**10.11.2022 Г. № 5/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях определения порядка организации деятельности Думы Балаганского муниципального образования, установления периодичности, порядка созыва и проведения заседаний Думы Балаганского муниципального образования и иных организационных форм её деятельности, подготовки и принятия правовых актов Думы Балаганского муниципального образования и иных вопросов её деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балаганского муниципального образования, Дума Балаганского муниципального образования пятого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Балаганского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Балаганского муниципального образования от 09.10.2019 г. № 11/2-ГД «Об утверждении регламента Думы Балаганского муниципального образования».

3. Признать утратившим силу решение Думы Балаганского муниципального образования от 05.11.2019 г. № 12/1-ГД «О внесении изменений в решение от 09.10.2019 г. № 11/2-ГД «Об утверждении регламента Думы Балаганского муниципального образования».

4. Настоящее решение опубликовать в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования и на сайте Администрации Балаганского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://balagansk-adm.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Думы Балаганского

муниципального образования

И.В. Ефремов

Глава Балаганского

муниципального образования

А.А. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Балаганского муниципального образования

от «10» ноября 2022 г. № 5/1

**РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ**

**БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Раздел 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.**

1. Дума Балаганского муниципального образования (далее по тексту – Дума) является представительным органом   местного самоуправления Балаганского муниципального образования.

2. Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами, Уставом Балаганского муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. Понятие «Дума», «Дума Балаганского муниципального образования», «Дума поселения» далее по тексту регламента используются в равной мере для обозначения представительного органа местного самоуправления Думы Балаганского муниципального образования.

4. Настоящий регламент является внутренним документом, регулирующим порядок работы Думы Балаганского муниципального образования и принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов, шесть депутатов и более, далее по тексту регламента используется термин «большинство голосов».

**Статья 2.**

1. Порядок формирования и деятельности Думы определяется Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Думы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

2.  Дума Балаганского муниципального образования обладает правами юридического лица. Подлежит государственной регистрации в установленном порядке на основании норм Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющих статус представительного органа муниципального образования, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 года за № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**Статья 3.**

Деятельность Думы Балаганского муниципального образования основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей муниципального образования в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

**Статья 4.**

1. Дума Балаганского муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых по двухмандатным избирательным округам населением муниципального образования на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты Думы Балаганского муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.

3. Решение о деятельности Думы Балаганского муниципального образования принимается депутатами простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 5.**

1. Основной организационной формой деятельности Думы Балаганского муниципального образования являются заседания Думы.

2. В качестве иных форм работы Думы могут использоваться деятельность комиссий, работа депутатов в избирательном округе.

3. Дума Балаганского муниципального образования может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, Уставом Балаганского муниципального образования, настоящим Регламентом и правовыми актами Думы Балаганского муниципального образования.

4. Дума правовые акты принимает в виде решений, распоряжений.

**Статья 6.**

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, документальное, аналитическое обеспечение деятельности Думы Балаганского муниципального образования осуществляет Администрация Балаганского муниципального образования.

**Статья 7.**

1. Дума Балаганского муниципального образования правомочна принять к своему рассмотрению, и решить любой вопрос, отнесенный к ее ведению законодательством РФ, Законодательством субъекта РФ, Уставом Балаганского муниципального образования и настоящим регламентом.

2. Компетенция Думы Балаганского муниципального образования по решению вопросов местного значения определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балаганского муниципального образования.

**Раздел 2**

**ОРГАНЫ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Глава 1**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ БАЛАГАНАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 8.**

В соответствии с Уставом Балаганского муниципального образования Думу Балаганского муниципального образования возглавляет и организацию ее деятельности осуществляет председатель Думы Балаганского муниципального образования.

**Статья 9.**

1. Председатель Думы Балаганского муниципального образования избирается на первом заседании депутатов Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы Балаганского муниципального образования данного созыва тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Балаганского муниципального образования.

Заместитель председателя Думы Балаганского муниципального образования избирается на первом заседании Думы Балаганского муниципального образования из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы Балаганского муниципального образования данного созыва тайным голосованием.

2. Кандидатов на должность председателя Думы Балаганского муниципального образования вправе выдвигать Глава муниципального образования, группа депутатов Думы Балаганского муниципального образования в количестве не менее 4 человек. Кандидат на должность председателя Думы Балаганского муниципального образования вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Группа депутатов, Глава муниципального образования вправе выдвигать не более одного кандидата.

