**24.01.2019 г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**НАПРАВЛЕНИЯ В ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ, О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА**

С целью соблюдения требований статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Балаганского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления в Финансовый орган Администрации Балаганского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта (прилагается).

2. Определить ответственным должностным лицом за направление информации о результатах рассмотрения дел в суде, которыми взысканы денежные средства с казны Балаганского муниципального образования ведущего специалиста-юриста администрации Земирова А.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в официальном вестнике Балаганского муниципального образования и на официальном сайте администрации Балаганского МО admbalagansk.ru.

Глава Балаганского

муниципального образования

Н.И. Лобанов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Балаганского муниципального образования

от 24 января 2019 года № 9

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ, О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения требований ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно соблюдения обязанности по направлению в Финансовый орган администрации Балаганского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта предоставляется в Финансовый орган администрации Балаганского муниципального образования по:

судебным актам, которыми удовлетворены;

искам, поданным к администрации Балаганского муниципального образования о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) администрацией Балаганского муниципального образования и ее должностными лицами, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

судебным актам, которыми взысканы судебные расходы по делам об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц администрации , в том числе предписаний, постановлений по административным делам, действий, связанных с проведением плановых или внеплановых проверок, подачи должностными лицами администрации необоснованных исковых заявлений и т.п.;

судебным актам по иным искам о взыскании денежных средств с казны администрации Балаганского муниципального образования;

судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Балаганского муниципального образования (далее - судебные акты)

3. При принятии судом решений по вопросам, указанным в п. 2 настоящего Порядка должностному лицу, принимавшему участие в судебном заседании необходимо обеспечить получение мотивированного решения в течение 3 (трех) рабочих дней, после его подготовки судом.

4. Должностному лицу, принимавшему участие в судебном заседании необходимо обеспечить своевременное обжалование судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях.

5. Решение о нецелесообразности обжалования судебных актов принимается Главой Балаганского муниципального образования.

6. Ответственное лицо, назначенное главой Балаганского муниципального образования (далее - ответственное лицо), в электронном виде ведет учет документов, поступивших в Администрацию Балаганского муниципального образования, указанных в п. 2 настоящего Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В течение трех рабочих дней после поступления в администрацию Балаганского муниципального образования ответственное лицо подготавливает и направляет в Финансовый орган администрации Балаганского муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта с приложением копии соответствующего судебного акта.

8. При обжаловании судебных актов ответственное лицо не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу направляет в Финансовый орган администрации Балаганского муниципального образования информации о результатах его обжалования.