | | | |  | | | | 1 532,5 | | | 1 403,0 | | | 1 403,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 200 | | | |  | | | | 2 260,8 | | | 2 097,7 | | | 2 118,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 240 | | | |  | | | | 2 260,8 | | | 2 097,7 | | | 2 118,7 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 242 | | | |  | | | | 617,0 | | | 535,0 | | | 556,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 244 | | | |  | | | | 1 643,8 | | | 1 562,7 | | | 1 562,7 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 400 | | | |  | | | | 0,0 | | | 300,0 | | | 300,0 | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 414 | | | |  | | | | 0,0 | | | 300,0 | | | 300,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 800 | | | |  | | | | 227,8 | | | 135,0 | | | 137,0 | |
| Исполнение судебных актов | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 830 | | | |  | | | | 15,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 831 | | | |  | | | | 15,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Уплата налогов и сборов и иных платежей | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 850 | | | |  | | | | 212,8 | | | 135,0 | | | 137,0 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 851 | | | |  | | | | 140,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Уплата прочих налогов и сборов и иных платежей | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 852 | | | |  | | | | 25,0 | | | 26,0 | | | 27,0 | |
| Уплата иных платежей | | | 01 | 04 | | 9110400204 | | | | 853 | | | |  | | | | 47,8 | | | 9,0 | | | 10,0 | |
| Реализация субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений Иркутской области | | | 01 | 04 | | 9110472680 | | | | 100 | | | |  | | | | 421,4 | | | 219,2 | | | 54,9 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | 9110472680 | | | | 121 | | | |  | | | | 324,0 | | | 168,4 | | | 42,2 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | 9110472680 | | | | 129 | | | |  | | | | 97,4 | | | 50,8 | | | 12,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | 91104S2680 | | | | 200 | | | |  | | | | 27,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 04 | | 91104S2680 | | | | 244 | | | |  | | | | 27,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01 | 04 | | 9110421601 | | | | 100 | | | |  | | | | 0,0 | | |  | | |  | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | 9110421601 | | | | 121 | | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 01 | 04 | | 9110421601 | | | | 129 | | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Резервные фонды | | | 01 | 11 | |  | | | |  | | | |  | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы | | | 01 | 11 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | | | 01 | 11 | | 9110700000 | | | |  | | | |  | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01 | 11 | | 9110700000 | | | | 800 | | | |  | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Резервные средства | | | 01 | 11 | | 9110700000 | | | | 870 | | | |  | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 01 | 13 | |  | | | |  | | | |  | | | | 100,7 | | | 100,7 | | | 100,7 | |
| Муниципальная программа "Поддержка деятельности общественных организаций Балаганского муниципального образования на 2018-2020 гг" | | | 01 | 13 | | 4360079501 | | | |  | | | |  | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | | 4360079501 | | | | 244 | | | |  | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы | | | 01 | 13 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 0,7 | | | 0,7 | | | 0,7 | |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | | | 01 | 13 | | 9110473150 | | | |  | | | |  | | | | 0,7 | | | 0,7 | | | 0,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | | 9110473150 | | | | 200 | | | |  | | | | 0,7 | | | 0,7 | | | 0,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | | 9110473150 | | | | 240 | | | |  | | | | 0,7 | | | 0,7 | | | 0,7 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01 | 13 | | 9110473150 | | | | 244 | | | |  | | | | 0,7 | | | 0,7 | | | 0,7 | |
| **Национальная оборона** | | | **02** |  | |  | | | |  | | | | 365 | | | | **339,7** | | | **356,1** | | | **356,7** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 02 | 03 | |  | | | |  | | | | 365 | | | | 339,7 | | | 356,1 | | | 356,7 | |
| Непрограммные расходы | | | 02 | 03 | | 9100000000 | | | |  | | | | 365 | | | | 339,7 | | | 356,1 | | | 356,7 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | |  | | | | 365 | | | | 339,7 | | | 356,1 | | | 356,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | | 100 | | | | 365 | | | | 319,8 | | | 323,3 | | | 336,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | | 120 | | | | 365 | | | | 319,8 | | | 323,3 | | | 336,2 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | | 121 | | | | 365 | | | | 245,6 | | | 248,3 | | | 258,2 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | | 129 | | | | 365 | | | | 74,2 | | | 75,0 | | | 78,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | | 200 | | | | 365 | | | | 19,9 | | | 32,8 | | | 20,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | | 240 | | | | 365 | | | | 19,9 | | | 32,8 | | | 20,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | | 242 | | | | 365 | | | | 7,0 | | | 7,0 | | | 7,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 02 | 03 | | 9110451180 | | | | 244 | | | | 365 | | | | 12,9 | | | 25,8 | | | 13,5 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **03** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **203,0** | | | **173,0** | | | **173,0** | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 03 | 10 | |  | | | |  | | | |  | | | | 203,0 | | | 173,0 | | | 173,0 | |
| Муниципальные программы | | | 03 | 10 | | 4360097500 | | | |  | | | |  | | | | 203,0 | | | 173,0 | | | 173,0 | |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования на 2018-2020 годов" | | | 03 | 10 | | 4360079536 | | | |  | | | |  | | | | 203,0 | | | 173,0 | | | 173,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 03 | 10 | | 4360079536 | | | | 200 | | | |  | | | | 203,0 | | | 173,0 | | | 173,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 03 | 10 | | 4360079536 | | | | 240 | | | |  | | | | 203,0 | | | 173,0 | | | 173,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 03 | 10 | | 4360079536 | | | | 244 | | | |  | | | | 203,0 | | | 173,0 | | | 173,0 | |
| **Национальная экономика** | | | **04** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **5 122,2** | | | **4 409,2** | | | **4 460,5** | |
| Общеэкономические вопросы | | | 04 | 01 | |  | | | |  | | | |  | | | | 33,6 | | | 32,3 | | | 32,3 | |
| Непрограммные расходы | | | 04 | 01 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 33,6 | | | 32,3 | | | 32,3 | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | | | 04 | 01 | | 9110473110 | | | |  | | | |  | | | | 33,6 | | | 32,3 | | | 32,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 04 | 01 | | 9110473110 | | | | 100 | | | |  | | | | 32,1 | | | 30,8 | | | 30,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 04 | 01 | | 9110473110 | | | | 120 | | | |  | | | | 32,1 | | | 30,8 | | | 30,8 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 04 | 01 | | 9110473110 | | | | 121 | | | |  | | | | 24,7 | | | 23,7 | | | 23,7 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 04 | 01 | | 9110473110 | | | | 129 | | | |  | | | | 7,4 | | | 7,1 | | | 7,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 04 | 01 | | 9110473110 | | | | 200 | | | |  | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 04 | 01 | | 9110473110 | | | | 240 | | | |  | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 01 | | 9110473110 | | | | 244 | | | |  | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | |
| Дорожное хозяйство | | | 04 | 09 | |  | | | |  | | | |  | | | | 5 088,6 | | | 4 376,9 | | | 4 428,2 | |
| Муниципальные программы | | | 04 | 09 | | 4360097500 | | | |  | | | |  | | | | 5 088,6 | | | 4 376,9 | | | 4 428,2 | |
| Муниципальная программа "Капитальный и текущий ремонт муниципальных дорог Балаганского муниципального образования на 2017-2022г.г." | | | 04 | 09 | | 4360079509 | | | |  | | | |  | | | | 5 088,6 | | | 4 376,9 | | | 4 428,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | 4360079509 | | | | 200 | | | |  | | | | 5 088,6 | | | 4 376,9 | | | 4 428,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | 4360079509 | | | | 240 | | | |  | | | | 5 088,6 | | | 4 376,9 | | | 4 428,2 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04 | 09 | | 4360079509 | | | | 244 | | | |  | | | | 5 088,6 | | | 4 376,9 | | | 4 428,2 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **05** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **11 358,3** | | | **6 382,5** | | | **6 783,0** | |
| Жилищное хозяйство | | | 05 | 01 | |  | | | |  | | | |  | | | | 342,4 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Непрограммные расходы | | | 05 | 01 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | 05 | 01 | | 9140000000 | | | |  | | | |  | | | | 342,4 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 01 | | 9140000000 | | | | 200 | | | |  | | | | 342,4 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 05 | 01 | | 9140000000 | | | | 240 | | | |  | | | | 342,4 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 01 | | 9140000000 | | | | 244 | | | |  | | | | 42,4 | | |  | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа | | | 05 | 01 | | 9140000000 | | | | 245 | | | |  | | | | 300,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Коммунальное хозяйство | | | 05 | 02 | |  | | | |  | | | |  | | | | 5 401,0 | | | 955,9 | | | 1 356,4 | |
| Непрограммные расходы | | | 05 | 02 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 4 401,0 | | | 955,9 | | | 1 356,4 | |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | 05 | 02 | | 9150000000 | | | |  | | | |  | | | | 4 401,0 | | | 955,9 | | | 1 356,4 | |
| Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, местный бюджет | | | 05 | 02 | | 9150025106 | | | |  | | | |  | | | | 1 849,978 | | | 955,9 | | | 1 356,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 02 | | 9150025106 | | | | 200 | | | |  | | | | 1 149,978 | | | 955,9 | | | 1 356,4 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 05 | 02 | | 9150025106 | | | | 240 | | | |  | | | | 1 149,978 | | | 955,9 | | | 1 356,4 | |
| Закупка товаров,работ , услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)имущества | | | 05 | 02 | | 9150025106 | | | | 243 | | | |  | | | | 1 149,978 | | | 955,9 | | | 1 356,4 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | 05 | 02 | | 9150025106 | | | | 600 | | | |  | | | | 700,00 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | | | 05 | 02 | | 9150025106 | | | | 630 | | | |  | | | | 700,00 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | | | 05 | 02 | | 9150025106 | | | | 631 | | | |  | | | | 700,00 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Балаганского МО до 2032 года " | | | 05 | 02 | | 4360079520 | | | |  | | | |  | | | | 1 000,00 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 02 | | 4360079520 | | | | 200 | | | |  | | | | 1 000,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | | | 05 | 02 | | 4360079520 | | | | 240 | | | |  | | | | 1 000,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Закупка товаров,работ , услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)имущества | | | 05 | 02 | | 4360079520 | | | | 243 | | | |  | | | | 1 000,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 05 | 02 | | 91500S2220 | | | | 200 | | | |  | | | | 2 551,022 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | | | 05 | 02 | | 91500S2220 | | | | 240 | | | |  | | | | 2 551,022 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Закупка товаров,работ , услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)имущества | | | 05 | 02 | | 91500S2220 | | | | 243 | | | |  | | | | 2 551,022 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Благоустройство | | | 05 | 03 | |  | | | |  | | | |  | | | | 5 614,9 | | | 5 326,6 | | | 5 326,6 | |
| Муниципальные программы | | | 05 | 03 | | 4360097500 | | | |  | | | |  | | | | 3 026,6 | | | 4 026,6 | | | 4 026,6 | |
| Муниципальная программа "Мероприятия по наружному освещению п.Балаганска" на период 2018-2020г.г." | | | 05 | 03 | | 4360097502 | | | |  | | | |  | | | | 526,6 | | | 526,6 | | | 526,6 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 4360097502 | | | | 200 | | | |  | | | | 526,6 | | | 526,6 | | | 526,6 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 4360097502 | | | | 240 | | | |  | | | | 526,6 | | | 526,6 | | | 526,6 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 4360097502 | | | | 244 | | | |  | | | | 526,6 | | | 526,6 | | | 526,6 | |
| Муниципальная программа "Благоустройство" на 2017-2020 гг, Муниципальная программа "Формирование современной комфортной городской среды на территории Балаганского МО на 2018-2023 гг." | | | 05 | 03 | | 4360079520 | | | |  | | | |  | | | | 2 500,0 | | | 3 500,0 | | | 3 500,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 4360079520 | | | | 200 | | | |  | | | | 2 500,0 | | | 3 500,0 | | | 3 500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 4360079520 | | | | 240 | | | |  | | | | 2 500,0 | | | 3 500,0 | | | 3 500,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 4360079520 | | | | 244 | | | |  | | | | 2 500,0 | | | 3 500,0 | | | 3 500,0 | |
| Непрограммные расходы | | | 05 | 03 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 2 588,3 | | | 1 300,0 | | | 1 300,0 | |
| Мероприятия в области благоустройства | | | 05 | 03 | | 9160000000 | | | |  | | | |  | | | | 1 500,0 | | | 1 300,0 | | | 1 300,0 | |