Кандидатов на должность заместителя председателя Думы Балаганского муниципального образования вправе выдвигать Глава муниципального образования, группа депутатов не менее 4 человек, председатель Думы Балаганского муниципального образования. Кандидат на должность заместителя председателя Думы Балаганского муниципального образования вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

 Глава муниципального образования, председатель Думы Балаганского муниципального образования, группа депутатов в количестве не менее 4 человек вправе выдвигать не более одного кандидата.

3. Депутат считается избранным на должность председателя Думы, Заместителя председателя Думы Балаганского муниципального образования если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного Уставом и настоящим регламентом числа (далее - от установленного числа) депутатов Думы Балаганского муниципального образования.

В случае, если на должность председателя Думы Балаганского муниципального образования, заместителя председателя Думы выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат голосует только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, который в результате голосования получил более половины голосов от установленного числа депутатов Думы Балаганского муниципального образования.

4. Избрание депутата на должность председателя Думы Балаганского муниципального образования в Думе оформляется решением Думы, принимаемым без дополнительного голосования, которое вступает в силу с момента подписания решения.

5. Председатель Думы прекращает свои полномочия в случае прекращения своих депутатских полномочий либо досрочно, в случае смещения или отставки.

Председатель Думы может быть смещен не ранее, чем через три месяца после его избрания.

Предложения о смещении председателя Думы вносится не менее чем 1/3 голосов от общего числа депутатов.

При обсуждении вопроса о смещении председателя Думы заседание Думы ведет заместитель председателя Думы либо председательствующий из числа депутатов выбранным Думой большинством голосов.

По предложению о смещении председателя Думы проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению. Вопрос о смещении решается большинством голосов от общего числа депутатов Думы. Решение об освобождении от должности подписывается председательствующим на заседании, на котором принимался данный вопрос.

6. Вопрос о добровольном сложении полномочий председателя Думы на основании его личного заявления, поданного в письменном виде, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в любое время на данном заседании. При рассмотрении данного вопроса председатель Думы должен передать ведение заседания заместителю председателя Балаганского муниципального образования, а в случае его отсутствия, любому депутату представительного органа местного самоуправления, избранному председательствующим, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов представительного органа местного самоуправления. Решение об освобождении принимается без голосования. Решение об освобождении от должности на основании его личного заявления, подписывается председательствующим на заседании Думы, на котором принимался данный вопрос и вступает в силу с момента подписания решения.

7. Прекращение председателем Думы своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом Балаганского муниципального образования, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

8. В случае освобождения от должности председателя Думы Балаганского муниципального образования его обязанности временно исполняет заместитель председателя Думы Балаганского муниципального образования.  В случае освобождения от должности председателя Думы или его добровольной отставки за три месяца до даты истечения срока полномочий Думы Балаганского муниципального образования данного созыва, новый председатель может не избираться.

**Статья 10.**

1. Председатель Думы Балаганского муниципального образования:

1.1. Представляет Думу Балаганского муниципального образования без доверенности во взаимоотношениях с населением муниципального образования, органами местного самоуправления, органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, общественными объединениями.

1.2. Председательствует на заседаниях Думы Балаганского муниципального образования.

1.3. Созывает очередные и внеочередные заседания Думы.

1.4. Способствует сотрудничеству и взаимодействию Думы Балаганского муниципального образования с иными органами местного самоуправления.

1.5. Подписывает решения Думы, протоколы, иные документы Думы Балаганского муниципального образования.

1.6. Направляет принятые Думой решения нормативного характера для подписания Главе Балаганского муниципального образования.

1.7. Обеспечивает контроль за исполнением решений Думы Балаганского муниципального образования.

1.8. Издает распоряжения по вопросам организации работы Думы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

1.9. Дает поручения, связанные с организацией деятельности Думы Балаганского муниципального образования, вносит предложения по иным вопросам деятельности Думы.

1.10. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Балаганского муниципального образования.

1.11. Обеспечивает соблюдение настоящего Регламента.

1.12. Оказывает содействие депутатам в осуществлении их депутатских полномочий.

1.13. Решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой Балаганского муниципального образования либо возложены на него законодательством, Уставом Балаганского муниципального образования, настоящим Регламентом, иными решениями Думы Балаганского муниципального образования.

