**31.07.2018Г. № 8/3 -ГД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Балаганского муниципального образования, Дума Балаганского муниципального образования четвертого созыва:

**РЕШИЛА:**

1. Отменить решение Думы Балаганского муниципального образования второго созыва от 24.11.2011 года №28-ГД «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра муниципального имущества Балаганского муниципального образования»».

2. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества Балаганского муниципального образования (прилагается)

3.Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном вестнике Балаганского муниципального образования и на официальном сайте администрации Балаганского муниципального образования <http://admbalagansk.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы

Балаганского муниципального

образования

М.А.Хрипко

Глава Балаганского

муниципального образования Н.И.Лобанов

Утверждено

решением Думы

Балаганского муниципального

образования

от 31.07.2018 г. №8/3-ГД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципального имущества

Балаганского муниципального образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и ведения Реестра муниципального имущества Балаганского муниципального образования (далее – Реестр).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Балаганского муниципального образования.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления муниципальным имуществом.

1.4. Реестр представляет собой банк данных об объектах муниципальной собственности муниципального образования, а именно: объектах нежилого фонда, объектах жилищного фонда, объектах незавершенного строительства, объектах инженерной инфраструктуры, муниципальных унитарных предприятиях, учреждениях, а также иного имущества в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Держателем Реестра является Администрация Балаганского МО. Ответственность заведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации возлагается на ведущего специалиста по муниципальному имуществу Администрации.

2. Порядок сбора и обработки сведений об объектах

муниципальной собственности

2.1. Объектами учета являются объекты гражданских прав, находящиеся в муниципальной собственности Балаганского муниципального образования, за исключением денежных средств бюджета Балаганского муниципального образования.

2.2. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта в Реестр;

- внесение в Реестр сведений (изменений) об объекте;

- исключение объекта из Реестра;

- предоставление информации, содержащейся в Реестре.

2.3. Основанием для включения, исключения объектов из Реестра, внесения изменений в Реестр являются:

- законы и иные нормативно - правовые акты Российской Федерации и Иркутской области;

- правовые акты органов местного самоуправления Балаганского МО;

-учредительные документы;

-данные государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

-документы отчетности муниципальных организаций;

-документы технической инвентаризации и иные документы, отражающие изменение технических характеристик объектов муниципальной собственности;

-документы бухгалтерской отчетности;

-документы, свидетельствующие о возникновении или прекращении права муниципальной собственности;

-иные документы, отражающие движение объектов муниципальной собственности (в т.ч. согласно данным инвентаризации объектов муниципальной собственности).  
 2.4. Состав сведений об объектах учета (данные об объектах учета Реестра) включает в себя основные характеристики муниципального имущества, такие как наименование объекта учета, место нахождения, общая площадь, балансодержатель, условия пользования, этажность, год ввода в эксплуатацию, обременение и т.п.

2.5. Информация, необходимая для включения объекта муниципальной собственности в Реестр либо исключения его из Реестра, представляется специалисту Администрации Балаганского МО.

2.6. Данные об объектах подлежат внесению в Реестр в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации об объектах муниципального имущества.

3. Содержание и порядок ведения реестра

3.1. Реестр представляет собой перечень объектов учета на электронных носителях, с указанием характеристик, индивидуализирующих объекты учета согласно приложению 1.

3.2. Реестр состоит из 3 разделов:

1 раздел: сведения о муниципальном недвижимом имуществе;

2 раздел: сведения о движимом имуществе, акциях, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

3 раздел: сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем,

которые включают в себя информацию по следующим объектам муниципальной собственности:

3.2.1. муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения;

3.2.2. объекты нежилого фонда (здания, строения, сооружения);

3.2.3. объекты жилищного фонда;

3.2.4. движимое имущество;

3.2.5. библиотечный фонд;

3.2.6. ценные бумаги, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;

3.2.7. иное имущество (включая сведения об объектах муниципального имущества, приобретенных муниципальными предприятиями, учреждениями на средства, направленные из бюджета поселения на приобретение основных фондов);

3.2.8. земельные участки;

3.2.9. бесхозяйное имущество;

3.2.10. муниципальная казна.