| Другие вопросы в области благоустройства | | | 05 | 03 | | 9160060003 | | | |  | | | |  | | | | 1 500,0 | | | 1 300,0 | | | 1 300,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 9160060003 | | | | 200 | | | |  | | | | 1 500,0 | | | 1 300,0 | | | 1 300,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 9160060003 | | | | 240 | | | |  | | | | 1 500,0 | | | 1 300,0 | | | 1 300,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 9160060003 | | | | 244 | | | |  | | | | 1 500,0 | | | 1 300,0 | | | 1 300,0 | |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив, областной бюджет | | | 05 | 03 | | 91600S2370 | | | |  | | | |  | | | | 1 088,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 91600S2370 | | | | 240 | | | |  | | | | 1 088,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 91600S2370 | | | | 244 | | | |  | | | | 1 088,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 91600S2370 | | | |  | | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 91600S2370 | | | |  | | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 05 | 03 | | 91600S2370 | | | |  | | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| **Образование** | | | **07** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **79,5** | | | **50,0** | | | **50,0** | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 07 | 05 | |  | | | |  | | | |  | | | | 79,5 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 07 | 05 | | 9110000000 | | | |  | | | |  | | | | 79,5 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 05 | | 9110400204 | | | | 200 | | | |  | | | | 79,5 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | 07 | 05 | | 9110400204 | | | | 240 | | | |  | | | | 79,5 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 07 | 05 | | 9110400204 | | | | 244 | | | |  | | | | 79,5 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| **Культура, кинематография** | | | **08** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **1 565,8** | | | **907,3** | | | **907,3** | |
| Культура | | | 08 | 01 | |  | | | |  | | | |  | | | | 1 565,8 | | | 907,3 | | | 907,3 | |
| Непрограммные расходы | | | 08 | 01 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 914,8 | | | 257,3 | | | 257,3 | |
| Культурный досуг населения (поселений) | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | |  | | | |  | | | | 914,8 | | | 257,3 | | | 257,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 100 | | | |  | | | | 914,8 | | | 257,3 | | | 257,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 110 | | | |  | | | | 914,8 | | | 257,3 | | | 257,3 | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 111 | | | |  | | | | 701,4 | | | 197,3 | | | 197,3 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 112 | | | |  | | | | 6,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 119 | | | |  | | | | 207,4 | | | 60,0 | | | 60,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 200 | | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 240 | | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 244 | | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| Муниципальная программа "Организация досуга населению, проведение культурно-массовых мероприятий в Балаганском муниципальном образовании на 2018-2020 гг" | | | 08 | 01 | | 4360079521 | | | |  | | | |  | | | | 650,0 | | | 650,0 | | | 650,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | 4360079521 | | | | 200 | | | |  | | | | 650,0 | | | 650,0 | | | 650,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | 4360079521 | | | | 240 | | | |  | | | | 650,0 | | | 650,0 | | | 650,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08 | 01 | | 4360079521 | | | | 244 | | | |  | | | | 650,0 | | | 650,0 | | | 650,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 800 | | | |  | | | | 1,0 | | |  | | |  | |
| Уплата налогов и сборов и иных платежей | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 850 | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| Уплата иных платежей | | | 08 | 01 | | 9100044099 | | | | 853 | | | |  | | | | 1,0 | | |  | | |  | |
| **Социальная политика** | | | **10** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **275,0** | | | **365,0** | | | **378,0** | |
| Пенсионное обеспечение | | | 10 | 01 | |  | | | |  | | | |  | | | | 245,0 | | | 257,0 | | | 270,0 | |
| Непрограммные расходы | | | 10 | 01 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 245,0 | | | 257,0 | | | 270,0 | |
| Выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы | | | 10 | 01 | | 9170049101 | | | |  | | | |  | | | | 245,0 | | | 257,0 | | | 270,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 10 | 01 | | 9170049101 | | | | 300 | | | |  | | | | 245,0 | | | 257,0 | | | 270,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 10 | 01 | | 9170049101 | | | | 310 | | | |  | | | | 245,0 | | | 257,0 | | | 270,0 | |
| Социальные выплаты гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 10 | 01 | | 9170049101 | | | | 312 | | | |  | | | | 245,0 | | | 257,0 | | | 270,0 | |
| Социальное обеспечение населения | | | 10 | 03 | |  | | | |  | | | |  | | | | 30,0 | | | 108,0 | | | 108,0 | |
| Непрограммные расходы | | | 10 | 03 | | 9100000000 | | | |  | | | |  | | | | 30,0 | | | 108,0 | | | 108,0 | |
| Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в рамках полномочий Балаганского МО | | | 10 | 03 | | 9170049102 | | | |  | | | |  | | | | 30,0 | | | 90,0 | | | 90,0 | |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 10 | 03 | | 9170049102 | | | | 300 | | | |  | | | | 30,0 | | | 90,0 | | | 90,0 | |
| иные выплаты населению | | | 10 | 03 | | 9170049102 | | | | 360 | | | |  | | | | 30,0 | | | 90,0 | | | 90,0 | |
| расходы на захоронение безродных и отказных людей | | | 10 | 03 | | 9170049103 | | | |  | | | |  | | | | 0,0 | | | 18,0 | | | 18,0 | |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 10 | 03 | | 9170049103 | | | | 300 | | | |  | | | | 0,0 | | | 18,0 | | | 18,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 10 | 03 | | 9170049103 | | | | 320 | | | |  | | | | 0,0 | | | 18,0 | | | 18,0 | |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | 10 | 03 | | 9170049103 | | | | 321 | | | |  | | | | 0,0 | | | 18,0 | | | 18,0 | |
| **Физическая культура и спорт** | | | **11** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **269,4** | | | **170,0** | | | **170,0** | |
| Физическая культура | | | 11 | 01 | |  | | | |  | | | |  | | | | 269,4 | | | 170,0 | | | 170,0 | |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Балаганском муниципальном образовании в 2018-2020 гг" | | | 11 | 01 | | 4360079523 | | | |  | | | |  | | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 11 | 01 | | 4360079523 | | | | 200 | | | |  | | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 11 | 01 | | 4360079523 | | | | 240 | | | |  | | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 11 | 01 | | 4360079523 | | | | 244 | | | |  | | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (непрограммные расходы) | | | 11 | 01 | | 4360079523 | | | | 244 | | | |  | | | | 99,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **14** |  | |  | | | |  | | | |  | | | | **84,2** | | | **87,5** | | | **87,5** | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 14 | 03 | |  | | | |  | | | |  | | | | 84,2 | | | 87,5 | | | 87,5 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 14 | 03 | | 9190022106 | | | | 500 | | | |  | | | | 84,2 | | | 87,5 | | | 87,5 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 14 | 03 | | 9190022106 | | | | 500 | | | |  | | | | 84,2 | | | 87,5 | | | 87,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 14 | 03 | | 9190022106 | | | | 540 | | | |  | | | | 84,2 | | | 87,5 | | | 87,5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 | | | |  |  |
|  |  |  |  | к решению Думы Балаганского МО | | | |  |  |
|  |  |  |  | от 17.10.2018 г № 10/1-ГД | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | | |  |  |
|  |  |
| **ПО РАЗДЕЛАМ ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАЬЯМ** | | | | | | | |  |  |
| **И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ** | | | | | | | |  |  |
| **В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | ГРБС | Рз | Пз | ЦСР | ВР | Доп.кл | 2018 Сумма тыс.руб. | 2019 Сумма тыс.руб. | 2020 Сумма тыс.руб. |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  | **30 349,6** | **23 256,2** | **23 580,3** |
| **Администрация Балаганского МО** |  |  |  |  |  |  | **27 917,0** | **21 522,3** | **21 846,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **993** | **01** |  |  |  |  | **10 185,7** | **9 529,0** | **9 387,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **993** | **01** | **02** |  |  |  | **1 278,8** | **1 325,0** | **1 325,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 02 | 9100000000 |  |  | 1 278,8 | 1 325,0 | 1 325,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 993 | 01 | 02 | 9110000000 |  |  | 1 278,8 | 1 325,0 | 1 325,0 |
| Высшее должностное лицо | 993 | 01 | 02 | 9110200203 |  |  | 1 278,8 | 1 325,0 | 1 325,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 100 |  | 1 278,8 | 1 325,0 | 1 325,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 120 |  | 1 278,8 | 1 325,0 | 1 325,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 121 |  | 930,7 | 966,0 | 966,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 122 |  | 67,0 | 67,0 | 67,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 02 | 9110200203 | 129 |  | 281,1 | 292,0 | 292,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  |  | **8 706,2** | **8 003,3** | **7 862,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 04 | 9100000000 |  |  | 8 706,2 | 8 003,3 | 7 862,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 993 | 01 | 04 | 9110000000 |  |  | 8 706,2 | 8 003,3 | 7 862,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 |  |  | 8 257,6 | 7 784,1 | 7 807,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 100 |  | 5 794,2 | 5 268,4 | 5 268,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 120 |  | 5 794,2 | 5 268,4 | 5 268,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 |  | 4 431,8 | 4 028,0 | 4 028,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 |  | 1 338,4 | 1 216,4 | 1 216,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 200 |  | 2 253,6 | 2 097,7 | 2 118,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 240 |  | 2 253,6 | 2 097,7 | 2 118,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 242 |  | 617,0 | 535,0 | 556,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 |  | 1 636,6 | 1 562,7 | 1 562,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 400 |  | 0,0 | 300,0 | 300,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 414 |  | 0,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 800 |  | 209,8 | 118,0 | 120,0 |
| Исполнение судебных актов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 830 |  | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 831 |  | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов и сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 850 |  | 194,8 | 118,0 | 120,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 |  | 130,0 | 90,0 | 90,0 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 |  | 19,0 | 20,0 | 21,0 |
| Уплата иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 |  | 45,8 | 8,0 | 9,0 |
| Реализация субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений Иркутской области | 993 | 01 | 04 | 9110472680 |  |  | 421,4 | 219,2 | 54,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110472680 | 121 |  | 324,0 | 168,4 | 42,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110472680 | 129 |  | 97,4 | 50,8 | 12,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 91104S2680 | 200 |  | 27,2 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 91104S2680 | 244 |  | 27,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | 9110421601 | 100 |  | 0,0 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110421601 | 121 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110421601 | 129 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **993** | **01** | **11** |  |  |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 11 | 91000000000 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 993 | 01 | 11 | 9110700000 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 800 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 993 | 01 | 11 | 9110700000 | 870 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **993** | **01** | **13** |  |  |  | **100,7** | **100,7** | **100,7** |
| Муниципальная программа "Поддержка деятельности общественных организаций Балаганского муниципального образования на 2018-2020 г" | 993 | 01 | 13 | 4360079501 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 13 | 4360079501 | 100 |  | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 13 | 4360079501 | 120 |  | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных(муниципальных) органов, лицам,привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 993 | 01 | 13 | 4360079501 | 123 |  | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 4360079501 | 200 |  | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 4360079501 | 240 |  | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 4360079501 | 244 |  | 88,0 | 88,0 | 88,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 01 | 13 | 9100000000 |  |  | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 993 | 01 | 13 | 9110473150 |  |  | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 200 |  | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 240 |  | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | 9110473150 | 244 |  | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| **Национальная оборона** | **993** | **02** |  |  |  | **18-365** | **339,7** | **356,1** | **356,7** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  | **18-365** | **339,7** | **356,1** | **356,7** |
| Непрограммные расходы | 993 | 02 | 03 | 9100000000 |  | **18-365** | 339,7 | 356,1 | 356,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 02 | 03 | 9110451180 |  | **18-365** | 339,7 | 356,1 | 356,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 100 | **18-365** | 339,7 | 323,3 | 336,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 120 | **18-365** | 319,8 | 323,3 | 336,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 121 | **18-365** | 245,6 | 248,3 | 258,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 129 | **18-365** | 74,2 | 75,0 | 78,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 200 | **18-365** | 19,9 | 32,8 | 20,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 240 | **18-365** | 19,9 | 32,8 | 20,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 242 | **18-365** | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 02 | 03 | 9110451180 | 244 | **18-365** | 12,9 | 25,8 | 13,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **993** | **03** |  |  |  |  | **203,0** | **173,0** | **173,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 993 | 03 | 10 |  |  |  | 203,0 | 173,0 | 173,0 |
