

Российская Федерация
Иркутская область
Балганский район
Администрация Балганского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» января 2016 г.

р.п. Балганск

№ 03/1

В целях реализации статей 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач Администрации Балганского муниципального образования

Постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Балганского муниципального образования
2. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава администрации
Балганского МО

Н.А. Жуков



Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Багаганского муниципального образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Багаганского муниципального образования (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Багаганского муниципального образования.

3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочных целей социально-экономического развития Багаганского муниципального образования и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета Багаганского муниципального образования;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения структурного подразделения администрации Багаганского муниципального образования, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

наличия у ответственных исполнителей и исполнителей государственной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым

актом администрации Батаганского муниципального образования.

6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальной функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

целевые индикаторы - критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

показатели результатов - характеристика управленческого воздействия на результаты, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

показатели непосредственных результатов - количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) подразделение администрации Батаганского муниципального образования

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации Батаганского муниципального образования и реализацию подпрограмм (подпрограмм) и основного

мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.
7. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации Батанского муниципального образования, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития Батанского муниципального образования.
8. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет администрация Батанского муниципального образования, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития Батанского муниципального образования.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальная программа содержит:
1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем;
3) сроки реализации муниципальной программы;
4) подпрограммы муниципальной программы;
5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;
6) перечень основных мероприятий государственной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к Порядку;

7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к Порядку), обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Батанского муниципального образования с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета Батанского муниципального образования, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 2 к Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете Батанского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, в

последующий период - в пределах индексов роста, определенных экономическим управлением;

9) меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

10. Помимо информации, указанной в пункте 9, муниципальная программа может содержать:

общую информацию об общественных, научных и иных организациях в реализации муниципальной программы, прогнозная (справочная) оценка расходов указанных юридических лиц приводится согласно таблице 4

Приложение № 2 к Порядку;

обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых поселениями Балатанского муниципального образования в случае их участия в реализации муниципальной программы.

11. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

12. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

13. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

14. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

15. Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

16. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

17. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной

программы); точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы); объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы); достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения); экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

составимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ); своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

18. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

19. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

20. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

21. Меры минимизации риска могут включать:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

22. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы согласно таблице 5 приложения № 2 к Порядку;

текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристики сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблице 1 приложения № 2 к

Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристики основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а

также финансовое обеспечение за счет средств бюджета Батаганского муниципального образования и перечень мероприятий подпрограммы согласно

таблице 2 приложения № 2 к Порядку;

потребные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в

реализации подпрограммы.

23. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

24. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

25. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Карелия устанавливаются требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с

учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Республики Карелия.

III. Разработка муниципальных программ

26. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня

муниципальных программ Балганского муниципального образования (далее - Перечень) и содержащего: наименование муниципальных программ; направления реализации муниципальных программ;

основных исполнителей и исполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

27. Перечень формируется экономическим управлением в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав исполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

28. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

29. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с исполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

30. Проект муниципальной программы до его представления Главе администрации Балганского муниципального образования подлжет обязательному согласованию с исполнителями, главным бухгалтером в указанной последовательности.

31. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы главному бухгалтеру, включает: общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период (таблица 6 Приложения № 2 к Порядку); обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

расчеты по объему бюджетных ассигнований Балганского муниципального образования на исполнение публичных нормативных обязательств отдельным категориям граждан по муниципальной программе обосновываются согласно таблице 7 Приложения № 2 к Порядку;

подтверждение согласования проекта муниципальной программы с исполнителями.

32. Главный бухгалтер в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы,

установленных настоящим Порядком;

38. Мунципальным программам (подпрограммам) приоритетным целям социально-экономического развития Балаганского мунципального образования;

39. Мунципальным программам (подпрограммам) приоритетным целям и задачами, установленным целям и задачами, обоснованности и системности программных мероприятий;

40. Наличие количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач мунципальной программы (подпрограммы);

41. Наличие статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей мунципальной программы (подпрограммы);

42. Влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

43. Соответствия источников финансирования планируемыми объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Балаганского мунципального образования;

44. Соответствия направлений расходов финансирования финансовых средств мунципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

45. Анализ запланированных результатов реализации мунципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансирования средств на ее реализацию.