1.14.   Ежегодно представляет районной Думе информацию о деятельности Думы Балаганского муниципального образования.

1.15. Совместно с Администрацией Балаганского муниципального образования разрабатывает план работы Думы на год, который утверждается решением Думы.

3. В период кратковременного отсутствия председателя Думы его полномочия исполняет заместитель председателя Думы или по решению председателя Думы один из депутатов в случае временного отсутствия заместителя председателя Думы (председательствующий), данное решение оформляется распоряжением председателя Думы. В случае долгосрочного, более трех месяцев, отсутствия председателя Думы депутатами решается вопрос о его смещении в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Глава 2**

**КОМИССИИ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 11.**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы Балаганского муниципального образования, подготовки проектов решений, внесенных в Думу Балаганского муниципального образования, для рассмотрения на заседании Думы, содействия осуществляемой Думой Балаганского муниципального образования в пределах компетенции контрольной деятельности, Дума Балаганского муниципального образования может образовывать постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Думы Балаганского муниципального образования данного созыва. В течение срока полномочий Дума вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их составы и наименования.

3. Образование, упразднение постоянной комиссии, утверждение их численного и персонального состава оформляется решением Думы Балаганского муниципального образования.

4. Персональный состав комиссии формируется на основе свободного волеизъявления депутатов.

Голосование может проводиться в целом по составу комиссии, по каждому кандидату либо в ином порядке по решению Думы Балаганского муниципального образования.

5. Депутат Балаганского муниципального образования обязан состоять в постоянной комиссии. Депутат Думы Балаганского муниципального образования может быть членом не более двух постоянных комиссий.

Депутат Думы Балаганского муниципального образования может быть выведен из состава комиссии по его личному заявлению, по представлению комиссии за систематическое (более 2-х раз подряд) неучастие в работе комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений Председателя комиссии. Прекращение членства депутата в составе комиссии оформляется решением Думы, принимаемым без голосования.

6. Комиссии ответственны перед Думой Балаганского муниципального образования и ей подотчетны.

7. Постоянные комиссии Думы Балаганского муниципального образования:

- участвуют в разработке проектов планов и программ развития Балаганского муниципального образования, бюджета Балаганского муниципального образования, вносят по ним свои замечания и предложения;

- подготавливают по поручению Думы, председателя Думы или собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии;

- подготавливают проекты документов для рассмотрения на заседания Думы;

- обращаются с предложениями в Думу или к председателю Думы о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;

- осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в установленном порядке в Думу Балаганского муниципального образования, обеспечивают их своевременную и качественную подготовку к рассмотрению на заседании Думы Балаганского муниципального образования;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- рассматривают иные вопросы в пределах своей компетенции.

8. Заседания постоянных комиссий являются, как правило, открытыми. По приглашению председателя комиссии в заседаниях могут участвовать с правом совещательного голоса представители администрации Балаганского муниципального образования.

Заседание постоянной комиссии правомерно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии проводит председатель или иной член комиссии по поручению Председателя комиссии. Депутат обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине Депутат Думы Балаганского муниципального образования заблаговременно информирует председателя комиссии.

9. При необходимости постоянные комиссии могут проводить совместные заседания. Перед началом работы в каждой из комиссий определяется правомочность его заседания, затем председатели комиссий или лица, их замещающие, выбирают из своего числа председательствующего на совместном заседании. Голосование на совместном заседании проводится по комиссиям раздельно. Решение совместного заседания считается принятым, если в каждой комиссии решение получило простое большинство голосов.

10. Постоянные комиссии Думы осуществляют свои полномочия путем принятия решений. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии присутствующих на заседании.

В решении по вопросам ведения постоянной комиссии должны содержаться предложения по включению или не включению проектов правовых актов в повестку дня заседания Думы (в том числе с правками комиссии), по отклонению проектов правовых актов и направлению их на доработку, по оценке выполняемых правовых актов Думы в порядке контроля, иные предложения к рассмотрению на заседании Думы. По вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, но не относящимся к ведению постоянной комиссии, принимается решение о согласии (не согласии) комиссии на включение данного вопроса в повестку дня заседания Думы.

11. Заседания комиссии созываются по мере необходимости.