| Муниципальные программы | 993 | 03 | 10 | 4360079500 |  |  | 203,0 | 173,0 | 173,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования на 2018-2020 год" | 993 | 03 | 10 | 4360079536 |  |  | 203,0 | 173,0 | 173,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 4360079536 | 200 |  | 203,0 | 173,0 | 173,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 4360079536 | 240 |  | 203,0 | 173,0 | 173,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | 4360079536 | 244 |  | 203,0 | 173,0 | 173,0 |
| **Национальная экономика** | **993** | **04** |  |  |  |  | **5 115,2** | **4 409,2** | **4 460,5** |
| **Общеэкономические вопросы** | **993** | **04** | **01** |  |  |  | **33,6** | **32,3** | **32,3** |
| Непрограммные расходы | **993** | 04 | 01 | 9100000000 |  |  | 33,6 | 32,3 | 32,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 993 | 04 | 01 | 9110473110 |  |  | 33,6 | 32,3 | 32,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 100 |  | 32,1 | 30,8 | 30,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 120 |  | 32,1 | 30,8 | 30,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 121 |  | 24,7 | 23,7 | 23,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 129 |  | 7,4 | 7,1 | 7,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 200 |  | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 240 |  | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 01 | 9110473110 | 244 |  | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| **Дорожное хозяйство** | **993** | **04** | **09** |  |  |  | 5 088,6 | **4 376,9** | **4 428,2** |
| Муниципальные программы | 993 | 04 | 09 | 4360079500 |  |  | 5 088,6 | 4 376,9 | 4 428,2 |
| Муниципальная программа "Капитальный и текущий ремонт муниципальных дорог Балаганского муниципального образования на 2018-2020г." | 993 | 04 | 09 | 4360079509 |  |  | 5 088,6 | 4 376,9 | 4 428,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 4360079509 | 200 |  | 5 088,6 | 4 376,9 | 4 428,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 4360079509 | 240 |  | 5 088,6 | 4 376,9 | 4 428,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | 4360079509 | 244 |  | 5 088,6 | 4 376,9 | 4 428,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **993** | **05** |  |  |  |  | **11 358,3** | **6 382,5** | **6 783,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **993** | **05** | **01** |  |  |  | **342,4** | **100,0** | **100,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 01 | 9100000000 |  |  | 342,4 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 993 | 05 | 01 | 9140000000 |  |  | 342,4 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 01 | 9140000000 | 200 |  | 342,4 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 01 | 9140000000 | 240 |  | 342,4 | 100,0 | 100,0 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа | 993 | 05 | 01 | 9140000000 | 245 |  | 342,4 | 100,0 | 100,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | **05** | **02** |  |  |  | **5 401,0** | **955,9** | **1 356,4** |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 02 | 9100000000 |  |  | 4 401,000 | 955,9 | 1 356,4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 993 | 05 | 02 | 9150000000 |  |  | 4 401,000 | 955,9 | 1 356,4 |
| Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, местный бюджет | 993 | 05 | 02 | 9150025106 |  |  | 1 149,978 | 955,9 | 1 356,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150025106 | 200 |  | 1 149,978 | 955,9 | 1 356,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 9150025106 | 240 |  | 1 149,978 | 955,9 | 1 356,4 |
| Закупка товаров,работ , услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)имущества | 993 | 05 | 02 | 9150025106 | 243 |  | 1 149,978 | 955,9 | 1 356,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 993 | 05 | 02 | 9150025106 | 600 |  | 700,000 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 993 | 05 | 02 | 9150025106 | 630 |  | 700,000 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 993 | 05 | 02 | 9150025106 | 631 |  | 700,000 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфрпастуктуры Балаганского МО до 2032 года " | 993 | 05 | 02 | 4360079520 |  |  | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 4360079520 | 200 |  | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 4360079520 | 240 |  | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров,работ , услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)имущества | 993 | 05 | 02 | 4360079520 | 243 |  | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 993 | 05 | 02 | 91500S2220 | 200 |  | 2 551,022 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | 91500S2220 | 240 |  | 2 551,022 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров,работ , услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)имущества | 993 | 05 | 02 | 91500S2220 | 243 |  | 2 551,022 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **993** | **05** | **03** |  |  |  | **5 614,9** | **5 326,6** | **5 326,6** |
| Муниципальные программы | 993 | 05 | 03 | 4360097500 |  |  | 4 026,6 | 4 026,6 | 4 026,6 |
| Муниципальная программа "Мероприятия по наружному освещению п.Балаганска" на период 2018-2020г." | 993 | 05 | 03 | 4360097502 |  |  | 526,6 | 526,6 | 526,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 4360097502 | 200 |  | 526,6 | 526,6 | 526,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 4360097502 | 240 |  | 526,6 | 526,6 | 526,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 4360097502 | 244 |  | 526,6 | 526,6 | 526,6 |
| Муниципальная программа "Благоустройство" на 2018-2020 гг | 993 | 05 | 03 | 4360079520 |  |  | 2 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 4360079520 | 200 |  | 2 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 4360079520 | 240 |  | 2 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 4360079520 | 244 |  | 2 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 05 | 03 | 9100000000 |  |  | 2 588,3 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Мероприятия в области благоустройства | 993 | 05 | 03 | 9160000000 |  |  | 2 588,3 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Другие вопросы в области благоустройства | 993 | 05 | 03 | 9160060003 |  |  | 1 500,0 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 9160060003 | 200 |  | 1 500,0 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 9160060003 | 240 |  | 1 500,0 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 9160060003 | 244 |  | 1 500,0 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив, местный бюджет | 993 | 05 | 03 | 9160060004 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 9160060004 | 200 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 9160060004 | 240 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 9160060004 | 244 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив, областной бюджет | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 |  |  | 1 088,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 200 |  | 1 088,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 |  | 1 088,3 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | 91600S2370 | 244 |  | 1 088,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Образование** | **993** | **07** |  |  |  |  | **79,5** | **50,0** | **50,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 993 | 07 | 05 |  |  |  | 79,5 | 50,0 | 50,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 993 | 07 | 05 | 9110000000 |  |  | 79,5 | 50,0 | 50,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 993 | 07 | 05 | 9110400204 |  |  | 79,5 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9110400204 | 200 |  | 79,5 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9110400204 | 240 |  | 79,5 | 50,0 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 07 | 05 | 9110400204 | 244 |  | 79,5 | 50,0 | 50,0 |
| **Социальная политика** | **993** | **10** |  |  |  |  | **275,0** | **365,0** | **378,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **993** | **10** | **01** |  |  |  | **245,0** | **257,0** | **270,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 10 | 01 | 9100000000 |  |  | 245,0 | 257,0 | 270,0 |
| Выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы | 993 | 10 | 01 | 9170049101 |  |  | 245,0 | 257,0 | 270,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 300 |  | 245,0 | 257,0 | 270,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 310 |  | 245,0 | 257,0 | 270,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 993 | 10 | 01 | 9170049101 | 312 |  | 245,0 | 257,0 | 270,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **993** | **10** | **03** |  |  |  | **37,0** | **108,0** | **108,0** |
| Непрограммные расходы | 993 | 10 | 03 | 9100000000 |  |  | 37,0 | 108,0 | 108,0 |
| Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в рамках полномочий Балаганского МО | 993 | 10 | 03 | 9170049102 |  |  | 30,0 | 90,0 | 90,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 10 | 03 | 9170049102 | 300 |  | 30,0 | 90,0 | 90,0 |
| Иные выплаты населению | 993 | 10 | 03 | 9170049102 | 360 |  | 30,0 | 90,0 | 90,0 |
| Расходы на захоронение безродных и отказных людей | 993 | 10 | 03 | 9170049103 |  |  | 0,0 | 18,0 | 18,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 10 | 03 | 9170049103 | 300 |  | 0,0 | 18,0 | 18,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 993 | 10 | 03 | 9170049103 | 320 |  | 0,0 | 18,0 | 18,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам , кроме публичных нормативных обязательств | 993 | 10 | 03 | 9170049103 | 321 |  | 0,0 | 18,0 | 18,0 |
| **Физическая культура и спорт** | 993 | 11 |  |  |  |  | 269,4 | 170,0 | 170,0 |
| Физическая культура | 993 | 11 | 01 |  |  |  | **269,4** | **170,0** | **170,0** |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Балаганском муниципальном образовании в 2018-2020 гг" | 993 | 11 | 01 | 4360079523 |  |  | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 11 | 01 | 4360079523 | 200 |  | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 11 | 01 | 4360079523 | 240 |  | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 11 | 01 | 4360079523 | 244 |  | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (непрограммные расходы) | 993 | 11 | 01 | 4360079523 | 244 |  | 99,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **993** | **14** |  |  |  |  | **84,2** | **87,5** | **87,5** |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 |  |  |  | 84,2 | 87,5 | 87,5 |
| Непрограммные расходы | 993 | 14 | 03 | 9100000000 |  |  | 84,2 | 87,5 | 87,5 |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 | 9190052106 | 500 |  | 84,2 | 87,5 | 87,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 | 14 | 03 | 9190052106 | 500 |  | 84,2 | 87,5 | 87,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 14 | 03 | 9190052106 | 540 |  | 84,2 | 87,5 | 87,5 |
| **МКУ "Аппарат Администрации Балаганского МО"** |  |  |  |  |  |  | **866,8** | **1 782,5** | **2 183,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **993** | **01** |  |  |  |  | **866,8** | **826,6** | **826,6** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  |  | **866,8** | **826,6** | **826,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 993 | 01 | 04 | 9110000000 |  |  | 866,8 | 826,6 | 826,6 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 |  |  | 866,8 | 826,6 | 826,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 100 |  | 841,6 | 809,6 | 809,6 |
| Расходы на выплату персоналу Государственных(муниципальных)органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 120 |  | 841,6 | 809,6 | 809,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 121 |  | 642,5 | 618,0 | 618,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 122 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 129 |  | 194,1 | 186,6 | 186,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 240 |  | 7,2 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 244 |  | 7,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 800 |  | 18,0 | 17,0 | 17,0 |
| Уплата налогов и сборов и иных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 850 |  | 18,0 | 17,0 | 17,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 851 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 852 |  | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Уплата инных платежей | 993 | 01 | 04 | 9110400204 | 853 |  | 2,0 | 1,0 | 1,0 |
| **МКУК "Спектр"** |  |  |  |  |  |  | **1 565,8** | **907,3** | **907,3** |
| **Культура, кинематография** | **993** | **08** |  |  |  |  | **1 565,8** | **907,3** | **907,3** |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  |  | 1 565,8 | 907,3 | 907,3 |
| Муниципальная программа "Организация досуга населению, проведение культурно-массовых мероприятий в Балаганском муниципальном образовании на 2017-2020 гг" | 993 | 08 | 01 | 4360079521 |  |  | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 4360079521 | 200 |  | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 4360079521 | 240 |  | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 4360079521 | 244 |  | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| Непрограммные расходы | 993 | 08 | 01 | 9100000000 |  |  | 915,8 | 257,3 | 257,3 |
| Культурный досуг населения (поселения) | 993 | 08 | 01 | 9100044099 |  |  | 915,8 | 257,3 | 257,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 100 |  | 914,8 | 257,3 | 257,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 110 |  | 914,8 | 257,3 | 257,3 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 111 |  | 701,4 | 197,3 | 197,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 112 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 119 |  | 207,4 | 60,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 200 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 240 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 244 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 800 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата иных платежей | 993 | 08 | 01 | 9100044099 | 853 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |

**17.10.2018 ГОДА №10/2- ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 33 Устава Балаганского муниципального образования, статьей 7 Регламента Думы Балаганского муниципального образования Дума Балаганского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положения о постоянных комиссиях Думы Балаганского муниципального образования согласно приложениям №№1, 2, 3, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Балаганского муниципального образования

М.А. Хрипко

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

Приложение 1

Утверждено

решением Думы Балаганского муниципального образования от 17.10.2018 №10/2-ГД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИКЕ, БЮДЖЕТУ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Балаганского муниципального образования, Регламентом Думы Балаганского муниципального образования устанавливает задачи, функции, полномочия, порядок образования и деятельности постоянной комиссии по экономике, бюджету и муниципальной собственности Думы Балаганского муниципального образования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Балаганского муниципального образования, Регламентом Думы Балаганского муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Балаганского муниципального образования.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Думы Балаганского муниципального образования (далее - Дума), образуемым в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы.

1.4. Комиссия ответственна перед Думой, подконтрольна и подотчетна ей.

1.5. Правовое, информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Балаганского муниципального образования (далее – Балаганское МО, Поселение).

2. Задачи Комиссия

В пределах компетенции Думы Комиссия выполняет следующие задачи:

- участие в разработке и осуществлении основных направлений нормотворческой деятельности;

- осуществление предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Думы;

- осуществление контроля за реализацией муниципальных правовых актов, городских программ по направлению своей деятельности.

3. Функции Комиссия

3.1. В пределах компетенции Думы Комиссия осуществляет следующие функции:

- предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по бюджетным, налоговым и иным финансовым вопросам;

- внесение предложений по проектам муниципальных правовых актов по бюджетным, налоговым и иным финансовым вопросам;

- предварительное рассмотрение проекта бюджета города, включая вопросы организации бюджетного процесса;

- рассмотрение вопросов, касающихся местных налогов и сборов, анализ и подготовка предложений по ним;

- предварительное рассмотрение проектов муниципальных целевых программ, их финансового обеспечения, внесение замечаний и предложений по ним;

- подготовка замечаний и предложений к проектам решений Думы, в случае необходимости - подготовка предложений для реализации Думой права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области по законопроектам, регулирующим вопросы бюджета, финансов, местных налогов;

- решение вопросов организации своей деятельности;

- рассмотрение предложений Администрации Балаганского муниципального образования (далее – Администрация), организаций, граждан по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии;

- обращение с запросами (в том числе и по представлению документов) к Главе Администрации Балаганского муниципального образования по вопросам выполнения требований нормативных правовых актов Думы, регулирующих вопросы бюджета Балаганского муниципального образования (далее – Балаганского МО, Поселения) и налоговой политики;

- взаимодействие с Администрацией в целях предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам бюджета Поселения, налогов, сборов и предоставления льгот по ним;

- организация и проведение депутатских слушаний, круглых столов, семинаров, совещаний, посвященных обсуждению актуальных проблем бюджета Поселения;

- создание постоянных и временных совещательных органов для совместного обсуждения и выработки решений рекомендательного характера по решению финансовых вопросов местного самоуправления;

- разработка и анализ предложений по вопросам совершенствования нормативно-правовой базы по финансовым вопросам;

- рассмотрение информации об анализе деятельности Администрации, казенных и бюджетных учреждений Балаганского муниципального образования в сфере закупок, товаров, работ, услуг в рамках положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и положений Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.2. Комиссия:

- вырабатывает предложения по повышению эффективности бюджетного процесса в осуществлении направлений экономического развития Балаганского муниципального образования;

- рассматривает вопросы и вырабатывает предложения по финансированию целевых программ экономического и социального развития Балаганского муниципального образования.

3.3. Комиссия рассматривает и может давать заключения по проектам решений, вносимых на заседания Думы по вопросам:

- формирования бюджетной системы с учетом экономических обоснованных показателей по каждому виду доходных источников и объему основных статей бюджета Балаганского муниципального образования;

- предварительного размера дефицита бюджета Балаганского МО при превышении планируемых расходов над доходами;

- изменения бюджета Балаганского МО в пределах утвержденных ассигнований;

- использования бюджетных средств Балаганского МО, получаемых дополнительно в ходе их исполнения, а также превышения доходов над расходами, образующихся в результате превышения доходной части бюджета или экономии в расходах;

- отчета по исполнению бюджета Балаганского муниципального образования;

- установления налоговых льгот по платежам в местный бюджет;

- установления, в соответствии с законодательством, налогов, сборов, пошлин, находящихся в собственности муниципального образования, и порядка их взимания.

3.4. Комиссия:

- вносит предложения по повестке дня заседания Думы;

- подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комиссии;

- разрабатывает предложения для внесения в план нормотворческой работы Думы;

- осуществляет контроль в пределах своей компетенции за исполнением на территории муниципального образования нормативных правовых актов Думы, за ходом реализации программ по бюджетным, налоговым и финансовым вопросам;

- вносит на утверждение Думы изменения в Положение о постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансам Думы.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия при реализации своих функций обладает следующими полномочиями.

При предварительном рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Думы, проектов муниципальных правовых актов Комиссии вправе:

- подготовить по рассматриваемому вопросу проект муниципального правового акта и внести его на рассмотрение Думы, рекомендовать Думе принять его (в первом чтении или окончательно);

- подготовить по рассматриваемому вопросу рекомендации и внести их Главе Администрации Поселения, органам государственной власти, юридическим лицам и (или) гражданам;

- рекомендовать Думе рассмотреть и принять (в первом чтении или окончательно) проект муниципального правового акта, внесенный иным субъектом правотворческой инициативы;

- рекомендовать Думе учесть полностью или частично представленные замечания и предложения к проекту муниципального правового акта;

- рекомендовать направить проект муниципального правового акта Главе Администрации Поселения, органам государственной власти, юридическим лицам и (или) гражданам для внесения замечаний и предложений;

- рекомендовать вернуть проект муниципального правового акта на доработку;

- подготовить замечания и предложения к проекту муниципального правового акта и внести их на рассмотрение Думы либо при возвращении проекта на доработку направить субъекту правотворческой инициативы;

- в установленном порядке выйти с инициативой проведения депутатских слушаний по рассматриваемому вопросу (проекту);

- внести Думе предложения о проведении по рассматриваемому вопросу (проекту) опроса общественного мнения;

- запросить непосредственно или поручить субъекту правотворческой инициативы представить в Комиссию необходимую информацию по рассматриваемому вопросу (проекту).

4.2. Главой Администрации Поселения либо по его поручению - сотрудником Администрации Балаганского МО в Комиссию представляется информация по вопросу, включенному в план работы Комиссии и не являющемуся вопросом плана нормотворческой деятельности.

Информация должна содержать в себе формулировку вопроса, составляющего предмет обсуждения Комиссии, а также должна полностью раскрывать тему обсуждаемого вопроса. В сопроводительном письме к информации должны содержаться сведения о докладчике по вопросу, который будет рассматриваться на заседании Комиссии.

Докладчиками по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, могут быть сотрудники Администрации Балаганского МО. Замена ранее заявленного докладчика осуществляется по предварительному письменному уведомлению председателя Комиссии.

4.3. Рассмотрение Комиссией проектов решений Думы осуществляется в соответствии с планом нормотворческой работы Думы, Регламентом Думы и настоящим Положением.

4.4. На заседании Комиссии в пределах функций Комиссии могут быть рассмотрены обращения граждан, имеющие общественную значимость.

4.5. Комиссия имеет право:

- обращаться с запросами, обращениями к государственным органам власти, органам местного самоуправления, их структурным подразделениям, должностным лицам данных органов, а также к организациям независимо от их правовых форм, должностным лицам организаций и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции данных лиц, и получать от них мотивированные ответы, а также необходимые сведения, документы и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации Балаганского МО, других органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии;

- непосредственно обращаться к органам местного самоуправления по подразделениям, юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности в качестве рабочего органа Думы;

- по предварительному уведомлению должностные лица органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций должны присутствовать на заседаниях Комиссии, представлять сведения и разъяснения по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- обращаться с предложениями в Администрацию Поселения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- привлекать к своей работе депутатов Думы, не входящих в состав Комиссии, представителей Администрации Поселения, общественных организаций, а также специалистов для оказания научно-методической помощи.

4.6. Полномочия Думы по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Думы, осуществляются Комиссией в соответствии с муниципальным правовым актом, которым эти полномочия были переданы.

5. Права и обязанности председателя и членов Комиссии

5.1. Член Комиссии обладает правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам.