34. В случае подготовки экономического управления или финансовым органом отрицательного заключения, проект мунципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

35. Проект мунципальной программы согласованный с главным бухгалтером представляется на утверждение Главе администрации Балаганского мунципального образования.

36. До согласования с главным бухгалтером проект мунципальной программы размещается на официальном сайте Администрации Балаганского мунципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

37. По факту согласования проекта мунципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Главы администрации мунципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до ноября года.

38. Мунципальные программы, предусмотренные к реализации с

очередного финансового года, утверждаются Главой администрации Благанского муниципального образования до 1 ноября текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

39. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходов обязательств Благанского муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Благанского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Благанского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

40. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Благанского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, бюджет Благанского муниципального образования вносится в муниципальную программу, касающуюся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

41. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с

исполнителем муниципальной программы.

42. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с исполнителями разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 6 Приложения № 2 к Порядку.

43. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с исполнителем план реализации и направляет его главному бухгалтеру

44. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с исполнителем принимать решения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме

бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственного исполнителя в 10-дневный срок уведомляет главного бухгалтера (подпрограммы) в установленном порядке, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.

46. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке. 47. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальной программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

48. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. 49. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с исполнителями, главным бухгалтером 50. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с исполнителями и представляет главному бухгалтеру отчеты об исполнении плана реализации в соответствии с таблицей 12 Приложения №2 к Порядку на:

- 1) 1 апреля - до 15 апреля текущего года;
- 2) 1 июля - до 15 июля текущего года;
- 3) 1 октября - до 15 октября текущего года.

51. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы осуществляется главным специалистом по административной работе в соответствии с распределением компетенции.

52. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) совместно с исполнителями и представляет главному бухгалтеру годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 8-11 Приложения № 2 к Порядку.

53. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленных сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

54. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет главному бухгалтеру на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

55. Главный бухгалтер в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

56. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением главного бухгалтера на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

57. Главный бухгалтер в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

58. Главный бухгалтер ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в администрацию Балатанского муниципального образования сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленным и достигнутым целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Балатанского муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальной программы;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

11

58. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлжет размещению на официальном сайте администрации Балатанского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрации Балатанского муниципального образования может быть принято решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

**Паспорт муниципальной программы
муниципального образования**

(муниципальный район (городской округ))

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Сополнители муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Конечные результаты муниципальной программы

Целевые индикаторы муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы с
указанием источников

Приложение № 2 к Порядку

Таблица 1

О показателях (индикаторах) муниципальной программы _____ (муниципальный район _____)
 Сведения (городской округ), подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа										
1	Цель	Целевой индикатор 1								
		Целевой индикатор 2...								
...	Задача	Показатель результата 1								
		Показатель результата 2								
			...							
Подпрограмма 1										
...	Цель	Целевой индикатор								
		...								
..	Задача	Показатель результата ...	...							

Информация об основных мероприятиях (мероприятиях), ведомственных целевых программах, подпрограммах муниципальной программы _____ (муниципальный район (городской округ))

Таблица 2

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нерезультативной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
	Цель 1						
	Задача 1						
1	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1						
2	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2						
...	...						

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

(городской округ) (тыс. руб.)

(муниципальный район)

Таблица 4

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения					Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
		очеред- ной год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	...									
1	2	3					4	5	6	7				
Государствен ная программа		Всего												
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования											
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия											
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из федерального бюджета											
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов поселений											
			бюджеты муниципальных образований (поселений)											
			другие источники (юридические лица и др.)											
			Всего											
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования											
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия											
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из федерального бюджета											
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов поселений											
			бюджеты муниципальных образований (поселений)											
			другие источники (юридические лица и др.)											
			бюджеты муниципальных образований (поселений)											
			другие источники (юридические лица и др.)											
			бюджеты муниципальных образований (п											

<1> В случае отсутствия подпрограмм.