12. Председатель постоянной комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с субъектами правотворческой инициативы, избирателями;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку проекта решения, внесенного в Думу Балаганского муниципального образования для рассмотрения на заседание Думы Балаганского муниципального образования;

- созывает заседания комиссии;

- уведомляет членов комиссии, а также иных участников заседания комиссии о месте и времени заседания, подписывает протоколы заседания комиссии, решает другие вопросы деятельности.

**Раздел 3**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Глава 1**

**НАЧАЛО РАБОТЫ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 12.**

1. Первое заседание вновь избранной Думы Балаганского муниципального образования созывается Главой Балаганского муниципального образования не позднее двухнедельного срока после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Балаганского муниципального образования.

Открывает и ведет первое заседание вновь избранной Думы до избрания Председателя Думы – старейший по возрасту депутат района.

2. На первом заседании Дума Балаганского муниципального образования избирает из числа депутатов постоянные Комиссии: по экономике, бюджету и муниципальной собственности; по социальной политике; по мандатам, Регламенту и Депутатской этике.

3. Заседание Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Думы Балаганского муниципального образования созывается председателем Думы. Заседание Думы может быть очередными и внеочередными. В летнее время перерывы между заседаниями могут быть более длительными.

4. Если на первое заседание Думы Балаганского муниципального образования Дума собралась не в полном составе, то на новое заседание Дума созывается в течении трех рабочих дней с момента предыдущего заседания.

**Глава 2**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ДУМЫ, ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ**

**Статья 13.**

1. Работа Думы Балаганского муниципального образования осуществляется по плану, разрабатываемому на год на основании предложений депутатов Думы, постоянных комиссий Думы, Главы Балаганского муниципального образования (в случае временного отсутствия Главы Балаганского муниципального образования - исполняющего обязанности Главы администрации Балаганского муниципального образования) и утверждаемому решением Думы Балаганского муниципального образования.

План работы Думы включает вопросы, запланированные для рассмотрения на заседаниях Думы.

2. Депутаты представляют предложения в план работы Думы самостоятельно, так и с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

На основании поступивших предложений Председатель Думы составляет проект плана работы Думы и представляет его Главе Балаганского муниципального образования (в случае временного отсутствия Главы поселения - исполняющему обязанности главы администрации Балаганского муниципального образования). Анализ и доработка проекта плана работы Думы осуществляются Председателем Думы совместно с Главой поселения (в случае временного отсутствия Главы о поселения - исполняющему обязанности главы администрации Балаганского муниципального образования).

3. Проект решения Думы о плане работы Думы на очередной год рассматривается на последнем плановом заседании Думы каждого предыдущего года и принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Контроль за выполнением плана работы Думы осуществляет председатель Думы.

**Статья 14.**

1. В первоочередном порядке в повестку заседания Думы Балаганского муниципального образования включаются вопросы:

а) вносимые на рассмотрение Думы Главой Балаганского муниципального образования;

б) об освобождении с занимаемой должности в Думе депутатов;

в) связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов, Главы Балаганского муниципального образования;

г) о рассмотрении протестов, представлений прокурора на ранее принятые решения Думы, распоряжения председателя Думы.

**Статья 15.**

1. Каждое заседание Думы начинается с утверждения его повестки.

2. Порядок работы заседания, дата, время и место его проведение определяется повесткой дня Думы.

Заседания Думы проводятся в рабочее время.

Проект повестки дня заседания Думы оглашается председательствующим на заседаниях и принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

После этого в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения.

Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня принимается, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

3. На заседании Думы не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

4. Внесенные депутатом (депутатами) на рассмотрение Думы вопросы не рассматриваются в случае отсутствия депутата (депутатов) на заседании.

**Глава 3**

**ПОРЯДОК СОЗЫВА ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 16.**

1. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в три месяца и созываются Председателем Думы Балаганского муниципального образования.

О дате заседания Дума уведомляет Главу Балаганского муниципального образования письменно.

Председатель Думы организует подготовку проекта повестки заседания Думы, предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу комиссиями, депутатами Думы, курирующими соответствующие вопросы ведения Думы, своевременную подготовку указанных проектов решений для рассмотрения на заседании Думы, рассмотрение и подготовку иных документов, материалов к заседанию.

2. Повестка очередного заседания Думы с указанием времени и места проведения заседания Думы, вопросов, выносимых на заседание, доводится до сведения депутатов, Главы поселения, прокуратуры Балаганского района не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания Думы Балаганского муниципального образования.