5.2. Председатель Комиссия осуществляет руководство его деятельностью, в процессе которого:

- организует подготовку плана работы Комиссии;

- созывает заседания Комиссии, утверждает повестку заседания, определяет дату, время и место его проведения, перечень лиц, приглашаемых на заседание;

- председательствует на заседании Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии, иные документы, исходящие от Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

- информирует Думу о деятельности Комиссии, организует подготовку письменного отчета о своей деятельности.

Председатель Комиссии обладает также всеми полномочиями члена Комиссии, предусмотренными настоящим разделом.

5.4. Член Комиссии:

- принимает участие в деятельности Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и его председателя;

- принимает участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- вправе получать все материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, выписки из протоколов заседаний;

- вправе обращаться в Администрацию Балаганского МО по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности Комиссии;

- вправе вносить председателю Комиссии предложения в план работы Комиссия, повестки заседаний Комиссии.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым им планом работы на определенный период (полугодие, год).

План работы Комиссии утверждается после принятия плана нормотворческой работы Думы.

В план работы Комиссии подлежат включению вопросы плана нормотворческой работы Думы.

Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Материалы к заседаниям Комиссии представляются членам Комиссии не позднее чем за два дня до даты заседания.

Должностные лица местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны по письменному требованию Комиссии предоставлять им запрашиваемую информацию и являться на его заседания для дачи разъяснений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов Комиссии.

Член Комиссии не вправе без уважительной причины покидать заседание Комиссия до его окончания, если в результате его отсутствия заседание Комиссии становится неправомочным. В иных случаях член Комиссии вправе покинуть заседание Комиссии с разрешения председательствующего.

6.4. При рассмотрении вопросов Комиссия использует правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Все решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, принимающих участие в заседании.

Решения Комиссии подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений в установленный Комиссией срок.

7. Порядок проведения заседания Комиссии

7.1. Заседание Комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является председатель Комиссии.

7.2. Члены Комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии для участия в рассмотрении конкретных вопросов (далее - участники заседания), обязаны соблюдать повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании, правила и процедуры проведения заседания и рассмотрения вопросов, установленные настоящим разделом, не допускать во время своих выступлений оскорбительных выражений.

7.3. Слово для выступления, вопросов, внесения предложений по рассматриваемым вопросам повестки дня предоставляется председательствующим в установленном порядке.

Во время заседания Комиссии участники заседания и присутствующие на заседании лица не вправе высказываться без предоставления им слова председательствующим.

7.4. Во время ведения заседания Комиссии председательствующий вправе:

- лишать выступающего слова, если он нарушает требования настоящего раздела, выступает по вопросам, не включенным в повестку дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за разъяснениями, пояснениями к депутатам и должностным лицам;

- приостанавливать незапланированные дебаты;

- призывать участников заседания и лиц, присутствующих на заседании, к соблюдению общественного порядка и требований настоящего раздела;

- попросить удалиться лиц, нарушающих порядок и требования настоящего раздела, из зала заседания.

7.5. Председательствующий на заседании Комиссии обязан:

- соблюдать требования настоящего раздела и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

- принимать во внимание сообщения и разъяснения представителей Администрации Балаганского МО по правилам и процедурам.

7.6. Во время ведения заседания Комиссии член Комиссии вправе:

- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Думы вопроса, рассмотренного на заседании Комиссии в соответствии с планом работы;

- выступать с заявлениями, обращениями к должностным лицам органов местного самоуправления города либо оглашать обращения граждан, юридических лиц, имеющие общественное значение, после обсуждения вопросов повестки дня перед закрытием заседания Комиссии;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии для участия в рассмотрении конкретных вопросов, вправе с разрешения председательствующего участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), вносить предложения по рассматриваемому вопросу.

7.7. Если на заседании Комиссии нарушается порядок ведения заседания, установленный настоящим разделом, и председательствующий на заседании лишен возможности принять меры по его восстановлению, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

Если по возобновлении заседания нарушение порядка продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

7.8. Рассмотрение вопроса на заседании Комиссии начинается с доклада лица, определенного в повестке дня заседания в качестве докладчика по данному вопросу.

Докладчик кратко освещает необходимость принятия муниципального правового акта, его концепцию и особенности или излагает основные положения представленной в Комиссию информации. Докладчик также информирует Комиссию о наличии заключений, замечаний и предложений, поступивших по рассматриваемому вопросу.

7.9. Обсуждения (прения) по вопросу предполагают выяснение мнения всех заинтересованных компетентных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

7.10. По результатам рассмотрения Комиссией каждого вопроса, внесенного в повестку дня его заседания, принимается решение Комиссией.

7.11. Протокол заседания Комиссии ведется сотрудником Администрации Балаганского МО. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее чем в течение трех дней со дня заседания. Протокол заседания ведется и хранится в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Думе.

8. Организация контроля за выполнением протокольных решений Комиссии

8.1. Организация контроля за выполнением протокольных решений Комиссии осуществляется Председателем Думы Балаганского МО. Текущий контроль за выполнением протокольных решений Комиссии осуществляется Администрацией Балаганского МО.

8.2. Срок выполнения, ответственный за выполнение протокольного решения Комиссии ставится на контроль.

8.3. Не реже одного раза в квартал Комиссия заслушивает информацию о ходе выполнения решений, представленную в Комиссию в установленные сроки ответственными за выполнение решений либо субъектами, на которых возложен контроль.

Приложение 2

Утверждено

решением Думы Балаганского муниципального образования от 18.10.2018 №10/2-ГД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Балаганского муниципального образования, Регламентом Думы Балаганского муниципального образования устанавливает задачи, функции, полномочия, порядок образования и деятельности постоянной Комиссии по социальной политике Думы Балаганского муниципального образования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Балаганского муниципального образования, Регламентом Думы Балаганского муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Балаганского муниципального образования.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Думы Балаганского муниципального образования (далее - Дума), образуемым в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы.

1.4. Комиссия ответственна перед Думой, подконтрольна и подотчетна ей.

1.5. Правовое, информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Балаганского муниципального образования (далее – Балаганское МО, Поселение).

2. Задачи Комиссии

В пределах компетенции Думы Комиссия выполняют следующие задачи:

- участие в разработке и осуществлении основных направлений нормотворческой деятельности;

- осуществление предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Думы;

- осуществление контроля за реализацией муниципальных правовых актов, городских программ по направлению своей деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1. В пределах своей компетенции Комиссия осуществляет следующие функции:

подготовка и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по социальным и информационным вопросам;

- разработка муниципальных программ в сфере развития культуры, физической культуры, спорта и туризма, патриотического воспитания молодежи;

- рассмотрение вопросов по обеспечению малоимущих граждан, проживающих в Балаганском МО и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством и подготовка предложений по ним;

- рассмотрение вопросов по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Балаганского муниципального образования и подготовка предложений по ним;

- рассмотрение вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Балаганского МО услугами организаций культуры и подготовка предложений по ним;

- рассмотрение вопросов по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, по участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Балаганском МО и подготовка предложений по ним;

- рассмотрение вопросов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения, и подготовка предложений по ним;

- рассмотрение вопросов по обеспечению условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта и подготовка предложений по ним;

- рассмотрение вопросов по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения и подготовка предложений по ним;

- подготовка замечаний и предложений к проектам решений Думы, в случае необходимости - подготовка предложений для реализации Думой права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области по законопроектам, регулирующим социальные вопросы;

- решение вопросов организации своей деятельности;

- рассмотрение предложений Администрации Балаганского муниципального образования, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии;

- обращение с запросами (в том числе и по представлению документов) к Главе Администрации Поселения по вопросам выполнения требований нормативных правовых актов Думы, регулирующих вопросы социальной и информационной политики;

- организация и проведение слушаний, круглых столов, семинаров, совещаний, посвященных обсуждению актуальных проблем в социальной сфере;

- разработка и анализ предложений по вопросам совершенствования нормативно-правовой базы в социальной сфере;

- осуществление контроля в пределах своей компетенции за исполнением на территории муниципального образования нормативных правовых актов органов местного самоуправления, за ходом реализации программ по вопросам социальной и информационной политики.

3.2. Комиссия:

- вносит предложения по повестке дня заседания Думы;

- подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции Комиссии;

- разрабатывает предложения для внесения в план нормотворческой работы Думы;

- выносит на утверждение Думы изменения в Положение о постоянной Комиссии по социальной политике Думы Поселения.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия при реализации своих функций обладает следующими полномочиями.

При предварительном рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Думы, проектов муниципальных правовых актов Комиссия вправе:

- подготовить по рассматриваемому вопросу проект муниципального правового акта и внести его на рассмотрение Думы, рекомендовать Думе принять его (в первом чтении или окончательно);

- подготовить по рассматриваемому вопросу рекомендации и внести их Главе Администрации Поселения, органам государственной власти, юридическим лицам и (или) гражданам;

- рекомендовать Думе рассмотреть и принять (в первом чтении или окончательно) проект муниципального правового акта, внесенный иным субъектом правотворческой инициативы;

- рекомендовать Думе учесть полностью или частично представленные замечания и предложения к проекту муниципального правового акта;

- рекомендовать направить проект муниципального правового акта Главе Администрации Поселения, органам государственной власти, юридическим лицам и (или) гражданам для внесения замечаний и предложений;

- рекомендовать вернуть проект муниципального правового акта на доработку;

- подготовить замечания и предложения к проекту муниципального правового акта и внести их на рассмотрение Думы либо при возвращении проекта на доработку направить субъекту правотворческой инициативы;

- в установленном порядке выйти с инициативой проведения депутатских слушаний по рассматриваемому вопросу (проекту);

- внести Думе предложения о проведении по рассматриваемому вопросу (проекту) опроса общественного мнения;

- запросить непосредственно или поручить субъекту правотворческой инициативы представить в Комиссию необходимую информацию по рассматриваемому вопросу (проекту).

4.2. Главой Администрации Балаганского МО либо по его поручению – сотрудником Администрации Балаганского МО в Комиссию представляется информация по вопросу, включенному в план работы Комиссии и не являющемуся вопросом плана нормотворческой деятельности.

Информация должна содержать в себе формулировку вопроса, составляющего предмет обсуждения Комиссии, а также должна полностью раскрывать тему обсуждаемого вопроса. В сопроводительном письме к информации должны содержаться сведения о докладчике по вопросу, который будет рассматриваться на заседании Комиссии.

Докладчиками по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, могут быть сотрудники Администрации Балаганского МО. Замена ранее заявленного докладчика осуществляется по предварительному письменному уведомлению председателя Комиссии.

4.3. Рассмотрение Комиссией проектов решений Думы осуществляется в соответствии с планом нормотворческой работы Думы, Регламентом Думы и настоящим Положением.

4.4. На заседании Комиссии в пределах функций Комиссии могут быть рассмотрены обращения граждан, имеющие общественную значимость.