Таблица 5

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

Ответственный исполнитель подпрограммы
Соисполнители подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Показатели результатов подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы
Финансовое обеспечение подпрограммы

Таблица 7

**Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по
муниципальной программе**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Цр, Цср, Вр.)	Показатели	Годы			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2		3	4	5	6	7	8
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
				Оценка численности получателей (чел.)				
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)				

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

Таблица 8

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы
(муниципальный район (городской округ))**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предоставляющий отчетному <1>	отчетный год		7		
				план	факт			
1	2	3	4	5	6			
Муниципальная программа								
1	Целевой индикатор							
2	Показатель результата							
...	...							
Подпрограмма муниципальной программы (Основное мероприятие)								
...	Целевой индикатор							
...	Показатель результата							

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предоставляющий отчетному.

Таблица 9

Муниципальной программы

Сведения о степени выполнения мероприятий

(муниципальный район (городской округ))

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты				Проблемы реализации и мероприятия <1>
			начала реали- зации	оконча- ния реали- зации	начала реали- зации	окон- чания реали- зации	наименов ание	ед. изме рения	значени е	значен ие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1											
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2										
											
Подпрограмма 2											
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2										
											

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 10

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
на реализацию муниципальной программы _____ **(тыс. руб.)** **(муниципальный район (городской округ))**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Код бюджетной классификации				Расходы за _____ год,		
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	Исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X			
		соисполнитель 1		X	X	X			
		...		X	X	X			
		всего		X	X	X			
Подпрограмма 1		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X			
		соисполнитель 1		X	X	X			
		...		X	X	X			
		исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП)							
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП) 1.1									
...	...	...							

Таблица 11

Информация

о расходах бюджета муниципального образования, бюджета Республики Карелия, федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований (поселений), внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы муниципального района (городского округа) (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов <1>	Фактические расходы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		Всего		
		бюджет муниципального образования		
		средства бюджета муниципального образования		
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия		
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов поселений		
Подпрограмма 1		бюджеты муниципальных образований (поселений)		
		другие источники (юридические лица и др.)		
		Всего		
		бюджет муниципального образования		
		средства бюджета муниципального образования		

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов <1>	Фактические расходы		
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов поселений					
бюджеты муниципальных образований (поселений)		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
территориальные государственные внебюджетные фонды							
юридические лица							

<1> В соответствии с муниципальной программой.

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				показатель непосредственного результата				Расходы (тыс. руб.)	
		план		факт		наименование, единица изм.	план	факт	Сводная бюджетная роспись	Исполнено на отчетную дату	
		начала	окончания	начала	окончания						
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	
...											
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X		X	X	X			
в том числе	X	X	X	X		X	X	X			
Ответственный исполнитель	X	X	X	X		X	X	X			
Соисполнитель 1	X	X	X	X		X	X	X			
Соисполнитель 2	X	X	X	X		X	X	X			
...	X	X	X	X		X	X	X			

Исполнитель

ФИО, должность, телефон, электронная почта

(подпись) « _____ » _____ 20 г.

Приложение № 3 к Порядку

Методика оценки эффективности реализации мунципальных программ мунципального образования

1. Оценка эффективности реализации мунципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации мунципальных программ ежегодно осуществляется главным бухгалтером мунципального образования на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности мунципальной программы с учетом заключения главного бухгалтера

3. Методика оценки эффективности реализации мунципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач мунципальной программы (подпрограммы) осуществления целей и решения задач мунципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) мунципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{П}} = \frac{\text{фактическое значение}}{\text{плановое значение}}$$

где $C_{\text{П}}$ - степень достижения целей (решения задач мунципальной программы);

- степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) мунципальной программы (подпрограммы);
n - количество индикаторов (показателей) мунципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) мунципальной программы (подпрограммы) () может рассчитываться по формуле:

$$= \frac{\text{фактическое значение}}{\text{плановое значение}}$$

- фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) мунципальной программы (подпрограммы);

- плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) мунципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$= , где$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

ФП - плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭП =$$

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ главным бухгалтер составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП)	Ранг
Неэффективная	менее 0,5	четвертый
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79	третий
Эффективная	0,8 - 1	второй
Высокоэффективная	более 1	первый