**Статья 17.**

1. Внеочередные заседания Думы Балаганского муниципального образования проводятся в случае необходимости по инициативе Председателя Думы, Главы Балаганского муниципального образования, письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы или не менее трёх процентов жителей поселения, обладающих активным избирательным правом.

2. Сбор подписей в поддержку инициативы жителей поселения о проведении внеочередного заседания осуществляется инициативной группой граждан.

Подписи собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного удостоверения личности, адрес места жительства. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (проведение внеочередного заседания Думы).

3. Внеочередное заседание Думы созывается в течении пяти рабочих дней. В экстренных и чрезвычайных случаях председатель Думы принимает решение о немедленном созыве внеочередного заседания Думы.

**Глава 4**

**ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 18.**

1. Заседание Думы является правомерным, если на нем присутствует не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Думы Балаганского муниципального образования.

2. Депутат Думы Балаганского муниципального образования обязан принимать личное участие в заседаниях Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно (как правило, не позднее, чем за 2 дня до дня заседания) проинформировать об этом Председателя Думы или заместителя председателя Думы.

3. Депутат Думы Балаганского муниципального образования вправе покинуть заседание Думы сообщив об этом председательствующему.

**Статья 19.**

1. Заседания Думы проводятся открыто и гласно, и освещаются в средствах массовой информации.

Представители средств массовой информации, жители поселения, обладающие избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседании Думы Балаганского муниципального образования.

На заседании Думы Балаганского муниципального образования вправе присутствовать глава Администрации Балаганского муниципального образования, специалисты Администрации Балаганского муниципального образования при рассмотрении на заседании Думы вопросов, относящихся к компетенции соответствующих внутриструктурных подразделений администрации Балаганского муниципального образования, представители прокуратуры, Председатель Контрольно-счетной палаты.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Думы, обязаны воздержаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиниться распоряжениям председательствующего на заседании, имеют право выступить с разрешения председательствующего заседания Думы.

**Статья 20.**

1. Во время заседания Думы секретарем Думы Балаганского муниципального образования ведется протокол, который хранится в установленном законодательством порядке.

Секретарь заседания Думы назначается председателем Думы из числа сотрудников Администрации Балаганского муниципального образования по согласованию с Главой поселения либо по поручению председателя Думы из числа депутатов.

В протоколе заседания указываются:

- дата и место проведения заседания;

- список присутствующих депутатов на заседании;

- список отсутствующих депутатов на заседании с указанием причины отсутствия;

- вопросы повестки дня и фамилии, имя, отчество докладчиков;

- список лиц, выступивших на заседании.

К протоколу прилагаются принятые правовые акты.

Протокол заседания Думы изготавливается в течении трех рабочих дней.

На протоколе указывается фамилия, имя, отчество секретаря, ведущего протокол (ответственного исполнителя) его телефон.

2. Протокол подписывается Председателем Думы, либо председательствующим на заседании и секретарем Думы.

Депутаты Думы, Глава Балаганского муниципального образования, должностные лица органов местного самоуправления вправе знакомиться с содержанием протокола.

3. Подлинник протокола сдается на хранение в Думу Балаганского муниципального образования, где хранится в течение срока полномочий депутатов Думы настоящего созыва, а затем сдается на хранение в архив.

4. Письма, обращения, справки, исходящие от имени Думы подписываются председателем Думы или его заместителем и регистрируются в отдельном журнале, копии их хранятся в Думе.

**Статья 21.**

1. Председательствующий на заседании Думы Балаганского муниципального образования:

а) объявляет об открытии, закрытии заседания;

б) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

в) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

г) оглашает письменные и поступившие в ходе заседания устные предложения (замечания, поправки и т.п.) депутатов по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Думы Балаганского муниципального образования;

д) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

е) зачитывает письменные заключения, информацию, справки, сообщения;

ж) ставит на голосование проекты решений Думы Балаганского муниципального образования, другие вопросы, оглашает его результаты;

з) обеспечивает в ходе заседания соблюдение настоящего Регламента;

и) контролирует ведение протоколов заседаний Думы, подписывает протоколы.

2. Председательствующий на заседании Думы вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить депутата Думы, а при повторном нарушении лишить его слова. Депутат Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупредить депутата Думы об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законодательства, Устава муниципального образования, нормативных правовых актов органов самоуправления, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Думы;

д) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при рассмотрении процедурных вопросов;

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

4. Депутат на заседании Думы имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений выборного органа местного самоуправления, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях выборного органа местного самоуправления.

- участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить предложения о заслушивании на заседании выборного органа местного самоуправления внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или)подотчетные выборному органу местного самоуправления;

- знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний выборного органа местного самоуправления;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов, но не более одного раза по рассматриваемому вопросу, если его в этом поддерживает еще хотя бы один депутат;

- вносить предложение о заслушивании на заседании Думы отчета или информации любого органа местного самоуправления;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Думы, вносить проекты правовых актов и предложения по изменению действующих решений;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- вносить проекты правовых актов и поправки к ним;

- избирать и быть избранным в руководящие органы выборного органа местного самоуправления, комиссии или иные органы, формируемые выборным органом местного самоуправления и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением указанного органа по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании выборного органа местного самоуправления при рассмотрении соответствующего вопроса;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим регламентом.

Депутат на заседании Думы обязан:

- соблюдать настоящий регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- соблюдать нормы депутатской этики (не допускать высказываний прямо или косвенно нарушающих ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутатов Думы, других лиц).

**Статья 22.**

На заседаниях Думы Балаганского муниципального образования используются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад (при необходимости), заключительное слово, по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложение (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), обращение, заявление, сообщение (информация, справка, заключение).

**Статья 23.**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова заседания Думы Балаганского муниципального образования по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

При обсуждении сложных проблемных вопросов время для доклада может быть увеличено в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений Думы до сведения депутатов и приглашенных заранее по решению Думы полный доклад может не заслушиваться. Дума ограничивается краткой информацией докладчика либо содокладом по вопросу.

2. Выступающим в прениях (обсуждении) предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 (пяти) минут, для выступлений депутатов Думы Балаганского муниципального образования:

- по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам, по внесению предложений (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), замечаний, поправок с их обоснованием, по кандидатурам, для сообщений (информации, справок, заключений) – до 3 минут;

- для вопросов – не более 1 минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Глава Балаганского муниципального образования или по поручению Главы Балаганского муниципального образования его представитель вправе взять слово для выступления и сообщения (информации) в любое время, не более чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

6. Во время заседания председательствующий вправе по своей инициативе или инициативе присутствующих объявить перерыв.

7. В конце заседания Думы отводится время для справок, заявлений, сообщений (информации) до 30 мин.

**Статья 24.**

1. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. При выступлениях каждый депутат Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий лишает депутата слова.

3. Выступающий на заседании Думы поселения не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Выступающий на заседании Думы депутат не должен нарушать правила депутатской этики.

**Глава 5**

**ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**Статья 25.**

1. Виды голосования: тайное, открытое.

Независимо от вида голосования депутат имеет право не принимать в нем участия. Порядок подсчета голосов определяется председательствующим на заседании.

Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по решению Думы Балаганского муниципального образования, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

2. Решения Думы Балаганского муниципального образования принимаются путем использования способа количественного голосования, которое представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

3. Подсчет голосов осуществляется председателем Думы Балаганского муниципального образования.

4. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Думы может быть проведено повторное голосование.

Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению думы, принятому таким же большинством голосов, которое необходимо для принятия самого правового акта.

5. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Думы Балаганского муниципального образования.

**Статья 26.**

1. Решения Балаганского муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Балаганского муниципального образования (нормативные правовые акты Думы), принимаются большинством голосов от установленной численности Депутатов представительного органа местного самоуправления.

**Статья 27.**

1. На заседании Балаганского муниципального образования каждый депутат Думы голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» или воздерживаясь от голосования.

2. В случае, если депутат Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в Думе в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом.

3. После объявления председательствующего о начале голосования, никто не вправе прервать голосование.

4. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

**Статья 28.**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и последовательность, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Подсчет голосов при открытом голосовании ведет председательствующий на заседании. По окончании подсчета голосов, председательствующий объявляет результаты голосования.

3. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Думы Балаганского муниципального образования.

**Статья 29.**

Процедура тайного голосования:

1. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Думы для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

3. Подсчет голосов ведется председательствующим на Думе.

4. Результаты тайного голосования фиксируются в протоколе заседания Думы Балаганского муниципального образования.