4.5. Комиссия имеет право:

- обращаться с запросами, обращениями к государственным органам власти, органам местного самоуправления, их структурным подразделениям, должностным лицам данных органов, а также к организациям независимо от их правовых форм, должностным лицам организаций и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции данных лиц, и получать от них мотивированные ответы, а также необходимые сведения, документы и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации Балаганского МО, других органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии;

- непосредственно обращаться к органам местного самоуправления по подразделениям, юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности в качестве рабочего органа Думы;

- по предварительному уведомлению должностные лица органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций должны присутствовать на заседаниях Комиссии и представлять сведения и разъяснения по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- обращаться с предложениями в Администрацию Балаганского МО по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- привлекать к своей работе депутатов Думы, не входящих в состав Комиссии, представителей Администрации Балаганского МО, общественных организаций, а также специалистов для оказания научно-методической помощи.

4.6. Полномочия Думы по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Думы, осуществляются Комиссией в соответствии с муниципальным правовым актом, которым эти полномочия были переданы.

5. Права и обязанности председателя и членов Комиссии

5.1. Член Комиссии обладает правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство его деятельностью, в процессе которого:

- организует подготовку плана работы Комиссии;

- созывает заседания Комиссии, утверждает повестку заседания, определяет дату, время и место его проведения, перечень лиц, приглашаемых на заседание;

- председательствует на заседании Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии, иные документы, исходящие от Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- представляет Комиссия в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

- информирует Думу Балаганского муниципального образования о деятельности Комиссии, организует подготовку письменного отчета о своей деятельности.

Председатель Комиссии обладает также всеми полномочиями члена Комиссии, предусмотренными настоящим разделом.

5.3. Член Комиссии:

- принимает участие в деятельности Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и его председателя;

- принимает участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- вправе получать все материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, выписки из протоколов заседаний;

- вправе обращаться в Администрацию Балаганского муниципального образования по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности Комиссии;

- вправе вносить председателю Комиссии предложения в план работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым им планом работы на определенный период (полугодие, год).

План работы Комиссии утверждается после принятия плана нормотворческой работы Думы.

В план работы Комиссии подлежат включению вопросы плана нормотворческой работы Думы.

Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Материалы к заседаниям Комиссии представляются членам Комиссии не позднее чем за два дня до даты заседания.

Должностные лица местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны по письменному требованию Комиссии предоставлять им запрашиваемую информацию и являться на его заседания для дачи разъяснений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов Комиссии.

Член Комиссии не вправе без уважительной причины покидать заседание Комиссии до его окончания, если в результате его отсутствия заседание Комиссии становится неправомочным. В иных случаях член Комиссии вправе покинуть заседание Комиссии с разрешения председательствующего.

6.4. При рассмотрении вопросов Комиссия использует правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Все решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, принимающих участие в заседании.

Решения Комиссии подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений в установленный Комиссией срок.

7. Порядок проведения заседания Комиссии

7.1. Заседание Комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является председатель Комиссии.

7.2. Члены Комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии для участия в рассмотрении конкретных вопросов (далее - участники заседания), обязаны соблюдать повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании, правила и процедуры проведения заседания и рассмотрения вопросов, установленные настоящим разделом, не допускать во время своих выступлений оскорбительных выражений.

7.3. Слово для выступления, вопросов, внесения предложений по рассматриваемым вопросам повестки дня предоставляется председательствующим в установленном порядке.

Во время заседания Комиссии участники заседания и присутствующие на заседании лица не вправе высказываться без предоставления им слова председательствующим.

7.4. Во время ведения заседания Комиссии председательствующий вправе:

- лишать выступающего слова, если он нарушает требования настоящего раздела, выступает по вопросам, не включенным в повестку дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за разъяснениями, пояснениями к депутатам и должностным лицам;

- приостанавливать незапланированные дебаты;

- призывать участников заседания и лиц, присутствующих на заседании, к соблюдению общественного порядка и требований настоящего раздела;

- попросить удалиться лиц, нарушающих общественный порядок и требования настоящего раздела, из зала заседания.

7.6. Председательствующий на заседании Комиссии обязан:

- соблюдать требования настоящего раздела и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением регламента выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

- принимать во внимание сообщения и разъяснения представителей Администрации Балаганского МО по правилам и процедурам.

7.7. Во время ведения заседания Комиссии член Комиссии вправе:

- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Думы вопроса, рассмотренного на заседании Комиссии в соответствии с планом работы;

- выступать с заявлениями, обращениями к должностным лицам органов местного самоуправления города либо оглашать обращения граждан, юридических лиц, имеющие общественное значение, после обсуждения вопросов повестки дня перед закрытием заседания Комиссии;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии для участия в рассмотрении конкретных вопросов, вправе с разрешения председательствующего участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), вносить предложения по рассматриваемому вопросу.

7.8. Если на заседании Комиссии нарушается порядок ведения заседания, установленный настоящим разделом, и председательствующий на заседании лишен возможности принять меры по его восстановлению, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

Если по возобновлении заседания нарушение порядка продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

7.9. Рассмотрение вопроса на заседании Комиссии начинается с доклада лица, определенного в повестке дня заседания в качестве докладчика по данному вопросу.

Докладчик кратко освещает необходимость принятия муниципального правового акта, его концепцию и особенности или излагает основные положения представленной в Комиссию информации. Докладчик также информирует Комиссию о наличии заключений, замечаний и предложений, поступивших по рассматриваемому вопросу.

7.10. Обсуждения (прения) по вопросу предполагают выяснение мнения всех заинтересованных компетентных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

7.11. По результатам рассмотрения Комиссией каждого вопроса, внесенного в повестку дня его заседания, принимается решение Комиссии.

7.13. Протокол заседания Комиссии ведется сотрудником Администрации Балаганского МО. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее чем в течение трех дней со дня заседания. Протокол заседания ведется и хранится в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Думе.

8. Организация контроля за выполнением протокольных решений Комиссии

8.1. Организация контроля за выполнением протокольных решений Комиссии осуществляется Председателем Думы Поселения. Текущий контроль за выполнением протокольных решений Комиссии осуществляется Администрацией Балаганского МО.

8.2. Срок выполнения, ответственный за выполнение протокольного решения Комиссии ставится на контроль.

8.3. Не реже одного раза в квартал Комиссия заслушивает информацию о ходе выполнения решений, представленную в Комиссию в установленные сроки ответственными за выполнение решений либо субъектами, на которых возложен контроль.

Приложение 3

Утверждено

решением Думы Балаганского муниципального образования от 18.10.2018 №10/2-ГД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО МАНДАТАМ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по мандатам, Регламенту и Депутатской этике (далее - Комиссия) является Комиссией Думы Балаганского муниципального образования (далее - Дума), формируется решением Думы из числа депутатов и действует в целях рассмотрения фактов нарушения депутатами Думы норм Депутатской этики, установленных Регламентом Думы и Правилами Депутатской этики, утвержденных Думой.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и законодательством Иркутской области, Уставом Балаганского муниципального образования, Регламентом Думы, нормативными правовыми актами Думы и настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия проверяет полномочия вновь избранных депутатов, следит за соблюдением Регламента Думы, предлагает Думе изменения в Регламент Думы. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с:

- фактами нарушения норм Депутатской этики депутатами Думы;

- проводит обобщение опыта работы Думы, а также представляет рекомендации по вопросам соблюдения депутатами норм Депутатской этики;

- дает рекомендации по предупреждению и пресечению фактов нарушения норм Депутатской этики депутатами Думы.

2.2. Основанием для рассмотрения Комиссией Думы нарушений норм Депутатской этики служит факт нарушения.

2.3. Комиссия может рекомендовать Думе применить к депутату, допустившему нарушение норм Депутатской этики, меры общественного воздействия, предусмотренные п. 6.6 Правил Депутатской этики.

2.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушениями норм Депутатской этики, на своих заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. На заседания Комиссии приглашаются все заинтересованные лица.

2.5. Комиссия вправе рекомендовать Думе снять вопрос о нарушении Депутатом норм Депутатской этики с рассмотрения.

2.6. Решение Комиссии оформляется в виде акта.

2.7. Дума принимает к своему рассмотрению вопросы, связанные с нарушением норм Депутатской этики, как правило, после их предварительного рассмотрения Комиссией.

2.8. Дума может по своей инициативе незамедлительно рассматривать факты нарушения норм Депутатской этики, возникающие в ходе заседания и связанные с установленным порядком работы Думы.

2.9. Дума рассматривает вопросы, связанные с нарушением норм Депутатской этики, на открытых и закрытых заседаниях и принимает по ним соответствующие решения. На заседания могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых помогает выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

**22.10.2018 г. №374**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 78Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом Балаганского муниципального образования, Администрация Балаганского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Балаганского муниципального образования.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Балаганского муниципального образования № 27 от 21.04.2009 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях выполнения расходных обязательств».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Балаганского муниципального образования № 368 от 10.10.2018г «Об утверждении положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счетсредств бюджета Балаганского муниципального образования».

4.Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балаганского муниципального образования

Н.И. Лобанов

Приложение 1

к постановлению администрации

Балаганского муниципального

образования

от 22 октября 2018 года №374

**Положение**

**о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Балаганского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок предоставления из бюджета Балаганского муниципального образования (далее - Бюджет поселения) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Балаганского городского поселения (далее - Субсидии).

1.2. Настоящее Положение определяет, в том числе:

категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий;

цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Настоящее Положение применяется в случае, если решением Думы Балаганского муниципального образования (далее - Дума поселения) о бюджете Балаганского муниципального образования (далее - бюджет поселения) на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление субсидий.

2. Цели и условия предоставления Субсидий

2.1. Целями предоставления Субсидий является обеспечение решения следующих вопросов местного значения Балаганского муниципального образования:

организация в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

создание условий для обеспечения жителей Балаганского муниципального образования услугами бытового обслуживания;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о Бюджете Балаганского муниципального образования на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), но не более фактического размера затрат или недополученных доходов (выпадающих доходов) в связи с оказанием (реализацией) услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, соответствующим критериям, указанным в пункте 3 настоящего Положения и заключившим договор о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий).

2.4. За счет Субсидий получателями Субсидий возмещаются затраты или недополученные доходы (выпадающие доходы) в связи с оказанием (реализацией) услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в том числе:

расходы на оплату труда с начислениями (страховые взносы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с оказанием услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

расходы, связанные со служебными командировками;

расходы, связанные с арендой зданий, строений, сооружений, земельных участков, иных объектов недвижимости;

расходы, связанные с приобретением оргтехники, включая расходные материалы;

расходы по оплате услуг связи.

2.5. Одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг может представить не более одного заявления на получение Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов (выпадающих доходов) в связи с оказанием (реализацией) одного вида услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение одного финансового года (планового периода).

2.6. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а так же коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий.