3.3. Ведение Реестра означает выполнение следующих действий:

3.3.1. включение в Реестр сведений об объектах муниципальной собственности;

3.3.2. внесение изменений в сведения об объектах муниципальной собственности;

3.3.3. исключение из Реестра сведений об объектах муниципальной собственности;

3.4. Включение сведений об объектах муниципальной собственности Балаганского МО в Реестр означает внесение данных об объекте учета и присвоение ему реестрового номера. С момента присвоения реестрового номера объекту муниципальной собственности, специалист администрации осуществляет учет и контроль его использования.

Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в определенный раздел реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Балаганского муниципального образования, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Исключение из Реестра сведений об объектах муниципальной собственности производится путем аннулирования реестрового номера и означает прекращение осуществления учета и контроля над данным объектом. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, исключенному из Реестра, в дальнейшем другим (новым) объектам не присваивается. Исключенные из Реестра сведения об объектах муниципальной собственности заносятся в архив в полном объеме.

3.6. Внесение изменений в сведения об объектах учета муниципальной собственности производится по результатам технической инвентаризации, проведенной специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации объектов муниципального недвижимого имущества, осуществляемой органами местного самоуправления, а также при осуществлении с объектом муниципальной собственности действий, связанных с установлением, изменением и прекращением вещных прав в отношении этого имущества или его частей.

3.7. Администрация Балаганского МО, являясь держателем Реестра:

3.7.1. обеспечивает контроль за учетом объектов муниципальной собственности поселения;

3.7.2. определяет состав сведений об объектах муниципальной собственности, подлежащих включению в Реестр, порядок их обновления, методологию и источники получения сводной информации;

3.7.3. обеспечивает достоверность и сохранность информации, защиту от несанкционированного доступа.

3.8. Администрация Балаганского МО, являясь держателем Реестра, вправе:

3.8.1. запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.8.2. контролировать достоверность получаемой информации.

3.9. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, организации, имеющие долю муниципальной собственности в уставном капитале, ежеквартально представляют специалисту информацию об объектах муниципальной собственности.

3.10. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дненый срок со дня поступления запроса.

Приложение 1

к Положению, утвержденному

Решением Думы Балаганского

муниципального образования

от 31.07.2018 №8/3-ГД

1. Перечень характеристик «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения»:
   1. Наименование предприятия, учреждения
   2. Юридический адрес
   3. Сведения о руководителе (Ф.И.О., контактный тел., номер контракта, дата заключения контракта)
   4. ИНН, ОГРН
   5. Код ОКАТО
   6. Код ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКФС
   7. Основной вид деятельности
   8. Дата заключения договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления
   9. Балансовая стоимость (руб.)
   10. Остаточная стоимость (руб.)
   11. Основание включения в Реестр
   12. Основание исключения из Реестра
   13. Примечание
2. Перечень характеристик, индивидуализирующих объекты нежилого фонда, объекты жилищного фонда, объекты инженерной инфраструктуры, объекты незавершенного строительства, иного имущества:

2.1. Наименование объекта муниципальной собственности

2.2. Адрес места нахождения объекта муниципальной собственности

2.3. Площадь (протяженность) объекта муниципальной собственности

2.4. Использование объекта муниципальной собственности

2.5. Балансовая стоимость, остаточная стоимость

2.6. Инвентарный номер

2.7. Кадастровый номер

2.8. Год ввода в эксплуатацию

2.9. Сведения об обременении

2.10. Сведения о государственной регистрации

2.11. Основание включения в Реестр объектов муниципальной собственности

2.12. Основание исключения из Реестра муниципальной собственности

2.13. Примечание

3. Перечень характеристик, индивидуализирующих ценные бумаги, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ:

3.1. Описание ценной бумаги, доли в уставном капитале хозяйственного общества

3.2. Начальная стоимость ценной бумаги

3.3. Использование ценной бумаги, доли в уставном капитале хозяйственного общества

3.4. Основание включения в Реестр объектов муниципальной собственности

3.5. Основание исключения из Реестра объектов муниципальной собственности

3.6. Примечание

1. Перечень характеристик, транспортных средств:
   1. Наименование транспортного средства
   2. Год изготовления
   3. Балансовая стоимость
   4. Основание включения в Реестр объектов муниципальной собственности
   5. Основание исключения из Реестра объектов муниципальной собственности
   6. Примечание
2. Перечень характеристик, иного имущества, принадлежащего муниципальному образованию на праве собственности и составляющие муниципальную казну Балаганского МО:
   1. Наименование имущества
   2. Балансовая стоимость
   3. Основание включения в Реестр муниципальной собственности
   4. Основание исключения из Реестра муниципальной собственности
   5. Примечание