**Глава 6**

**РАБОТА ДУМЫ МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ**

**Статья 30.**

Между заседаниями Думы Балаганского муниципального образования депутаты Думы принимают участие в работе комиссий, выполняют поручения Думы, Председателя Думы по вопросу ведения Думы, курируемому депутатом, работают в своих избирательных округах, используют иные допускаемые законодательством формы коллективной и индивидуальной деятельности депутатов.

**Статья 31.**

1. Депутат Думы Балаганского муниципального образования поддерживает связь с избирателями и жителями своего избирательного округа, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, в сроки, установленные Уставом Балаганского муниципального образования, рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их своевременному разрешению.

2. Депутат Думы ведет прием жителей своего избирательного округа. Информация о месте, графике приема жителей, с которым могут ознакомиться жители Балаганского муниципального образования, размещается на стенде в Администрации Балаганского муниципального образования.

3. Поступившие к депутату Думы от жителей избирательного округа предложения, замечания, касающиеся решения вопросов местного значения, по представлению депутата включаются в повестку заседания Думы либо передаются Главе Балаганского муниципального образования для рассмотрения и подготовки ответов в установленном законодательством порядке, копия ответа представляется депутату.

4. Депутат Думы Балаганского муниципального образования осуществляет взаимодействие с избирателями и жителями округа в иных формах.

5. Депутаты Думы в своей деятельности подотчетны и подконтрольны населению Балаганского муниципального образования.

Депутаты Думы отчитываются перед избирателями о своей работе не реже одного раза в полугодие.

Отчет о деятельности депутатов Думы перед населением Балаганского муниципального образования осуществляет председатель Думы.

Отчет председателя Думы о деятельности депутатов Думы перед населением Балаганского муниципального образования могут проводиться в формах:

- встреч с избирателями;

- депутатских слушаний с участием представителей населения и общественности Балаганского муниципального образования;

- официального обнародования отчета.

Отчет о деятельности депутатов Думы включает в себя:

- информацию о работе по исполнению наказов избирателей;

- информацию о работе, проведенной в ходе приемов граждан по личным вопросам;

- информацию об участии депутата в заседаниях Думы, комиссий и рабочих групп;

- информацию о проведенных встречах с населением и трудовыми коллективами;

- информацию об исполнении поручений Думы, возложенных на депутата решением Думы Балаганского муниципального образования.

Должное лицо Администрации Балаганского муниципального образования, осуществляющее взаимодействие с Думой Балаганского муниципального образования после принятия Думой к сведению информации об отчете депутатов Думы осуществляет обнародование материалов путем размещения их на официальном сайте Администрации и в Официальном вестнике Балаганского муниципального образования.

**Статья 32.**

1. В случае отсутствия депутата Думы Балаганского муниципального образования на заседаниях Думы Балаганского муниципального образования в течение трех очередных заседаний подряд без уважительных причин, неоднократного ухода депутата Думы с заседания Думы без уважительных причин, невыполнения депутатом поручений, неучастия в более чем половине заседаний комиссий за полугодие без уважительных причин этот вопрос рассматривается Комиссией по мандатам, Регламенту и Депутатской этике. Уважительными причинами неучастия депутата Думы в работе Думы Балаганского муниципального образования могут быть: болезнь; командировка; отпуск; учебная сессия, военные сборы; предварительное разрешение Председателя Думы, председателя соответствующей комиссии; иные причины, признанные Думой Балаганского муниципального образования уважительными.

2. За неучастие в работе Балаганского муниципального образования к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

- информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата в работе Думы Балаганского муниципального образования.

Указанные меры воздействия применяются к депутату на основании соответствующего решения Думы Балаганского муниципального образования.

**Глава 7**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДУМУ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ**

**Статья 33.**

1. Дума Балаганского муниципального образования по вопросам своей компетенции принимает решения – нормативные и ненормативные правовые акты.

2. Решения Думы Балаганского муниципального образования нормативного характера (решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Балаганского муниципального образования) принимаются по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Балаганского муниципального образования.

3. По вопросам организации своей деятельности Дума может принимать решения ненормативного характера. Решения ненормативного характера подписываются председателем Думы или председательствующим на заседании Думы.

**Статья 34.**

1.  Право внесения проекта решения на рассмотрение Думы, может быть осуществлено Главой местного самоуправления, постоянными комиссиями, депутатами Думы, структурными подразделениями Администрации Балаганского муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления - по вопросам, отнесенным к их ведению, населением поселения в порядке осуществления правотворческой инициативы, прокуратурой Балаганского района.

