Исчерпывающий перечень запрашиваемых сведений

Для юридических лиц:

1. Приказ о назначении на должность руководителя;
2. Приказ о назначении уполномоченного(ых) представителя(ей) при проведении проверки;
3. Договор управления многоквартирным домом;
4. Документы о проведении ремонтных и(или) восстановительных работ (при необходимости);
5. Сведения о поступлении обращений (заявлений, жалоб, заявок и т.п.), результаты рассмотрения таких обращений (при наличии);
6. В случае необходимости могут быть запрошены иные документы.

Для физических лиц:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при необходимости);
3. Документ, подтверждающий право пользования муниципальным жилым помещением в случае, если данные документы отсутствуют в распоряжении администрации;
4. В случае необходимости могут быть запрошены иные документы.