3.1. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Положения целей Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим:

3.1.1. жилищные услуги (противопожарные мероприятия, сбор бытовых отходов, вывоз твердых и жидких бытовых отходов);

3.1.2. услуги водоснабжения и канализации, услуги теплоснабжения жилых зданий, снабжению населения топливом;

3.1.3. услуги пассажирского транспорта (перевозка пассажиров);

3.1.4. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

3.2. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий, являются:

- наличие опыта оказания соответствующих услуг в течение последних двух лет непрерывно, за исключением муниципальных унитарных предприятий;

-наличие персонала (работников), имеющих профессиональную квалификацию, необходимую для обеспечения деятельности лица, претендующего на получение Субсидии, по оказанию соответствующих услуг;

-экономичность и целесообразность затрат на оказание соответствующих услуг;

-наличие имущества, необходимого для оказания соответствующих услуг (на праве собственности или находящегося во владении и (или) пользовании лица, претендующего на получение Субсидии, на иных законных основаниях);

-отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-отсутствие задолженности по просроченным платежам, подлежащим зачислению в Бюджет поселения в виде доходов от использования муниципального имущества, а также в виде доходов от продажи и иного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

-получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=57605DE3CE0A2C6996673DB37979011EA112B9DA71A1D3F791D1D1345802D7B5298EA7eEl5H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте "б" пункта 3](consultantplus://offline/ref=57605DE3CE0A2C6996673DB37979011EA112BAD37FA0D3F791D1D1345802D7B5298EA7E1228D5915e7l2H) настоящего документа;

4. Порядок предоставления Субсидий

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг для рассмотрения администрацией Балаганского муниципального образования (далее - Администрация) вопроса о предоставлении такому лицу Субсидии представляют в Администрацию Балаганского муниципального образования:

-заявление на имя главы Балаганского муниципального образования о предоставлении субсидии с указанием конкретных целей;

-выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за десять дней до подачи заявления о предоставлении Субсидии;

копию паспорта (с предъявлением подлинного документа) - для физических лиц;

-справку об отсутствии задолженности по платежам, подлежащим зачислению в Бюджет Балаганского муниципального образования в виде доходов от использования муниципального имущества, а также в виде доходов от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

-справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

-пояснительную записку, отражающую общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, претендующем на получение Субсидии, и его деятельности (объемах оказания услуг за последние два года) и содержащую расчеты затрат на оказание соответствующих услуг;

-копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания соответствующих услуг (договоров, актов, иных документов);

-справку (за подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующего на получение Субсидии), подтверждающую наличие персонала (работников), имеющих профессиональную квалификацию, необходимую для обеспечения деятельности по оказанию соответствующих услуг;

-копии документов, подтверждающих наличие имущества, необходимого для оказания соответствующих услуг (договоров, актов, выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

-Заявление о предоставлении Субсидии предоставляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего финансовому году (плановому периоду), в котором указанным лицом будут оказываться соответствующие услуги.

4.2. При несоответствии состава или содержания представленных документов настоящему Положению Администрация Балаганского муниципального образования отказывает лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении Субсидии, в приеме заявления на рассмотрение, о чем письменно сообщает такому лицу (с обоснованием причины отказа) в течение десяти дней с момента поступления заявления в Администрацию Балаганского муниципального образования.

4.3. Заявление о предоставлении Субсидии и прилагаемые к нему документы, соответствующие настоящему Положению, в течение десяти дней с момента поступления в Администрацию Балаганского муниципального образования рассматриваются в комиссии по предоставлению бюджетных субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

4.4. Состав и порядок деятельности Комиссии определяются правовыми актами Администрации Балаганского муниципального образования.

4.5. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении Субсидии в течение месяца с момента получения Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов.

4.6. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии Комиссия принимает одну из следующих рекомендаций:

-о необходимости и целесообразности предоставления Субсидии;

-об отказе в предоставлении Субсидии в случае, если услуги, указанные в заявлении о предоставлении Субсидии, не соответствуют целям предоставления Субсидий, определенным настоящим Положением, либо лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении Субсидии, не относится к определенной настоящим Положением категории или не соответствует определенным настоящим Положением критериям, недостоверность представленной получателем субсидии информации, несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также в случае, если отсутствуют иные условия, необходимые в соответствии с настоящим Положением для предоставления Субсидии.

4.7. В течение трех дней после принятия Комиссией рекомендации, указанной в пункте 4.6 настоящего Положения, Администрация Балаганского муниципального образования осуществляет подготовку проекта решения Главы Балаганского муниципального образования о предоставлении Субсидии либо от отказа в предоставлении Субсидии (с учетом рекомендаций Комиссии).

4.8. Основанием для предоставления Субсидии получателю Субсидии является соглашение, заключаемое распорядителем Субсидий с получателем Субсидии (приложение 1)

4.9. Распорядителем Субсидий являются получатели средств Бюджета Балаганского муниципального образования, указанные в решении о Бюджете поселения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4.10. Проект соглашения о предоставлении Субсидии направляется распорядителем Субсидий получателю Субсидии (с предложением о заключении такого договора) в течение десяти дней с момента подписания Главой Балаганского муниципального образования решения о предоставлении Субсидий.

В случае отказа получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии либо уклонения от его подписания в течение пятнадцати дней с момента получения получателем Субсидии проекта такого договора предложение о заключении договора утрачивает силу, и распорядитель Субсидий осуществляет подготовку проекта решения Главы Балаганского муниципального образования о признании утратившим силу решения о предоставлении Субсидии.

4.11. Распорядитель Субсидий в пределах, учтенных на его лицевом счете получателя средств Бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов Бюджета поселения перечисляет соответствующие суммы денежных средств (в счет Субсидии) в порядке, установленном настоящим Положением и договором о предоставлении Субсидии, на счет, открытый получателю Субсидии в кредитной организации.

Для перечисления денежных средств в счет Субсидии получателю Субсидии последний представляет распорядителю Субсидий:

заявку на перечисление денежных средств (с указанием реквизитов счета, на который должны быть перечислены денежные средства);

бухгалтерские документы, обосновывающие затраты на оказание соответствующих услуг;

другие документы (по требованию распорядителя Субсидий).

4.12. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется распорядителем Субсидий.

Получатель Субсидии обязан представить распорядителю Субсидий в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и договором о предоставлении Субсидии, отчетность об использовании Субсидии.

Отчет об использовании Субсидии (с приложением документов, подтверждающих использование Субсидии по целевому назначению) предоставляется получателем Субсидии распорядителю Субсидии ежемесячно (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет за последний месяц финансового года предоставляется не позднее 15-го числа указанного месяца). Форма отчета получателя Субсидии и перечень прилагаемых к отчету документов устанавливаются администрацией Балаганского муниципального образования.

4.13. В случае нецелевого использования Субсидии или части Субсидии получатель Субсидии обязан возвратить денежные средства в сумме, использованной не по целевому назначению Субсидии (части Субсидии) в Бюджет Балаганского муниципального образования.

4.14. В случае невозврата субсидии Получателем в установленный администрацией Балаганского муниципального образования срок администрация поселения вправе:

- уменьшить размер субсидии в следующем расчетном периоде на сумму, подлежащую возврату;

- принять меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**17.10.2018 ГОДА №10/3 - ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях приведения муниципальных правовых актов Балаганского муниципального образования в соответствие с федеральным законодательством и Уставом Балаганского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 32, 33, 36, 47 Устава Балаганского муниципального образования, Регламентом Думы Балаганского муниципального образования, Дума Балаганского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила депутатской этики депутатов Думы Балаганского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике Балаганского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Балаганского муниципального образования

М.А. Хрипко

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

Утверждены

решением Думы Балаганского муниципального образования от 17.10.2018 №10/3-ГД

**ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с [Регламентом](http://irkut.info/2004/06/reglament61998.htm) Думы Балаганского муниципального образования Правила депутатской этики депутатов Думы Балаганского муниципального образования (далее - Правила депутатской этики) определяют моральные принципы и правила поведения, обязательные для депутата Думы Балаганского муниципального образования.

I. Общие положения

1. Депутат Думы Балаганского муниципального образования (далее также - депутат Думы Поселения, депутат) как представитель населения Балаганского муниципального образования (далее – Поселения) в своей деятельности должен руководствоваться интересами населения Поселения, целями социально-экономического и культурного развития территории Балаганского муниципального образования, сочетая интересы Поселения, Иркутской области и Российской Федерации.

2. Недопустимо использование депутатом своего статуса в ущерб интересам граждан и Балаганского муниципального образования.

3. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами области, [Уставом](http://irkut.info/2004/05/polozhenie62080.htm) Балаганского муниципального образования, [Регламентом](http://irkut.info/2004/06/reglament61998.htm) Думы Балаганского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Балаганского муниципального образования.

4. Депутат во всей своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.

5. Депутат должен воздерживаться от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб авторитету депутата и органов местного самоуправления Балаганского муниципального образования.

6. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

II. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в Думе Балаганского муниципального образования и ее органах

7. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия.

Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политических взглядов.

Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов.

Депутат не может навязать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

8. Депутат должен активно и конструктивно участвовать в работе Думы, добросовестно выполнять поручения Думы Балаганского муниципального образования, Председателя Думы Балаганского муниципального образования, , иных органов Думы, членом которых он является.

9. Депутат должен соблюдать требования [Регламента](http://irkut.info/2004/06/reglament61998.htm) Думы Балаганского муниципального образования.

В случае нарушения требований [Регламента](http://irkut.info/2004/06/reglament61998.htm) Думы Балаганского муниципального образования депутат несет ответственность в соответствии с разделом VI настоящих Правил, кроме случаев, когда ответственность за нарушения требований [Регламента](http://irkut.info/2004/06/reglament61998.htm) Думы Балаганского муниципального образования предусмотрена самим [Регламентом](http://irkut.info/2004/06/reglament61998.htm) Думы Балаганского муниципального образования.

10. Депутаты должны соблюдать порядок работы Думы, установленный [Регламентом](http://irkut.info/2004/06/reglament61998.htm) Думы Балаганского муниципального образования, подчиняться распоряжениям Председателя Думы, касающимся соблюдения [Регламента](http://irkut.info/2004/06/reglament61998.htm) Думы Балаганского муниципального образования, не опаздывать без уважительных причин (уважительными причинами являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение Председателя Думы, председателя соответствующей комиссии) на заседания Думы, депутатские слушания, заседания комиссий, рабочих групп, иные мероприятия Думы Поселения.

Не допускаются самовольные действия по прекращению заседания - уход из зала заседания в знак протеста, для срыва заседания, а также по иным причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и без разрешения председательствующего на заседании, выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня, выкрики, прерывания выступающих.

Участвуя в заседаниях Думы Поселения, депутатских слушаниях, в работе комиссий и иных органов Думы, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к Председателю, депутатам, сотрудникам администрации Балаганского муниципального образования и иным лицам, присутствующим на заседании, не допускать фамильярного и пренебрежительного отношения. Участвуя в заседаниях Думы Балаганского муниципального образования и ее органов, депутат должен воздерживаться от использования средств мобильной связи.

В случае нарушения депутатом правил депутатской этики, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Думы Поселения либо председатель постоянной Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее - Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике), а в случае его отсутствия - члены указанной Комиссии предупреждают депутата о недопустимости таких нарушений.

11. В случае, если депутат Думы Поселения имеет финансовую, материальную либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в Думе Поселения в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

III. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с избирателями

12. Депутат в отношениях с избирателями руководствуется принципом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

13. Депутат Думы Поселения поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

Взаимоотношения депутата Думы Поселения с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям граждан.

14. Депутат Думы Поселения принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них заявления, предложения, жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан, проводит встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения Главе Балаганского муниципального образования, в Думу Балаганского муниципального образования, в соответствующие органы государственной власти, организации, общественные объединения.