**Статья 35.**

1. Вносимый в Думу Балаганского муниципального образования проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов самоуправления.

2. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу, в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

Нормативный правовой акт должен содержать сроки и порядок вступления нормативного правового акта в силу, официальный источник опубликования.

**Статья 36.**

Председатель Думы Балаганского муниципального образования:

- направляет проект решения в соответствии с компетенцией в комиссию для реализации предварительного рассмотрения, подготовки его к заседанию Думы.

- ответственная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение проекта решения Думы, внесенного в Думу Балаганского муниципального образования. По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы комиссия принимает решение. Проект решения Думы, внесенный главой Балаганского муниципального образования, подготавливается (дорабатывается в случае необходимости) комиссий при необходимости с участием специалистов администрации Балаганского муниципального образования для рассмотрения его на очередном заседании Думы.

По результатам рассмотрения проектов решений ответственная комиссия вправе принять решение с рекомендациями:

- о принятии решения в предложенной редакции;

- о направлении проекта решения с учетом замечаний, предложений, поправок на доработку;

-об отклонении проекта решения.

Обсуждение проекта решения в комиссиях Думы проходит открыто.

Ответственная комиссия вправе назначить содокладчика по проекту решения на заседании Думы Балаганского муниципального образования.

**Глава 8**

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) РЕШЕНИЙ ДУМЫ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 37.**

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на заседании Думы, включается Председателем Думы в повестку очередного заседания Думы Балаганского муниципального образования.

2. Рассмотрение проекта решения в Думе начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Думы после доклада могут выступать с содокладами лица, уполномоченные инициатором проекта решения, и содокладчик от комиссий, осуществлявших предварительное рассмотрение проекта решения.

Депутаты Думы Балаганского муниципального образования, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику (ам), а также высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями, поправками к проекту решения. В случае, если замечания, предложения, поправки депутатов поступили в письменном виде до начала заседания Думы Балаганского муниципального образования, они подлежат оглашению на заседании внесшими их депутатами, а при отсутствии таковых депутатов - председательствующим.

6. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов Думы Балаганского муниципального образования.

7. По результатам обсуждения проекта решения на заседании Дума Балаганского муниципального образования может принять одно из следующих решений:

- принять решение в предложенной редакции;

- принять решение с учетом одобренных поправок;

- доработать проект решения с учетом замечаний, предложений, поправок;

- отклонить проект решения.

8. При принятии решения о доработке проекта решения Думы, он направляется на доработку в комиссию, осуществлявший предварительное рассмотрение проекта решения либо ответственному исполнителю.

По итогам рассмотрения проекта решения постоянная комиссия может рекомендовать Думе:

- принять проект решения в представленной редакции;

- отклонить проект решения.

**Статья 38.**

1. Решения Думы нормативного характера (нормативные правовые акты), принятые Думой Балаганского муниципального образования, направляются Главе Балаганского муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в официальном источнике.

**Статья 39.**

1. Решения Думы Балаганского муниципального образования ненормативного характера по вопросам организации деятельности Думы подписываются Председателем Думы или председательствующим на заседании Думы.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи решения Думы подписываются в течении десяти рабочих дней со дня принятия.

**Статья 40.**

1. Решение Думы Балаганского муниципального образования вступает в силу с момента его подписания Председателем Думы Балаганского муниципального образования (председательствующим на заседании), если иное не установлено в самих правовых актах.

2. Нормативные правовые акты Думы Балаганского муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Правовые акты Думы Балаганского муниципального образования о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

**Статья 41.**

1.Порядок официального опубликования (обнародования) решений Думы Балаганского муниципального образования определяется Уставом Балаганского муниципального образования.

**Статья 42.**

1. Решения Думы Балаганского муниципального образования, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2. Решение Думы Балаганского муниципального образования может быть обжаловано в судебном порядке или оспорено прокурором в соответствии с законодательством.

3. Отмена, изменения, дополнения, внесенные в решения Думы Балаганского муниципального образования, осуществляются принятием решения Думы Балаганского муниципального образования той же формы - решением Думы Балаганского муниципального образования.

**Раздел 4**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 43.**

Регламент Думы Балаганского муниципального образования, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов представительного органа местного самоуправления.

**Статья 44.**

Настоящий Регламент, вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в официальном источнике.