15. Депутат один раз в полугодие отчитывается перед избирателями, информирует о своей работе во время встреч с избирателями и через средства массовой информации. Информация, представляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

IV. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами

16. Депутат Думы Балаганского муниципального образования не должен использовать в личных целях, а также в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, возможности, связанные со статусом депутата. Депутат также не вправе использовать свой статус для рекламы деятельности каких-либо организаций.

Депутат не может использовать информацию, ставшую ему известной благодаря своему статусу, для получения материальной или иной выгоды для себя и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве.

Депутат не вправе получать для себя и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, вознаграждение в любой форме от организаций, общественных объединений, физических лиц при решении вопросов, связанных с осуществлением им депутатских полномочий.

17. Депутат обязан использовать официальные бланки Думы Балаганского муниципального образования только для официальных запросов и документов, необходимых для осуществления депутатских полномочий. Тексты запросов и иных документов, исполненных на официальных бланках Думы Поселения, должны быть подписаны самим депутатом. Запрещается передача указанных бланков другим лицам для использования от имени депутата.

18. Депутат не должен использовать помещение, телефоны, и другие материально-технические средства Думы Поселения в целях, не связанных с осуществлением депутатской деятельности.

19. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- составляют государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- связаны с личной и семейной тайной гражданина.

20. В случаях разглашения сведений, указанных в дефисе втором пункта 19 настоящих Правил, депутат обязан принести извинения.

21. Депутат, не уполномоченный в установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Балаганского муниципального образования порядке представлять Думу Балаганского муниципального образования, ее органы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, может взаимодействовать с указанными субъектами только от своего имени.

V. Этика публичных выступлений депутата

22. Депутат Думы Поселения, выступая на заседаниях Думы Поселения, депутатских слушаниях, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления Балаганского муниципального образования, организаций и граждан, обязан использовать только достоверные проверенные факты.

23. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

24. В случаях представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинение тому гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета.

Ответственность депутата, установленная частью 1 настоящего пункта, не освобождает его от ответственности в соответствии с законодательством за предусмотренные настоящим разделом нарушения.

VI. Контроль за соблюдением правил депутатской этики и ответственность депутата за их нарушение

25. Контроль за соблюдением депутатами Думы Балаганского муниципального образования Правил депутатской этики осуществляет Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Председатель и члены Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике обязаны предпринимать все необходимые меры по соблюдению депутатами Правил депутатской этики (сделать замечание, провести беседу и др.).

26. Не являются предметом рассмотрения Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике вопросы, не связанные со статусом депутата, в том числе:

- этика личной жизни лица, являющегося депутатом;

- служебная (трудовая) деятельность лица, являющегося депутатом, не связанная с осуществлением депутатских полномочий и (или) с замещением муниципальной должности в Думе Балаганского муниципального образования;

- отношения лица, являющегося депутатом, с общественными организациями и партиями как члена данных организаций.

27. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике рассматривает вопрос о нарушении Правил депутатской этики по собственной инициативе, по инициативе Думы Поселения, Главы Поселения, Председателя Думы Поселения, депутата или группы депутатов Думы Поселения.

28. С заявлением о рассмотрении вопроса о поведении депутата, выражающемся в нарушении Правил депутатской этики в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике могут обращаться жители Балаганского муниципального образования, должностные лица Администрации Балаганского муниципального образования, должностные лица органов государственной власти, руководители организаций, общественных объединений.

29. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике информирует депутата о поступлении на рассмотрение Комиссии вопроса о нарушении данным депутатом Правил депутатской этики в течение одного рабочего дня со дня поступления такого вопроса на рассмотрение Комиссии.

30. Рассмотрение вопроса о нарушении Правил депутатской этики осуществляется Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике не позднее 30 дней со дня, когда указанный вопрос был вынесен на рассмотрение данной Комиссии по инициативе субъектов, перечисленных в пункте 27 настоящих Правил, или со дня регистрации заявлений лиц, указанных в пункте 28 настоящих Правил.

Рассмотрение заявлений жителей Балаганского муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и [Положением](http://irkut.info/2008/10/polozhenie46145.htm) о работе с обращениями граждан в адрес Думы Балаганского муниципального образования, должностных лиц Думы Балаганского муниципального образования, утвержденным решением Думы Балаганского муниципального образования от 20.08.2018\_ N 9/5 -ГД.

Лицо, обратившееся с заявлением о нарушении Правил депутатской этики, вправе отозвать заявление до рассмотрения его Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике. В случае отзыва заявления Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике снимает с рассмотрения вопрос о нарушении Правил депутатской этики.

31. В случае обвинения депутата в нарушении Правил депутатской этики депутат вправе подать в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике в письменном виде мотивированный протест, представить документы, дать устные пояснения по существу обвинения.

32. В случае подачи жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права в соответствии с законодательством.

В случае обращения депутата в органы государственной власти, органы местного самоуправления или суд с требованиями о защите чести, достоинства и деловой репутации Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике, администрация Балаганского муниципального образования оказывают содействие депутату в защите его чести, достоинства и деловой репутации, в том числе путем оказания помощи в защите его интересов в суде.

33. На заседание Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике должен быть приглашен депутат, действия которого являются предметом рассмотрения. Информация о месте и времени проведения заседания Комиссии, на котором планируется рассмотреть вопрос о нарушении депутатом настоящих Правил, доводится до сведения указанного депутата не менее чем за два дня до заседания Комиссии.

Отсутствие без уважительных причин (являющихся таковыми в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящих Правил) депутата, извещенного о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение настоящих Правил по существу.

Рассмотрение вопроса о нарушении депутатом Правил депутатской этики осуществляется Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике на закрытом заседании.

Депутат, являющийся членом Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, не участвует в голосовании на заседании данной Комиссии по вопросу о нарушении им правил депутатской этики.

По результатам рассмотрения вопроса о нарушении Правил депутатской этики Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике принимает заключение о наличии или отсутствии нарушения Правил депутатской этики.

В случае установления факта нарушения депутатом настоящих Правил Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике выносит заключение с рекомендацией строго следовать Правилам депутатской этики и (или) принести извинения.

В случае установления факта нарушения настоящих Правил депутатом, в отношении которого ранее было принято заключение с рекомендацией строго следовать Правилам депутатской этики и (или) принести извинения, вопрос о применении к нарушившему их депутату меры воздействия выносится Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике на рассмотрение Думы Поселения.

34. Вопрос об ответственности депутата за нарушение Правил депутатской этики рассматривается Думой Балаганского муниципального образования не позднее чем на очередном заседании со дня вынесения Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике на рассмотрение Думы Балаганского муниципального образования вопроса о применении к депутату, нарушившему Правила депутатской этики, меры воздействия.

Дума Балаганского муниципального образования применяет к депутату, нарушившему настоящие Правила, одну из следующих мер воздействия:

- решение с рекомендацией прекратить поведение, нарушающее Правила депутатской этики и принести извинения;

- решение о доведении фактов нарушения депутатом Правил депутатской этики до сведения избирателей округа через средства массовой информации.

35. Заключения Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, решения Думы Балаганского муниципального образования, принятые по результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Правил депутатской этики, в четырехдневный срок со дня их регистрации направляются соответствующему депутату, заявителю (в случае его наличия), доводятся до сведения субъекта, выступившего с инициативой рассмотрения вопроса о нарушении Правил депутатской этики (в случае его наличия).

**17.10.2018 ГОДА №10/4 - ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

По представлению прокуратуры Балаганского района от 30.08.2018 №7-18-2018/1081 «Об устранении нарушений законодательства о местном самоуправлении и противодействии коррупции», депутат Ерохин П.М. не представил сведения о своих доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, обязанность по представлению которых возникает в соответствие с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании частей 7.1. и 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Балаганского муниципального образования Дума Балаганского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Балаганского муниципального образования четвертого созыва, избранного по пяти мандатному избирательному округу №2 10 сентября 2017 г.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Направить настоящее решение в Балаганскую территориальную избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике Балаганского муниципального образования.

Председатель Думы

Балаганского муниципального образования

М.А. Хрипко

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

ПРОТОКОЛ

о проведении публичных слушаний

по проекту решения Думы Балаганского муниципального образования

«О внесении изменений и дополнений в Устав Балаганского муниципального образования»

Публичные слушания назначены Постановлением главы Балаганского муниципального образования от «17» октября 2018 года № 369/1 «О назначении публичных слушаний Балаганского муниципального образования».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Думы Балаганского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Балаганского муниципального образования».

Дата проведения: 2 ноября 2018 г., 10.00 час. Количество участников: 12.

В результате обсуждения проекта решения Думы Балаганского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Балаганского муниципального образования» принято решение:

1. Одобрить проект решения Думы Балаганского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Балаганского муниципального образования».

2. Рекомендовать депутатам Думы Балаганского муниципального образования принять проект решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Балаганского муниципального образования».

Председатель: Н.И. Лобанов

Секретарь Н.А. Кибукевич

Рабочая группа: И.В. Шевченко, Г.Н. Тугарина, Н.В. Лаврентьева

**22.10.2018 г. №373**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом Балаганского муниципального образования, Администрация Балаганского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Балаганского муниципального образования (приложение 1).

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Балаганского муниципального образования (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

Приложение 1

к постановлению администрации

Балаганского муниципального

образования

от 22.10.2018 года №373

**Состав**

**комиссии по предоставлению бюджетных субсидий**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

Кибукевич Н.А. – главный специалист по административной работе – председатель комиссии;

Хрипко М.А. – председатель Думы Балаганского муниципального образования - зам. председателя комиссии (по согласованию);

Швецова Н.С. – ведущий инспектор по делопроизводству и кадровой работе – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Тугарина Г.Н. – начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер;

Соколов А.И. – главный специалист по бюджетному учету;

Бондаренко О.И. –ведущий специалист по муниципальному имуществу;

Приложение 2

к постановлению администрации

Балаганского муниципального

образования

от 22.10.2018 года №373

**Порядок**

**деятельности комиссии по предоставлению бюджетных субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

1. Комиссия по предоставлению бюджетных субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации Балаганского муниципального образования (далее - Администрация), созданным с целью рассмотрения вопроса о необходимости и целесообразности предоставления из бюджета Балаганского муниципального образования (далее - Бюджет поселения) субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется порядком, определенным правовыми актами администрации Балаганского муниципального образования.

3. Полномочия Комиссии определяются правовыми актами администрации Балаганского муниципального образования. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются Главой Балаганского муниципального образования при принятии решений о предоставлении Субсидий.

4. Состав Комиссии определяется правовыми актами администрации Балаганского муниципального образования. Организует работу Комиссии председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии или иным членом Комиссии, определенным председателем Комиссии.

5. К работе Комиссии в целях объективного рассмотрения заявлений о предоставлении Субсидий по инициативе членов Комиссии могут привлекаться должностные лица и специалисты Администрации Балаганского муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений, руководители и специалисты территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Иркутской области (по согласованию).

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, по инициативе председателя Комиссии (лица, осуществляющего его полномочия).

7. Комиссия рассматривает заявления о предоставлении Субсидий в срок, установленный правовыми актами Главы Балаганского муниципального образования.

8. Комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины ее состава, включая председателя Комиссии (лица, осуществляющего его полномочия).

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица, осуществляющего его полномочия). Члены Комиссии имеют право выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Оформление решений Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.